

DELIBERAZIONE n. 150 del 31 gennaio 2014

Oggetto: Approvazione codice di comportamento aziendale per i dipendenti e collaboratori dell'Azienda Sanitaria di Nuoro ai sensi dell'art. 54 comma 5 del decreto legislativo n. 165/2001 e ss.mm.ii.

IL DIRETTORE GENERALE

Dott. Antonio Maria Soru

PREMESSO che in ottemperanza a quanto previsto dalla della L. 190/2012, diretta alla prevenzione e repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione, questa Azienda ha elaborato un Codice di comportamento aziendale che integra e implementa le regole generali contenute nel "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici" approvato con DPR n. 62/2013, ai sensi dell'art. 54 comma 5 del decreto legislativo n. 165/2001 e ss.mm.ii.;

RILEVATO che l'adozione del codice di comportamento da parte di ciascuna azienda rappresenta una delle azioni e misure principali di attuazione delle strategie di prevenzione della corruzione a livello decentrato così come previsto nelle linee guida dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC) in materia di codici di comportamento delle pubbliche amministrazioni;

RITENUTO di approvare il codice di comportamento dei dipendenti dell'Azienda Sanitaria Nuoro che si allega al presente atto sotto la lett. A) per farne parte integrante e sostanziale;

DATO ATTO che il testo è stato inviato al Nucleo di Valutazione (OIV), così come previsto dalla normativa vigente, il quale ha espresso un parere favorevole, in quanto risultato coerente con le vigenti disposizioni di legge;

RILEVATO che il Codice di comportamento proposto sarà misura del Piano Triennale di prevenzione della corruzione dell'Azienda Sanitaria di Nuoro, sarà pubblicato sul sito istituzionale aziendale e successivamente trasmesso all'Autorità Nazionale Anticorruzione ;

VISTO la legge 6 novembre 2012 n. 190;

VISTO il Regolamento recante il Codice di comportamento dei pubblici dipendenti, approvato con DPR n. 62/2013;

PRESO ATTO che il responsabile della struttura proponente con la sottoscrizione del presente atto ne attesta la legittimità e la regolarità tecnica e formale;

VISTO il decreto legislativo n. 502/92 e successive modifiche e integrazioni;

VISTA la deliberazione 17/5 del 31.03.2011 della giunta regione Sardegna;

APPROVAZIONE CODICE DI COMPORTAMENTO DIPENDENTI ASL NUORO E COLLABORATORI

ACQUISITO il parere favorevole dei direttori amministrativo e sanitario, espresso ai sensi del decreto legislativo n. 502/1992 e successive modifiche e integrazioni;

D E L I B E R A

Per le motivazioni di cui alla premessa:

- a) di approvare il codice di comportamento dei dipendenti dell'Azienda Sanitaria di Nuoro ad integrazione e specificazione del codice di comportamento di cui al DPR n. 62/2013 che si allega alla presente sotto la lett. A) per farne parte integrante e sostanziale;
- b) di dare atto che il codice di comportamento aziendale sarà pubblicato sul sito aziendale e successivamente inviato all'Autorità Nazionale Anticorruzione così come previsto dalle linee guida emanate dalla Commissione indipendente per la valutazione, trasparenza e integrità delle Amministrazioni Pubbliche in materia di codici di comportamento ;
- c) di incaricare dell'esecuzione della presente il Servizio del Personale;
- d) il presente atto sarà pubblicato nel sito web aziendale.

Il Direttore del Servizio Personale
f.to Dr.ssa Maria Grazia Figus

Posizione Organizzativa
f.to Dr.ssa Lucia Maria Cadeddu

Parere espresso ai sensi dell'art. 3, comma 7 D. L.gs n. 502/92 e successive modificazioni. *

FAVOREVOLE
Il Direttore Sanitario
f.to Dott. Pietro Giovanni Mesina

FAVOREVOLE
Il Direttore Amm.vo
f.to Avv. Dott. Mario Giovanni Altana

✧ In caso di parere contrario leggesi relazione allegata

IL DIRETTORE GENERALE
f.to Dott. Antonio Maria Soru

Il Responsabile del Servizio Affari Generali certifica che la presente deliberazione è stata pubblicata nell'Albo on line di questa Amministrazione per la durata di giorni 15 con decorrenza dal 31 gennaio 2014

**f.to IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO
AFFARI GENERALI**

* Esecutiva in quanto atto non soggetto a controllo preventivo (art. 29, 2° comma L.R. 10/2006).

[] Esecutiva in data _____ in quanto al controllo regionale non sono stati riscontrati vizi (art. 29, 1° comma L.R. 10/2006).

[] Annullata in sede di controllo regionale con decisione n° _____ del _____ (art. 29, 1° comma L.R. 10/2006).

Prot. n° _____ Nuoro, li _____

**f.to IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO
AFFARI GENERALI**

DESTINATARI	Ruolo
– Collegio Sindacale	I
– Resp. Servizio AA.GG.	C
– Resp. Servizio Bilancio	I
– Resp. Servizio Personale	R

R = Responsabile

C = Coinvolto

I = Informato