



# *Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità'*

2014-2016

Con approvazione dell'OIV del 31-1-14

*“La Société a le droit de demander compte  
à tout Agent public de son administration”*

Art. XV della Dichiarazione dei diritti dell'uomo e del cittadino  
del 26 agosto 1789

*Gruppo di lavoro Trasparenza*

Salvatore Barra

Francesco Bomboi

Gianfranco Bussalai

Salvatore Cabizzosu

Piero Carta

Patrizia Corrias

Graziano Costa

Maria Grazia Figus

Pierina Fodde

Massimiliano Oppo

Angelo Maria Serusi

Francesco Pittalis

Antonello Podda

Paola Raspitzu

Maria Benedetta Sanna

Gianluca Corsi *segretario*

Mariangela Mameli *Coordinamento*

## INDICE

1. Premessa
  1. a Iniziative già intraprese
  1. b Protezione dei dati personali
2. P.T.T.I. e gli obblighi di trasparenza previsti dal D. Lgs. n. 33/2013
  2. a Sanzioni
3. Procedimento di elaborazione e adozione del Programma
4. Descrizione delle modalità di pubblicazione on line dei dati
5. Piano della performance e coinvolgimento degli stakeholders
6. Iniziative di comunicazione della trasparenza e Servizi resi ai cittadini
7. Monitoraggio relativo all'attuazione del Programma

## 4

### 1) Premessa

L'ASL di Nuoro propone il primo aggiornamento del proprio PTTI tenendo conto che negli ultimi anni sono intervenuti cambiamenti che hanno modificato in modo incisivo il contesto aziendale di riferimento.

Il territorio dell'ASL nuorese, di 3.934 Km<sup>2</sup>, comprende 52 comuni, tre ospedali e 4 Distretti Sanitari:

- Distretto di Nuoro
- Distretto di Macomer
- Distretto di Siniscola
- Distretto di Sorgono

La situazione attuale consegue alla rimodulazione degli ambiti delle aziende sanitarie regionali intervenuta nel 2005 che ha comportato la riduzione dell'ambito territoriale dell'ASL di Nuoro. Questo fatto si è accompagnato alla diminuzione della popolazione servita.

La popolazione di riferimento al 1° gennaio 2013 risulta di 158.314 abitanti. Il decremento netto rispetto al 2005, anno della rimodulazione degli assetti aziendali regionali, è di 4700 abitanti e risulta pari a circa il 3% di residenti in meno nell'arco di 8 anni.

La densità bassa, accompagnata alla dispersione abitativa in tanti comuni, dove oltre la metà conta meno di 2.000 abitanti, insieme a difficoltà di percorribilità ostacolano le comunicazioni e comportano lunghi tempi di percorrenza.

La funzione dell'Azienda sanitaria in questo contesto risulta fondamentale: essa è chiamata ad adoperarsi per garantire servizi a condizioni che non acuiscano una crisi che, finora, non mostra segni di risoluzione e della quale è spia incontrovertibile il forte calo demografico segnalato.

La situazione organizzativa di riferimento negli ultimi anni ha visto l'ASL di Nuoro impegnata nella gestione di risorse provenienti sia attraverso il finanziamento pubblico, ma anche attraverso la Finanza di progetto. Pertanto molte attività, dalle ristrutturazioni, alle manutenzioni, al portierato, al CUP, si effettuano attraverso il contributo di una Società di Progetto. I cambiamenti intervenuti rappresentano una nuova sfida di trasparenza che ha coinvolto tutto l'assetto aziendale.

In tale contesto anche il PTTI, ha l'obbligo di proporsi come strumento per favorire le condizioni di riavvicinamento e di fiducia dei cittadini verso le istituzioni.

#### 1 a. Iniziative già intraprese

Una serie di documenti già adottati dall'Azienda, quali Il Programma Sanitario Annuale per l'anno 2014 e il Programma Sanitario triennale per il 2014/2016, deliberati con atto n. 1607/2013, oltre al Piano per la Performance, la Relazione sulla Performance e il Regolamento per l'attività libero professionale, tutti pubblicati nel sito aziendale, rappresentano importanti strumenti di trasparenza che consentono di stabilire gli intendimenti della direzione aziendale.

I citati documenti aziendali di Programmazione sanitaria annuale e triennale riconoscono già al Piano di Comunicazione Aziendale un orientamento improntato alla trasparenza ed al confronto con la propria comunità di appartenenza grazie alla realizzazione di progetti come l'Audit Civico e ad altre iniziative di umanizzazione dell'assistenza tese ad incoraggiare, attraverso la partecipazione consapevole dei cittadini attivi, una maggiore incisività dell'azione istituzionale.

Negli stessi documenti di Pianificazione annuale e triennale si ricorda che nel corso del 2013 sono stati pubblicati nella sezione del sito aziendale, allora denominata "Trasparenza, valutazione e merito", altre informazioni previste dal "Programma triennale per la trasparenza e l'integrità 2013-2015".

Tale sezione web, attualmente denominata "Amministrazione trasparente", è stata rivista nel corso del 2013 consentendo all'Azienda di Nuoro di

## 5

raggiungere il secondo posto nazionale nella valutazione da parte del Ministero per la Pubblica amministrazione e semplificazione, condotta attraverso lo strumento della “Bussola della Trasparenza”.

L'attività di aggiornamento della stessa è in corso di completamento e si auspica che, anche col contributo del presente PTTI, nel 2014 se ne potenzi il contenuto informativo.

### 1 b. Protezione dei dati personali

La pubblicazione sui siti istituzionali di alcune tipologie di dati, come evidenziato, rappresenta la principale forma di attuazione della trasparenza ai sensi dell'articolo 11, comma 1, del D. Lgs. n. 150/2009.

Tuttavia, la pubblicazione on-line delle informazioni deve rispettare alcuni limiti posti dalla legge. È necessario, innanzitutto, delimitare le sfere di possibile interferenza tra disciplina della trasparenza e protezione dei dati personali, in modo da realizzare un punto di equilibrio tra i valori che esse riflettono.

A tal fine il Garante della Privacy si è pronunciato con maggiore chiarezza su alcuni aspetti riguardanti il rispetto del diritto dei cittadini alla protezione dei propri dati personali la cui tutela «non ostacola una piena trasparenza dell'attività amministrativa». Infatti, non sussiste alcuna incompatibilità di fondo tra le disposizioni in materia di protezione dei dati personali e determinate forme di conoscibilità di informazioni riconducibili alla trasparenza dell'azione amministrativa

Nel rispetto di quanto appena citato, la Asl di Nuoro intende adottare tutte le misure in grado di ridurre il rischi legati al trattamento dei dati personali dei cittadini e dei suoi dipendenti nel rispetto del principio di pertinenza e di non eccedenza in ossequio alla disciplina in materia di protezione dei dati personali (D.lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e successive modifiche e integrazioni).

### 2) P.T.T.I. e gli obblighi di trasparenza previsti dal D. Lgs. n. 33/2013

In attuazione della delega conferita al governo dalla legge 190/2012 è stato adottato il D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33 (pubblicato su G.U. del 5 aprile 2013) recante il “Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”, L'art.1 comma 1 del citato D.Lgs 33/2013 recita che “La trasparenza è intesa come accessibilità totale delle informazioni concernenti l'organizzazione e l'attività delle pubbliche amministrazioni, allo scopo di favorire forme diffuse di controllo sul perseguimento delle funzioni istituzionali e sull'utilizzo delle risorse pubbliche”.

Al comma 2 dello stesso articolo si evidenzia che la trasparenza è finalizzata alla realizzazione di una amministrazione aperta e al servizio del cittadino.

Nel decreto legislativo n. 33 è specificato che le misure del Programma triennale della trasparenza e dell'integrità (PTTI) sono collegate al Piano triennale della prevenzione della corruzione (PTPC) e che, a tal fine, il Programma costituisce, di norma, una sezione di detto Piano.

Già con la citata legge 6 novembre 2012, n. 190 “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione” la trasparenza diventa uno dei pilastri della prevenzione della corruzione. Infatti il PTTI deve prevedere meccanismi di attuazione e controllo delle decisioni, idonei a prevenire il rischio di corruzione assicurando la pubblicazione nel sito istituzionale delle informazioni relative alle attività a elevato rischio di corruzione e la pubblicazione di una serie di altri atti e attività quali:

a. deliberazioni e determinazioni adottate dall'Azienda;

## 6

- b. dati richiesti dall'art. 18 della Legge 07/08/2012, n. 134 e dall'art. 1, comma 32, della Legge 06/11/2012, n. 190;
- c. regolamento di attuazione della Legge 07/08/1990, n. 241;
- c.1) L'Azienda dovrà rendere accessibile in ogni momento agli interessati, tramite strumenti di identificazione informatica di cui all'art. 65, comma 1, del Codice di cui al D. Lgs. 7 marzo 2005, n. 82, le informazioni relative ai provvedimenti e ai procedimenti amministrativi che li riguardano, ivi comprese quelle relative allo stato della procedura, ai relativi tempi e allo specifico ufficio competente in ogni singola fase;
- d. pubblicazioni concernenti l'organizzazione dell'Azienda;
- e. pubblicazioni concernenti i componenti degli organi di indirizzo politico;
- f. pubblicazioni concernenti i titolari di incarichi dirigenziali, di collaborazione o consulenza;
- g. pubblicazioni concernenti la dotazione organica e il costo del personale, con i relativi tassi di assenza;
- h. pubblicazione degli incarichi conferiti o autorizzati a ciascuno dei propri dipendenti;
- i. pubblicazione dei dati relativi alla valutazione delle performance e della distribuzione dei premi;
- j. pubblicazione bandi di concorso e bandi di gara;
- k. pubblicazione dei bilanci e conti consuntivi;
- l. pubblicazione dei costi unitari di realizzazione delle opere pubbliche e di produzione dei servizi erogati ai cittadini; dette informazioni sui costi sono indicate sulla base dello schema tipo redatto dall'Autorità di Vigilanza sui contratti pubblici di lavori, forniture e servizi (art. 1, comma 15, legge n. 190/2012).

Il D.lgs 33/2013, oltre che introdurre dei nuovi obblighi di pubblicazione e di proporre la tassonomia, all'art. 5 ha disciplinato l'importante istituto dell'accesso civico. Altri importanti contributi del D.Lgs 33/2013 sono da individuare in materia di Programmi triennali per la trasparenza e l'integrità, con l'introduzione di modificazioni alla disciplina recata dall'art. 11 del D.Lgs. n. 150/2009 e in merito ai compiti e funzioni dei Responsabili della trasparenza e degli OIV (Organismi Indipendenti di Valutazione). E' anche importante ricordare la disposizione che prevede la creazione, sui siti web istituzionali, della sezione "Amministrazione Trasparente" che sostituisce la precedente sezione "Trasparenza, valutazione e merito" prevista dall'art. 11, c. 8 del D.Lgs.n. 150/2009. In ottemperanza a tale indicazione l'ASL di Nuoro ha creato nel proprio sito tale nuova sezione articolandola nelle sotto-sezioni previste nell'allegato "A" del D.Lgs. n. 33/2013 e nell'allegato "1" della delibera CiVIT n. 50/2013.

Il presente PTTI si prefigge di definire modalità, strumenti e tempistica con cui l'ASL di Nuoro intende favorire la trasparenza e l'integrità della propria azione amministrativa. Con l'istituto dell'accesso civico, introdotto dal D.Lgs. n. 33/2013 all'art. 5, essendo posto in capo alle pubbliche amministrazioni l'obbligo di pubblicare documenti, informazioni o dati, chiunque ha diritto di richiedere i medesimi nei casi in cui sia stata omessa la loro pubblicazione. La richiesta di accesso civico non è sottoposta ad alcuna limitazione *per* quanto si riferisce alla legittimazione soggettiva del richiedente. La stessa non deve essere motivata, è gratuita e va presentata al Responsabile per la trasparenza dell'ASL che si pronuncia sulla stessa. L'ASL, entro 30 giorni, procede alla pubblicazione sul sito del documento, dell'informazione o del dato richiesto e lo trasmette contestualmente al richiedente, ovvero comunica al medesimo l'avvenuta pubblicazione, indicando il collegamento ipertestuale a quanto richiesto. Se il documento, l'informazione o il dato richiesto risultano già pubblicati nel rispetto della normativa vigente, l'ASL indica al richiedente il relativo collegamento ipertestuale. Nei casi di ritardo o mancata risposta il richiedente può ricorrere al titolare del potere sostitutivo di cui all'art. 2, c. 9-bis della legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modificazioni, che, verificata la sussistenza dell'obbligo di pubblicazione, nei termini di cui al comma 9-ter del medesimo articolo, provvede in merito. La richiesta di accesso civico comporta, da parte del Responsabile della trasparenza, l'obbligo di segnalazione di cui all'art. 43, c. 5 del D.Lgs. n. 33/2013.

## **2a) Sanzioni**

Ai sensi del D.Lgs 33/2013 si ricorda che sono previste sanzioni a carico di soggetti e sanzioni a carico di enti e organismi. Tra le violazioni sanzionate si ricordano quelle a carico dei dirigenti o funzionari responsabili, derivate dalla omessa pubblicazione dei dati relativi a quanto disposto dall'art. 15 comma 2 dello stesso D.Lgs 33/2013

Gli articoli 46 e 47 sottolineano le conseguenze derivanti dall' inadempimento degli obblighi di pubblicazione previsti dalla normativa vigente compresa la mancata predisposizione del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità'. Tali inadempimenti costituiscono elemento di valutazione della responsabilità dirigenziale, eventuale causa di responsabilità per danno all'immagine dell'amministrazione e sono comunque valutati ai fini della corresponsione della retribuzione di risultato e del trattamento accessorio collegato alla performance individuale dei responsabili.

Il responsabile non risponde dell'inadempimento degli obblighi di cui al comma 1 dell'articolo 46 se prova che tale inadempimento è dipeso da causa lui non imputabile.

Inoltre sono previste sanzioni pecuniarie sia per la mancata o incompleta comunicazione delle informazioni e dei dati di cui all'articolo 14 del D.Lgs 33/2013, sia per la violazione degli obblighi di pubblicazione di cui all'articolo 22, comma 2 dello stesso D.Lgs 33/2013.

## **3) Procedimento di elaborazione e adozione del Programma**

L'ASL di Nuoro – nell'esercizio della propria discrezionalità riconosciuta ex lege – tenuto conto della complessità del momento gestionale e della sua organizzazione, individua due dirigenti distinti per lo svolgimento delle funzioni di Responsabile della prevenzione della corruzione, nominato con deliberazione n. 1529 del 25-10-2013 e di Responsabile della trasparenza nominato con deliberazione n. 112 del 29-1-14, pur senza prevedere l'adozione di due documenti separati.

In ogni caso, l'Azienda assicura il coordinamento tra le attività svolte, in particolare tra le attività dei due Responsabili, nonché tra il P.T.P.C. ed il P.T.T.I., considerato che la trasparenza è una misura fondamentale per la prevenzione della corruzione come sancito già da tutta la produzione normativa come il D.Lgs. n. 150 del 2009, la legge 190/2012, il decreto 33 del 2013, il Piano nazionale anticorruzione (PNA) approvato l'11-9-2013 che pone gli adempimenti della trasparenza al primo posto tra i principali strumenti previsti dalla normativa, per prevenire e contrastare il fenomeno della corruzione.

Al fine di garantire che l'organizzazione aziendale sia resa trasparente, con evidenza delle responsabilità per procedimento, processo e prodotto e che le unità organizzative siano, oltre che coordinate tra loro, rispondenti all'input ricevuto nelle tabelle che seguono si riporta la descrizione degli obblighi di pubblicazione vigenti (vedi D.Lgs. n. 33/2013 e delibera CiVIT n. 50/2013) con la relativa periodicità degli aggiornamenti dei dati e l'indicazione dei nominativi dei responsabili della produzione, dell'aggiornamento e trasmissione del dato e della pubblicazione. Nel caso in cui i dati siano archiviati in una banca dati, per trasmissione si intende l'immissione diretta dei dati nell'archivio.

**ASL di Nuoro Programma Triennale Trasparenza e Integrità 2014-2016**  
**OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE VIGENTI** revisione del 30-1-14 successiva a riunione del 29-1-14

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)

**DISPOSIZIONI GENERALI**

| Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati) | Riferimento normativo                      | Denominazione del singolo obbligo                  | Contenuti dell'obbligo  | Aggiornamento                              | Nominativo del responsabile della produzione, dell'aggiornamento e trasmissione del dato | Nominativo del responsabile della struttura deputata alla pubblicazione del dato sul sito |
|---|--|--|---|--|--|---|
| Programma per la Trasparenza e l'Integrità                | Art. 10, c. 8, lett. a), d.lgs. n. 33/2013 | Programma per la Trasparenza e l'Integrità         | Programma triennale per la trasparenza e l'integrità e relativo stato di attuazione (art. 10, cc. 1, 2, 3, d.lgs. 33/2013)  | Annuale (art. 10, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | dr.ssa Mariangela Mameli   | dr.ssa Mariangela Mameli<br>Comunicazione e Relazioni esterne                             |
| Atti generali   | Art. 12, c. 1, d.lgs. n. 33/2013           | Riferimenti normativi su organizzazione e attività | Riferimenti normativi con i relativi link alle norme di legge statale pubblicate nella banca dati "Normattiva" che regolano l'istituzione, l'organizzazione e l'attività delle pubbliche amministrazioni  | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)  | dr.Francescp Pittalis  | dr.ssa Mariangela Mameli<br>Comunicazione e Relazioni esterne                             |
|   |  | Atti amministrativi generali                       | Direttive, circolari, programmi, istruzioni e ogni atto che dispone in generale sulla organizzazione, sulle funzioni, sugli obiettivi, sui procedimenti, ovvero nei quali si determina l'interpretazione di norme giuridiche che riguardano o dettano disposizioni per l'applicazione di esse | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)  | dr.Francescp Pittalis  | dr.ssa Mariangela Mameli<br>Comunicazione e Relazioni esterne                             |
|   | Art. 12, c. 2, d.lgs. n. 33/2013           | Statuti e leggi regionali                          | Estremi e testi ufficiali aggiornati degli Statuti e delle norme di legge regionali, che regolano le funzioni, l'organizzazione e lo svolgimento delle attività di competenza dell'amministrazione  | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)  | dr.Francescp Pittalis  | dr.ssa Mariangela Mameli<br>Comunicazione e Relazioni esterne                             |



**ASL di Nuoro Programma Triennale Trasparenza e Integrità 2014-2016**  
**OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE VIGENTI** revisione del 30-1-14 successiva a riunione del 29-1-14

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)

**DISPOSIZIONI GENERALI**

| <b>Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)</b> | <b>Riferimento normativo</b>                                       | <b>Denominazione del singolo obbligo</b> | <b>Contenuti dell'obbligo</b>  | <b>Aggiornamento</b> | <b>Nominativo del responsabile della produzione, dell'aggiornamento e trasmissione del dato</b> | <b>Nominativo del responsabile della struttura deputata alla pubblicazione del dato sul sito</b> |
|--|--|--|--|----------------------|---|--|
| Atti generali  | Art. 55, c. 2, d.lgs. n. 165/2001 Art. 12, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 | Codice disciplinare e codice di condotta | Codice disciplinare, recante l'indicazione delle infrazioni del codice disciplinare e relative sanzioni (pubblicazione on line in alternativa all'affissione in luogo accessibile a tutti - art. 7, l. n. 300/1970)<br>Codice di condotta inteso quale codice di comportamento       | Tempestivo           | dr.ssa Maria Grazia Figus   | dr.ssa Mariangela Mameli<br>Comunicazione e Relazioni esterne                                    |
| Scadenario obblighi amministrativi                               | Art. 29, l.n. 98/2013  | Scadenario obblighi amministrativi       | Scadenario con l'indicazione delle date di efficacia dei nuovi obblighi amministrativi a carico di cittadini e imprese introdotti dalle amministrazioni (secondo le modalità determinate con uno o più D.P.C.M. da adottare entro 90 gg. dall'entrata in vigore del d.l. n. 69/2013) | Tempestivo           | dr.Francesco Pittalis   | dr.ssa Mariangela Mameli<br>Comunicazione e Relazioni esterne                                    |
| Burocrazia zero  | Art. 37, l.n. 98/2013  | Burocrazia zero                          | Casi in cui il rilascio delle autorizzazioni di competenza è sostituito da una comunicazione dell'interessato  | Tempestivo           | dr. Francesco Pittalis  | dr.ssa Mariangela Mameli<br>Comunicazione e Relazioni esterne                                    |

**ASL di Nuoro Programma Triennale Trasparenza e Integrità 2014-2016**  
**OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE VIGENTI** revisione del 30-1-14 successiva a riunione del 29-1-14

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)

**ORGANIZZAZIONE**

| Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati) | Riferimento normativo                      | Denominazione del singolo obbligo  | Contenuti dell'obbligo  | Aggiornamento                             | Nominativo del responsabile della produzione, dell'aggiornamento e trasmissione del dato | Nominativo del responsabile della struttura deputata alla pubblicazione del dato sul sito |
|---|--|--|---|---|--|---|
| Articolazione degli uffici                                | Art. 13, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013 | Articolazione degli uffici   | Articolazione degli uffici  | Tempestivo (ex art. S, d.lgs. n. 33/2013) | dr. Francesco Pittalis   | dr.ssa Mariangela Mameli<br>Comunicazione e Relazioni esterne                             |
|   | Art. 13, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013 | Organigramma (da pubblicare sotto forma di   | Illustrazione in forma semplificata, ai fini della piena accessibilità e comprensibilità dei dati, dell'organizzazione dell'amministrazione, mediante l'organigramma o analoghe rappresentazioni grafiche                                       | Tempestivo (ex art. S, d.lgs. n. 33/2013) |  |   |
|   | Art. 13, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013 | organigramma, in modo tale che a ciascun ufficio sia assegnato un link ad una pagina | Competenze e risorse a disposizione di ciascun ufficio, anche di livello dirigenziale non generale  | Tempestivo (ex art. S, d.lgs. n. 33/2013) |  |   |
|   | Art. 13, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013 | contenente tutte le informazioni previste dalla norma )                              | Nomi dei dirigenti responsabili dei singoli uffici  | Tempestivo (ex art. S, d.lgs. n. 33/2013) |  |   |
| Telefono e posta elettronica                              | Art. 13, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013 | Telefono e posta elettronica   | Elenco completo dei numeri di telefono e delle caselle di posta elettronica istituzionali e delle caselle di posta elettronica certificata dedicate, cui il cittadino possa rivolgersi per qualsiasi richiesta inerente i compiti istituzionali | Tempestivo (ex art. S, d.lgs. n. 33/2013) | dr.ssa Mariangela Mameli<br>dr. Gianfranco Bussalai                                      | dr.ssa Mariangela Mameli<br>Comunicazione e Relazioni esterne                             |

**ASL di Nuoro Programma Triennale Trasparenza e Integrità 2014-2016**  
**OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE VIGENTI** revisione del 30-1-14 successiva a riunione del 29-1-14

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)

**CONSULENTI E COLLABORATORI**

| Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati) | Riferimento normativo  | Denominazione del singolo obbligo                               | Contenuti dell'obbligo  | Aggiornamento                             | Nominativo del responsabile della produzione, dell'aggiornamento e trasmissione del dato | Nominativo del responsabile della struttura deputata alla pubblicazione del dato sul sito |
|---|--|---|---|---|--|---|
| Consulenti e collaboratori                                | Art. 15, c. 2, d.lgs. n. 33/2013   | Consulenti e collaboratori<br><i>(da pubblicare in tabelle)</i> | Estremi degli atti di conferimento di incarichi di collaborazione o di consulenza a soggetti esterni a qualsiasi titolo (compresi quelli affidati con contratto di collaborazione coordinata e continuativa) per i quali è previsto un compenso con indicazione dei soggetti percettori, della ragione dell'incarico e dell'ammontare erogato | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | dr.ssa Maria Grazia Figus  | dr.ssa Mariangela Mameli<br>Comunicazione e Relazioni esterne                             |
|   |  |   | Per ciascun titolare di incarico:   |   |  |   |
|   | Art. 10, c. 8, lett. d), d.lgs. n. 33/2013 Art. 15, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013  |   | 1) curriculum, redatto in conformità al vigente modello europeo   | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) |  |   |
|   | Art. 15, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013   |   | 2) compensi comunque denominati, relativi al rapporto di lavoro, di consulenza o di collaborazione (compresi quelli affidati con contratto di collaborazione coordinata e continuativa), con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato  | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) |  |   |
| Art. 15, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013                | 3) dati relativi allo svolgimento di incarichi o alla titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o allo svolgimento di attività professionali | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)                       |   |   |  |   |

**ASL di Nuoro Programma Triennale Trasparenza e Integrità 2014-2016**  
**OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE VIGENTI** revisione del 30-1-14 successiva a riunione del 29-1-14

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)

**CONSULENTI E COLLABORATORI**

| Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati) | Riferimento normativo  | Denominazione del singolo obbligo                               | Contenuti dell'obbligo   | Aggiornamento                             | Nominativo del responsabile della produzione, dell'aggiornamento e trasmissione del dato | Nominativo del responsabile della struttura deputata alla pubblicazione del dato sul sito |
|---|--|---|--|---|--|---|
| Consulenti e collaboratori                                | Art. 15, c. 2, d.lgs. n. 33/2013<br>Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001 | Consulenti e collaboratori<br><i>(da pubblicare in tabelle)</i> | Tabelle relative agli elenchi dei consulenti con indicazione di oggetto, durata e compenso dell'incarico (comunicate alla Funzione pubblica) | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | dr.ssa Maria Grazia Figus  | dr.ssa Mariangela Mameli  |
|   | Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001                                     |   | Attestazione dell'avvenuta verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse                            | Tempestivo                                | dr. Francesco Pittalis per incarichi legali  | Comunicazione e Relazioni esterne   |

**ASL di Nuoro Programma Triennale Trasparenza e Integrità 2014-2016**  
**OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE VIGENTI** revisione del 30-1-14 successiva a riunione del 29-1-14

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)

**PERSONALE**

| Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)   | Riferimento normativo            | Denominazione del singolo obbligo                                   | Contenuti dell'obbligo  | Aggiornamento                             | Nominativo del responsabile della produzione, dell'aggiornamento e trasmissione del dato | Nominativo del responsabile della struttura deputata alla pubblicazione del dato sul sito |
|---|----------------------------------|---|---|---|--|---|
| Incarichi amministrativi di vertice (Direttore generale, Direttore sanitario, Direttore amministrativo) | Art. 41, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 | SSN - Bandi e avvisi  | Bandi e avvisi di selezione   | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | dr.ssa Maria Grazia Figus (per quanto di competenza)                                     | dr.ssa Mariangela Mameli<br>Comunicazione e Relazioni esterne                             |
|   |                                  | SSN - Procedure selettive   | Informazioni e dati concernenti le procedure di conferimento degli incarichi di direttore generale, direttore sanitario, direttore amministrativo e direttore sociale   | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) |  |   |
|   | Art. 41, c. 3, d.lgs. n. 33/2013 | SSN- Incarichi amministrativi di vertice (da pubblicare in tabelle) | Estremi ed atti di conferimento di incarichi amministrativi di vertice a soggetti dipendenti della pubblica amministrazione (N.B. sono da includersi sia i dirigenti contrattualizzati sia quelli posti in regime di diritto pubblico)  | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) |  |   |
|   |                                  |   | Estremi ed atti di conferimento di incarichi amministrativi di vertice a soggetti estranei alla pubblica amministrazione con indicazione dei soggetti percettori, della ragione dell'incarico e dell'ammontare erogato (N.B. sono da includersi sia i dirigenti contrattualizzati sia quelli posti in regime di diritto pubblico) | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) |  |   |

**ASL di Nuoro Programma Triennale Trasparenza e Integrità 2014-2016**  
**OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE VIGENTI** revisione del 30-1-14 successiva a riunione del 29-1-14

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)

**PERSONALE**

| Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)   | Riferimento normativo  | Denominazione del singolo obbligo   | Contenuti dell'obbligo  | Aggiornamento                                 | Nominativo del responsabile della produzione, dell'aggiornamento e trasmissione del dato | Nominativo del responsabile della struttura deputata alla pubblicazione del dato sul sito |
|---|--|---|---|---|--|---|
| Incarichi amministrativi di vertice (Direttore generale, Direttore sanitario, Direttore amministrativo) | Art. 41, c. 3, d.lgs. n. 33/2013   | SSN- Incarichi amministrativi di vertice<br><i>(da pubblicare in tabelle)</i> | Per ciascun titolare di incarico:   |   | dr.ssa Maria Grazia Figus  | dr.ssa Mariangela Mameli<br>Comunicazione e Relazioni esterne                             |
|   |  |   | 1) curriculum vitae   | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)     |  |   |
|   |  |   | 2) compensi, comunque denominati, relativi al rapporto di lavoro, con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato   | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)     |  |   |
|   |  |   | 3) dati relativi allo svolgimento di incarichi o la titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o allo svolgimento di attività professionali (comprese le prestazioni svolte in regime intramurario), e relativi compensi | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)     |  |   |
|   | Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013   |   | 4) dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico  | Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013) |  |   |
| Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013  | 5) dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico | Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)                                    |   |   |  |   |

**ASL di Nuoro Programma Triennale Trasparenza e Integrità 2014-2016**  
**OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE VIGENTI** revisione del 30-1-14 successiva a riunione del 29-1-14

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)

**PERSONALE**

| Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)                                 | Riferimento normativo            | Denominazione del singolo obbligo          | Contenuti dell'obbligo   | Aggiornamento                             | Nominativo del responsabile della produzione, dell'aggiornamento e trasmissione del dato | Nominativo del responsabile della struttura deputata alla pubblicazione del dato sul sito |
|---|----------------------------------|--|--|---|--|---|
| Dirigenti (Responsabili di Dipartimento e Responsabili di strutture semplici e complesse) | Art. 41, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 | SSN - Dirigenti (da pubblicare in tabelle) | Bandi e avvisi di selezione  | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | dr.ssa Maria Grazia Figus  | dr.ssa Mariangela Mameli<br>Comunicazione e Relazioni esterne                             |
|   |                                  |  | Informazioni e dati concernenti le procedure di conferimento degli incarichi di responsabile di dipartimento e di strutture semplici e complesse   | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) |  |   |
|   | Art. 41, c. 3, d.lgs. n. 33/2013 |  | Estremi ed atti di conferimento di incarichi dirigenziali di responsabile dipartimento e di strutture semplici e complesse a soggetti dipendenti della pubblica amministrazione (N.B. sono da includersi sia i dirigenti contrattualizzati sia quelli posti in regime di diritto pubblico)   | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) |  |   |
|   |                                  |  | Estremi ed atti di conferimento di incarichi dirigenziali di responsabile di dipartimento e di strutture semplici e complesse a soggetti estranei alla pubblica amministrazione con indicazione dei soggetti percettori, della ragione dell'incarico e dell'ammontare erogato (N.B. sono da includersi sia i dirigenti contrattualizzati sia quelli posti in regime di diritto pubblico) | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) |  |   |

**ASL di Nuoro Programma Triennale Trasparenza e Integrità 2014-2016**  
**OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE VIGENTI** revisione del 30-1-14 successiva a riunione del 29-1-14

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)

**PERSONALE**

| Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)   | Riferimento normativo                     | Denominazione del singolo obbligo          | Contenuti dell'obbligo  | Aggiornamento                             | Nominativo del responsabile della produzione, dell'aggiornamento e trasmissione del dato | Nominativo del responsabile della struttura deputata alla pubblicazione del dato sul sito |
|---|---|--|---|---|--|---|
| Dirigenti (Responsabili di Dipartimento e Responsabili di strutture semplici e complesse)   | Art. 41, c. 3, d.lgs. n. 33/2013          | SSN - Dirigenti (da pubblicare in tabelle) | Per ciascun titolare di incarico di responsabile di dipartimento e di struttura complessa:  |   | dr.ssa Maria Grazia Figus  | dr.ssa Mariangela Mameli<br>Comunicazione e Relazioni esterne                             |
|   |   |  | 1) curriculum vitae   | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) |  |   |
|   |   |  | 2) compensi, comunque denominati, relativi al rapporto di lavoro, con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) |  |   |
| 3) dati relativi allo svolgimento di incarichi o la titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o allo svolgimento di attività professionali (comprese le prestazioni svolte in regime intramurario), e relativi compensi | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) |  |   |   |  |   |



**ASL di Nuoro Programma Triennale Trasparenza e Integrità 2014-2016**  
**OBLIGHI DI PUBBLICAZIONE VIGENTI** revisione del 30-1-14 successiva a riunione del 29-1-14

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)

**PERSONALE**

| Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati) | Riferimento normativo                      | Denominazione del singolo obbligo   | Contenuti dell'obbligo   | Aggiornamento                              | Nominativo del responsabile della produzione, dell'aggiornamento e trasmissione del dato | Nominativo del responsabile della struttura deputata alla pubblicazione del dato sul sito |
|---|--|-------------------------------------|--|--|--|---|
| Posizioni organizzative                                   | Art. 10, c. 8, lett. d), d.lgs. n. 33/2013 | Posizioni organizzative             | Curricula dei titolari di posizioni organizzative redatti in conformità al vigente modello europeo   | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)  |  |   |
| Dotazione organica  | Art. 16, c. 1, d.lgs. n. 33/2013           | Conto annuale del personale         | Conto annuale del personale e relative spese sostenute, nell'ambito del quale sono rappresentati i dati relativi alla dotazione organica e al personale effettivamente in servizio e al relativo costo, con l'indicazione della distribuzione tra le diverse qualifiche e aree professionali, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico | Annuale (art. 16, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | dr.ssa Maria Grazia Figus  | dr.ssa Mariangela Mameli<br>Comunicazione e Relazioni esterne                             |
|   | Art. 16, c. 2, d.lgs. n. 33/2013           | Costo personale tempo indeterminato | Costo complessivo del personale a tempo indeterminato in servizio, articolato per aree professionali, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico   | Annuale (art. 16, c. 2, d.lgs. n. 33/2013) |  |   |

**ASL di Nuoro Programma Triennale Trasparenza e Integrità 2014-2016**  
**OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE VIGENTI** revisione del 30-1-14 successiva a riunione del 29-1-14

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)

**PERSONALE**

| Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati) | Riferimento normativo   | Denominazione del singolo obbligo   | Contenuti dell'obbligo   | Aggiornamento                                  | Nominativo del responsabile della produzione, dell'aggiornamento e trasmissione del dato | Nominativo del responsabile della struttura deputata alla pubblicazione del dato sul sito |
|---|---|---|--|--|--|---|
| Personale non a tempo indeterminato                       | Art. 17, c. 1, d.lgs. n. 33/2013                              | Personale non a tempo indeterminato <i>(da pubblicare in tabelle)</i>             | Personale con rapporto di lavoro non a tempo indeterminato ed elenco dei titolari dei contratti a tempo determinato, con l'indicazione delle diverse tipologie di rapporto, della distribuzione di questo personale tra le diverse qualifiche e aree professionali, ivi compreso il personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico | Annuale (art. 17, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)     | dr.ssa Maria Grazia Figus  | dr.ssa Mariangela Marneli<br>Comunicazione e Relazioni esterne                            |
|   | Art. 17, c. 2, d.lgs. n. 33/2013                              | Costo del personale non a tempo indeterminato <i>(da pubblicare in tabelle)</i>   | Costo complessivo del personale con rapporto di lavoro non a tempo indeterminato, articolato per aree professionali, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico  | Trimestrale (art. 17, c. 2, d.lgs. n. 33/2013) |  |   |
| Tassi di assenza  | Art. 16, c. 3, d.lgs. n. 33/2013                              | Tassi di assenza <i>(da pubblicare in tabelle)</i>                                | Tassi di assenza del personale distinti per uffici di livello dirigenziale   | Trimestrale (art. 16, c. 3, d.lgs. n. 33/2013) |  |   |
| Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti           | Art. 18, d.lgs. n. 33/2013 Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001 | Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti <i>(da pubblicare in tabelle)</i> | Elenco degli incarichi conferiti o autorizzati a ciascun dipendente, con l'indicazione dell'oggetto, della durata e del compenso spettante per ogni incarico   | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)      |  |   |

**ASL di Nuoro Programma Triennale Trasparenza e Integrità 2014-2016**  
**OBLIGHI DI PUBBLICAZIONE VIGENTI** revisione del 30-1-14 successiva a riunione del 29-1-14

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)

**PERSONALE**

| Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati) | Riferimento normativo   | Denominazione del singolo obbligo | Contenuti dell'obbligo   | Aggiornamento                               | Nominativo del responsabile della produzione, dell'aggiornamento e trasmissione del dato | Nominativo del responsabile della struttura deputata alla pubblicazione del dato sul sito |
|---|---|-----------------------------------|--|---|--|---|
| Contrattazione collettiva                                 | Art. 21, c. 1, d.lgs. n. 33/2013<br>Art. 47, c. 8, d.lgs. n. 165/2001         | Contrattazione collettiva         | Riferimenti necessari per la consultazione dei contratti e accordi collettivi nazionali ed eventuali interpretazioni autentiche  | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)   | dr.ssa Maria Grazia Figus  | dr.ssa Mariangela Mameli<br>Comunicazione e Relazioni esterne ne                          |
| Contrattazione integrativa                                | Art. 21, c. 2, d.lgs. n. 33/2013  | Contratti integrativi             | Contratti integrativi stipulati, con la relazione tecnico-finanziaria e quella illustrativa certificate dagli organi di controllo (collegio dei revisori dei conti, collegio sindacale, uffici centrali di bilancio o analoghi organi previsti dai rispettivi ordinamenti)   | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)   |  |   |
|   | Art. 21, c. 2, d.lgs. n. 33/2013<br>Art. 55, c. 4, d.lgs. n. 150/2009         | Costi contratti integrativi       | Specifiche informazioni sui costi della contrattazione integrativa, certificate dagli organi di controllo interno, trasmesse al Ministero dell'Economia e delle finanze, che predispone, allo scopo, uno specifico modello di rilevazione, d'intesa con la Corte dei conti e con la Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della funzione pubblica | Annuale (art. 55, c. 4, d.lgs. n. 150/2009) |  |   |
| OIV   | Art. 10, c. 8, lett. c), d.lgs. n. 33/2013 Par. 14.2, delib. CIVIT n. 12/2013 | OIV<br>(da pubblicare in tabelle) | Nominativi, curricula e compensi   | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)   |  |   |

**ASL di Nuoro Programma Triennale Trasparenza e Integrità 2014-2016**  
**OBLIGHI DI PUBBLICAZIONE VIGENTI** revisione del 30-1-14 successiva a riunione del 29-1-14

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)

**BANDI DI CONCORSO**

| Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati) | Riferimento normativo   | Denominazione del singolo obbligo  | Contenuti dell'obbligo   | Aggiornamento                             | Nominativo del responsabile della produzione, dell'aggiornamento e trasmissione del dato | Nominativo del responsabile della struttura deputata alla pubblicazione del dato sul sito |
|---|---|--|--|---|--|---|
| Personale   | Art. 19, c. 1, d.lgs. n. 33/2013  | Bandi di concorso <i>(da pubblicare in tabelle)</i>                      | Bandi di concorso per il reclutamento, a qualsiasi titolo, di personale presso l'amministrazione   | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | dr.ssa Maria Grazia Figus  | dr.ssa Mariangela Mameli<br>Comunicazione e Relazioni esterne                             |
|   | Art. 19, c. 2, d.lgs. n. 33/2013  | Elenco dei bandi espletati <i>(da pubblicare in tabelle)</i>             | Elenco dei bandi in corso e dei bandi espletati nel corso dell'ultimo triennio con l'indicazione, per ciascuno di essi, del numero dei dipendenti assunti e delle spese effettuate   | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) |  |   |
|   | Art. 23, cc. 1 e 2, d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, c. 16, lett. d), l. n. 190/2012 | Dati relativi alle procedure selettive <i>(da pubblicare in tabelle)</i> | Concorsi e prove selettive per l'assunzione del personale e progressioni di carriera<br><br>Per ciascuno dei provvedimenti:<br><br>1) Oggetto<br><br>2) eventuale spesa prevista<br><br>3) estremi relativi ai principali documenti contenuti nel fascicolo relativo al procedimento | Tempestivo                                |  |   |

**ASL di Nuoro Programma Triennale Trasparenza e Integrità 2014-2016**  
**OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE VIGENTI** revisione del 30-1-14 successiva a riunione del 29-1-14

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)

**PERFORMANCE**

| <b>Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)</b>   | <b>Riferimento normativo</b>               | <b>Denominazione del singolo obbligo</b>                       | <b>Contenuti dell'obbligo</b>  | <b>Aggiornamento</b>                      | <b>Nominativo del responsabile della produzione, dell'aggiornamento e trasmissione del dato</b> | <b>Nominativo del responsabile della struttura deputata alla pubblicazione del dato sul sito</b> |
|--|--|--|--|---|---|--|
| Sistema di misurazione e valutazione della Performance   | Par. 1, delib. CIVIT n. 104/2010           | Sistema di misurazione e valutazione della Performance         | Sistema di misurazione e valutazione della Performance (art. 7, d.lgs. n. 150/2009)  | Tempestivo                                | Dr. Angelo Maria Serusi   | dr.ssa Mariangela Mameli<br>Comunicazione e Relazioni esterne                                    |
| Piano della Performance  | Art. 10, c. 8, lett. b), d.lgs. n. 33/2013 | Piano della Performance  | Piano della Performance (art. 10, d.lgs. 150/2009)   | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Dr. Angelo Maria Serusi   | dr.ssa Mariangela Mameli<br>Comunicazione e Relazioni esterne                                    |
| Relazione sulla Performance  |  | Relazione sulla Performance                                    | Relazione sulla Performance (art. 10, d.lgs. 150/2009)   | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Dr. Angelo Maria Serusi   | dr.ssa Mariangela Mameli<br>Comunicazione e Relazioni esterne                                    |
| Documento dell'OIV di validazione della Relazione sulla Performance  | Par. 2.1, delib. CIVIT n. 6/2012           | Documento OIV di validazione della Relazione sulla Performance | Documento dell'OIV di validazione della Relazione sulla Performance (art. 14, c. 4, lett. c), d.lgs. n. 150/2009)  | Tempestivo                                | Presidente OIV  | dr.ssa Mariangela Mameli<br>Comunicazione e Relazioni esterne                                    |
| Relazione dell'OIV sul funzionamento complessivo del Sistema di valutazione, trasparenza e integrità dei controlli interni | Par. 4, delib. CIVIT n. 23/2013            | Relazione OIV sul funzionamento del Sistema                    | Relazione dell'OIV sul funzionamento complessivo del Sistema di valutazione, trasparenza e integrità dei controlli interni (art. 14, c. 4, lett. a), d.lgs. n. 150/2009) | Tempestivo                                | Presidente OIV  | dr.ssa Mariangela Mameli<br>Comunicazione e Relazioni esterne                                    |

**ASL di Nuoro Programma Triennale Trasparenza e Integrità 2014-2016**  
**OBLIGHI DI PUBBLICAZIONE VIGENTI** revisione del 30-1-14 successiva a riunione del 29-1-14

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)

**PERFORMANCE**

| Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati) | Riferimento normativo            | Denominazione del singolo obbligo                                    | Contenuti dell'obbligo  | Aggiornamento                             | Nominativo del responsabile della produzione, dell'aggiornamento e trasmissione del dato | Nominativo del responsabile della struttura deputata alla pubblicazione del dato sul sito |
|---|----------------------------------|--|---|---|--|---|
| Ammontare complessivo dei premi                           | Art. 20, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 | Ammontare complessivo dei premi<br><i>(da pubblicare in tabelle)</i> | Ammontare complessivo dei premi collegati alla performance stanziati  | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | dr.ssa Maria Grazia Figus  | dr.ssa Mariangela Mameli<br>Comunicazione e Relazioni esterne                             |
|   |                                  |  | Ammontare dei premi effettivamente distribuiti  | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) |  |   |
| Dati relativi ai premi                                    | Art. 20, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 | Dati relativi ai premi<br><i>(da pubblicare in tabelle)</i>          | Entità del premio mediamente conseguibile dal personale dirigenziale e non dirigenziale   | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | dr.ssa Maria Grazia Figus  | dr.ssa Mariangela Mameli<br>Comunicazione e Relazioni esterne                             |
|   |                                  |  | Distribuzione del trattamento accessorio, in forma aggregata, al fine di dare conto del livello di selettività utilizzato nella distribuzione dei premi e degli incentivi | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) |  |   |
|   |                                  |  | Grado di differenziazione dell'utilizzo della premialità sia per i dirigenti sia per i dipendenti   | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) |  |   |
| Benessere organizzativo                                   | Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 33/2013 | Benessere organizzativo  | Livelli di benessere organizzativo  | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Dr. Angelo Maria Serusi  | dr.ssa Mariangela Mameli<br>Comunicazione e Relazioni esterne                             |

**ASL di Nuoro Programma Triennale Trasparenza e Integrità 2014-2016**  
**OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE VIGENTI** revisione del 30-1-14 successiva a riunione del 29-1-14

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)

**ENTI CONTROLLATI**

| Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)     | Riferimento normativo                      | Denominazione del singolo obbligo                           | Contenuti dell'obbligo  | Aggiornamento                              | Nominativo del responsabile della produzione, dell'aggiornamento e trasmissione del dato | Nominativo del responsabile della struttura deputata alla pubblicazione del dato sul sito |
|---|--|---|---|--|--|---|
| Enti pubblici vigilati  | Art. 22, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013 | Enti pubblici vigilati<br><i>(da pubblicare in tabelle)</i> | Elenco degli enti pubblici, comunque denominati, istituiti, vigilati e finanziati dall'amministrazione ovvero per i quali l'amministrazione abbia il potere di nomina degli amministratori dell'ente, con l'indicazione delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate | Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | dr. Francesco Pittalis   | dr.ssa Mariangela Mameli<br>Comunicazione e Relazioni esterne                             |
|   |  |   | Per ciascuno degli enti:  |  |  |   |
|   | Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013           |   | 1) ragione sociale  | Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) |  |   |
|   |  |   | 2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione  | Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) |  |   |
|   |  |   | 3) durata dell'impegno  | Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) |  |   |
|   |  |   | 4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione   | Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) |  |   |
|   |  |   | 5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante  | Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) |  |   |
| 6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari | Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) |   |   |  |  |   |

**ASL di Nuoro Programma Triennale Trasparenza e Integrità 2014-2016**  
**OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE VIGENTI** revisione del 30-1-14 successiva a riunione del 29-1-14

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)

**ENTI CONTROLLATI**

| Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati) | Riferimento normativo                      | Denominazione del singolo obbligo                           | Contenuti dell'obbligo   | Aggiornamento                                 | Nominativo del responsabile della produzione, dell'aggiornamento e trasmissione del dato | Nominativo del responsabile della struttura deputata alla pubblicazione del dato sul sito |
|---|--|---|--|---|--|---|
| Enti pubblici vigilati                                    | Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013           | Enti pubblici vigilati<br><i>(da pubblicare in tabelle)</i> | 7) incarichi di amministratore dell'ente e relativo trattamento economico complessivo  | Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)    | dr. Francesco Pittalis   | dr.ssa Mariangela Mameli<br>Comunicazione e Relazioni esterne                             |
|   | Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013           |   | 7A. Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconfiribilità dell'incarico  | Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013) |  |   |
|   |  |   | 7B. Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico  | Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)    |  |   |
|   | Art. 22, c. 3, d.lgs. n. 33/2013           |   | Collegamento con i siti istituzionali degli enti pubblici vigilati nei quali sono pubblicati i dati relativi ai componenti degli organi di indirizzo politico e ai soggetti titolari di incarichi dirigenziali, di collaborazione o consulenza                               | Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)    |  |   |
| Società partecipate                                       | Art. 22, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013 | Società partecipate<br><i>(da pubblicare in tabelle)</i>    | Elenco delle società di cui l'amministrazione detiene direttamente quote di partecipazione anche minoritaria, con l'indicazione dell'entità, delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate | Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)    | Dr Francesco Pittalis  | dr.ssa Mariangela Mameli<br>Comunicazione e Relazioni esterne                             |
|   |  |   | Per ciascuna delle società:  | Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)    |  |   |
|   | Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013           |   | 1) ragione sociale   | Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)    |  |   |



**ASL di Nuoro Programma Triennale Trasparenza e Integrità 2014-2016**  
**OBLIGHI DI PUBBLICAZIONE VIGENTI** revisione del 30-1-14 successiva a riunione del 29-1-14

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)

**ENTI CONTROLLATI**

| Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati) | Riferimento normativo            | Denominazione del singolo obbligo                        | Contenuti dell'obbligo  | Aggiornamento                              | Nominativo del responsabile della produzione, dell'aggiornamento e trasmissione del dato | Nominativo del responsabile della struttura deputata alla pubblicazione del dato sul sito |
|---|----------------------------------|--|---|--|--|---|
| Società partecipate                                       | Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 | Società partecipate<br><i>(da pubblicare in tabelle)</i> | 2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione  | Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | dr. Francesco Pittalis   | dr.ssa Mariangela Mamei<br>Comunicazione e Relazioni esterne                              |
|   |                                  |  | 3) durata dell'impegno  | Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) |  |   |
|   |                                  |  | 4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione   | Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) |  |   |
|   |                                  |  | 5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante  | Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) |  |   |
|   |                                  |  | 6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari   | Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) |  |   |
|   |                                  |  | 7) incarichi di amministratore della società e relativo trattamento economico complessivo   | Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) |  |   |
|   | Art. 22, c. 3, d.lgs. n. 33/2013 |  | Collegamento con i siti istituzionali delle società partecipate nei quali sono pubblicati i dati relativi ai componenti degli organi di indirizzo politico e ai soggetti titolari di incarichi dirigenziali, di collaborazione o consulenza | Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) |  |   |

**ASL di Nuoro Programma Triennale Trasparenza e Integrità 2014-2016**  
**OBLIGHI DI PUBBLICAZIONE VIGENTI** revisione del 30-1-14 successiva a riunione del 29-1-14

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)

**ENTI CONTROLLATI**

| Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati) | Riferimento normativo                      | Denominazione del singolo obbligo  | Contenuti dell'obbligo  | Aggiornamento                              | Nominativo del responsabile della produzione, dell'aggiornamento e trasmissione del dato | Nominativo del responsabile della struttura deputata alla pubblicazione del dato sul sito |
|---|--|--|---|--|--|---|
| Enti di diritto privato controllati                       | Art. 22, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013 | Enti di diritto privato controllati<br><i>(da pubblicare in tabelle)</i> | Elenco degli enti di diritto privato, comunque denominati, in controllo dell'amministrazione, con l'indicazione delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate | Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | dr. Angelo Maria Serusi  | dr.ssa Mariangela Mameli<br>Comunicazione e Relazioni esterne                             |
|   |  |  | <b>Per ciascuno degli enti:</b>   |  |  |   |
|   | Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013           |  | 1) ragione sociale  | Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) |  |   |
|   |  |  | 2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione  | Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) |  |   |
|   |  |  | 3) durata dell'impegno  | Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) |  |   |
|   |  |  | 4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione   | Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) |  |   |
|   |  |  | 5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante  | Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) |  |   |

**ASL di Nuoro Programma Triennale Trasparenza e Integrità 2014-2016**  
**OBLIGHI DI PUBBLICAZIONE VIGENTI** revisione del 30-1-14 successiva a riunione del 29-1-14

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)

**ENTI CONTROLLATI**

| Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati) | Riferimento normativo                      | Denominazione del singolo obbligo  | Contenuti dell'obbligo  | Aggiornamento                                 | Nominativo del responsabile della produzione, dell'aggiornamento e trasmissione del dato | Nominativo del responsabile della struttura deputata alla pubblicazione del dato sul sito |
|---|--|--|---|---|--|---|
| Enti di diritto privato controllati                       | Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013           | Enti di diritto privato controllati<br><i>(da pubblicare in tabelle)</i> | 6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari   | Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)    | dr. Angelo Maria Serusi<br>dr. Francesco Pittalis<br>ciascuno per quanto di competenza   | dr.ssa Mariangela Mameli<br>Comunicazione e Relazioni esterne                             |
|   | 33/2013                                    |  | 7) incarichi di amministratore dell'ente e relativo trattamento economico complessivo   | Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)    |  |   |
|   | Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013           |  | 7A. Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconfiribilità dell'incarico   | Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013) |  |   |
|   | Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013           |  | 7B. Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico   | Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)    |  |   |
|   | Art. 22, c. 3, d.lgs. n. 33/2013           |  | Collegamento con i siti istituzionali degli enti di diritto privato controllati nei quali sono pubblicati i dati relativi ai componenti degli organi di indirizzo politico e ai soggetti titolari di incarichi dirigenziali, di collaborazione o consulenza | Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)    |  |   |
| Rappresentazione grafica                                  | Art. 22, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013 | Rappresentazione grafica   | Una o più rappresentazioni grafiche che evidenziano i rapporti tra l'amministrazione e gli enti pubblici vigilati, le società partecipate, gli enti di diritto privato controllati  | Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)    | dr. Angelo Maria Serusi<br>dr. Francesco Pittalis  | dr.ssa Mariangela Mameli<br>Comunicazione e Relazioni esterne                             |

**ASL di Nuoro Programma Triennale Trasparenza e Integrità 2014-2016**  
**OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE VIGENTI** revisione del 30-1-14 successiva a riunione del 29-1-14

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)

**ATTIVITÀ E PROCEDIMENTI**

| Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati) | Riferimento normativo                      | Denominazione del singolo obbligo                              | Contenuti dell'obbligo  | Aggiornamento  | Nominativo del responsabile della produzione, dell'aggiornamento e trasmissione del dato | Nominativo del responsabile della struttura deputata alla pubblicazione del dato sul sito |
|---|--|--|---|--|--|---|
| Dati aggregati attività amministrativa                    | Art. 24, c. 1, d.lgs. n. 33/2013           | Dati aggregati attività amministrativa                         | Dati relativi alla attività amministrativa, in forma aggregata, per settori di attività, per competenza degli organi e degli uffici, per tipologia di procedimenti  | AnnualeLa prima pubblicazione decorre dal termine di sei mesi dall'entrata in vigore del decreto | dr. Francesco Pittalis   | dr.ssa Mariangela Mameli<br>Comunicazione e Relazioni esterne                             |
|   |  |  | <b>Per ciascuna tipologia di procedimento:</b>  |  |  |   |
| Tipologie di procedimento                                 | Art. 35, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013 | Tipologie di procedimento<br><i>(da pubblicare in tabelle)</i> | 1) breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili  | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)  | Responsabile del procedimento di competenza  | dr.ssa Mariangela Mameli<br>Comunicazione e Relazioni esterne terne                       |
|   | Art. 35, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013 |  | 2) unità organizzative responsabili dell'istruttoria  | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)  |  |   |
|   | Art. 35, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013 |  | 3) nome del responsabile del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale  | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)  |  |   |
|   | Art. 35, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013 |  | 4) ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, con l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)  |  |   |

**ASL di Nuoro Programma Triennale Trasparenza e Integrità 2014-2016**  
**OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE VIGENTI** revisione del 30-1-14 successiva a riunione del 29-1-14

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)

**ATTIVITÀ E PROCEDIMENTI**

| Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati) | Riferimento normativo                      | Denominazione del singolo obbligo                              | Contenuti dell'obbligo  | Aggiornamento                             | Nominativo del responsabile della produzione, dell'aggiornamento e trasmissione del dato | Nominativo del responsabile della struttura deputata alla pubblicazione del dato sul sito |
|---|--|--|---|---|--|---|
| Tipologie di procedimento                                 | Art. 35, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013 | Tipologie di procedimento<br><i>(da pubblicare in tabelle)</i> | 5) modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardino   | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Responsabile del procedimento di competenza  | dr.ssa Mariangela Mameli<br>Comunicazione e Relazioni esterne                             |
|   | Art. 35, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 |  | 6) termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante  | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) |  |   |
|   | Art. 35, c. 1, lett. g), d.lgs. n. 33/2013 |  | 7) procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso dell'amministrazione   | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) |  |   |
|   | Art. 35, c. 1, lett. h), d.lgs. n. 33/2013 |  | 8) strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) |  |   |
|   | Art. 35, c. 1, lett. i), d.lgs. n. 33/2013 |  | 9) link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione  | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) |  |   |

**ASL di Nuoro Programma Triennale Trasparenza e Integrità 2014-2016**  
**OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE VIGENTI** revisione del 30-1-14 successiva a riunione del 29-1-14

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)

**ATTIVITÀ E PROCEDIMENTI**

| Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati) | Riferimento normativo                      | Denominazione del singolo obbligo                       | Contenuti dell'obbligo   | Aggiornamento                             | Nominativo del responsabile della produzione, dell'aggiornamento e trasmissione del dato | Nominativo del responsabile della struttura deputata alla pubblicazione del dato sul sito |
|---|--|---|--|---|--|---|
| Tipologie di procedimento                                 | Art. 35, c. 1, lett. l), d.lgs. n. 33/2013 | Tipologie di procedimento<br>(da pubblicare in tabelle) | 10) modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Responsabile del procedimento di competenza  | dr.ssa Mariangela Mameli<br>Comunicazione e Relazioni esterne                             |
|   | Art. 35, c. 1, lett. m), d.lgs. n. 33/2013 |   | 11) nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale  | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) |  |   |
|   | Art. 35, c. 1, lett. n), d.lgs. n. 33/2013 |   | 12) risultati delle indagini di customersatisfaction condotte sulla qualità dei servizi erogati attraverso diversi canali, con il relativo andamento   | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) |  |   |
|   |  |   | <b>Per i procedimenti ad istanza di parte:</b>   |   |  |   |
|   | Art. 35, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013 |   | 1) atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica necessaria, compresi i fac-simile per le autocertificazioni  | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) |  |   |

**ASL di Nuoro Programma Triennale Trasparenza e Integrità 2014-2016**  
**OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE VIGENTI** revisione del 30-1-14 successiva a riunione del 29-1-14

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)

**ATTIVITÀ E PROCEDIMENTI**

| Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)         | Riferimento normativo   | Denominazione del singolo obbligo                              | Contenuti dell'obbligo  | Aggiornamento                             | Nominativo del responsabile della produzione, dell'aggiornamento e trasmissione del dato | Nominativo del responsabile della struttura deputata alla pubblicazione del dato sul sito |
|---|---|--|---|---|--|---|
| Tipologie di procedimento   | Art. 35, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013                        | Tipologie di procedimento<br><i>(da pubblicare in tabelle)</i> | 2) uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanze | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Responsabile del procedimento di competenza  | dr.ssa Mariangela Mameli<br>Comunicazione e Relazioni esterne                             |
|   |   |  | <b>Per ciascun procedimento di autorizzazione o concessione:</b>  |   |  |   |
|   | Art. 23, d.lgs. n. 33/2013<br>Art. 1, cc. 15 e 16, l. n. 190/2012 | Singoli procedimenti di autorizzazione e                       | 1) contenuto  | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) |  |   |
|   | Art. 23, d.lgs. n. 33/2013<br>Art. 1, cc. 15 e 16, l. n. 190/2012 | concessione<br><i>(da pubblicare in tabelle)</i>               | 2) oggetto  | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) |  |   |
| Art. 23, d.lgs. n. 33/2013<br>Art. 1, cc. 15 e 16, l. n. 190/2012 | 3) eventuale spesa prevista                                       |  | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)   |   |  |   |

**ASL di Nuoro Programma Triennale Trasparenza e Integrità 2014-2016**  
**OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE VIGENTI** revisione del 30-1-14 successiva a riunione del 29-1-14

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)

**ATTIVITÀ E PROCEDIMENTI**

| Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)   | Riferimento normativo   | Denominazione del singolo obbligo   | Contenuti dell'obbligo  | Aggiornamento                             | Nominativo del responsabile della produzione, dell'aggiornamento e trasmissione del dato | Nominativo del responsabile della struttura deputata alla pubblicazione del dato sul sito |
|---|---|---|---|---|--|---|
| Tipologie di procedimento                                   | Art. 23, d.lgs. n. 33/2013<br>Art. 1, cc. 15 e 16, l. n. 190/2012 | Singoli procedimenti di autorizzazione e concessione<br><br><i>(da pubblicare in tabelle)</i> | 4) estremi relativi ai principali documenti contenuti nel fascicolo relativo al procedimento con indicazione del responsabile del procedimento  | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Responsabile del procedimento di competenza  | dr.ssa Mariangela Mameli<br>Comunicazione e Relazioni esterne                             |
|   | Art. 2, c. 9-bis, l. n. 241/1990                                  |   | Per ciascun procedimento nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo per la conclusione del procedimento  | Tempestivo                                |  |   |
|   | Art. 1, c. 29, l. n. 190/2012                                     |   | Indirizzo di posta elettronica certificata a cui il cittadino possa trasmettere istanze e ricevere informazioni circa i provvedimenti e i procedimenti amministrativi che lo riguardano   | Tempestivo                                |  |   |
| Monitoraggio tempi procedurali                              | Art. 24, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, c. 28, l. n. 190/2012    | Monitoraggio tempi procedurali  | Risultati del monitoraggio periodico concernente il rispetto dei tempi procedurali  | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) |  |   |
| Dichiarazioni sostitutive e acquisizione d'ufficio dei dati | Art. 35, c. 3, d.lgs. n. 33/2013                                  | Recapiti dell'ufficio responsabile  | Recapiti telefonici e casella di posta elettronica istituzionale dell'ufficio responsabile per le attività volte a gestire, garantire e verificare la trasmissione dei dati o l'accesso diretto degli stessi da parte delle amministrazioni procedenti all'acquisizione d'ufficio dei dati e allo svolgimento dei controlli sulle dichiarazioni sostitutive | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | dr.ssa Mariangela Mameli<br>dr. Gianfranco Bussalai                                      | dr.ssa Mariangela Mameli<br>Comunicazione e Relazioni esterne                             |



**ASL di Nuoro Programma Triennale Trasparenza e Integrità 2014-2016**

**OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE VIGENTI** revisione del 30-1-14 successiva a riunione del 29-1-14

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)

**ATTIVITÀ E PROCEDIMENTI**

| Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)   | Riferimento normativo            | Denominazione del singolo obbligo              | Contenuti dell'obbligo  | Aggiornamento                             | Nominativo del responsabile della produzione, dell'aggiornamento e trasmissione del dato | Nominativo del responsabile della struttura deputata alla pubblicazione del dato sul sito |
|---|----------------------------------|--|---|---|--|---|
| Dichiarazioni sostitutive e acquisizione d'ufficio dei dati | Art. 35, c. 3, d.lgs. n. 33/2013 | Convenzioni quadro                             | Convenzioni-quadro volte a disciplinare le modalità di accesso ai dati da parte delle amministrazioni procedenti all'acquisizione d'ufficio dei dati e allo svolgimento dei controlli sulle dichiarazioni sostitutive | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | dr. Francesco Pittalis   | dr.ssa Mariangela Mameli<br>Comunicazione e Relazioni esterne                             |
|   |                                  | Modalità per l'acquisizione d'ufficio dei dati | Ulteriori modalità per la tempestiva acquisizione d'ufficio dei dati  | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) |  |   |
|   |                                  | Modalità per lo svolgimento dei controlli      | Ulteriori modalità per lo svolgimento dei controlli sulle dichiarazioni sostitutive da parte delle amministrazioni procedenti   | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) |  |   |

**ASL di Nuoro Programma Triennale Trasparenza e Integrità 2014-2016**  
**OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE VIGENTI** revisione del 30-1-14 successiva a riunione del 29-1-14

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)

**PROVVEDIMENTI**

| Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati) | Riferimento normativo            | Denominazione del singolo obbligo  | Contenuti dell'obbligo  | Aggiornamento                                 | Nominativo del responsabile della produzione, dell'aggiornamento e trasmissione del dato | Nominativo del responsabile della struttura deputata alla pubblicazione del dato sul sito |
|---|----------------------------------|--|---|---|--|---|
| Provedimenti organi indirizzo politico                    | Art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 |  | Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di: autorizzazione o concessione; scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, anche con riferimento alla modalità di selezione prescelta; concorsi e prove selettive per l'assunzione del personale e progressioni di carriera; accordi stipulati dall'amministrazione con soggetti privati o con altre amministrazioni pubbliche. | Semestrale (art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | Responsabile del procedimento di competenza  | dr.ssa Mariangela Mameli<br>Comunicazione e Relazioni esterne                             |
|   |                                  |  | <b>Per ciascuno dei provvedimenti:</b>  |   |  |   |
|   | Art. 23, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 | Provedimenti organi indirizzo politico<br><i>(da pubblicare in tabelle)</i>                  | 1) contenuto  | Semestrale (art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) |  |   |
|   |                                  |  | 2) oggetto  | Semestrale (art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) |  |   |
|   |                                  |  | 3) eventuale spesa prevista   | Semestrale (art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) |  |   |
|   |                                  | 4) estremi relativi ai principali documenti contenuti nel fascicolo relativo al procedimento | Semestrale (art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)   |   |  |   |

**ASL di Nuoro Programma Triennale Trasparenza e Integrità 2014-2016**  
**OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE VIGENTI** revisione del 30-1-14 successiva a riunione del 29-1-14

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)

**CONTROLLI SULLE IMPRESE**

| Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati) | Riferimento normativo                      | Denominazione del singolo obbligo | Contenuti dell'obbligo  | Aggiornamento                             | Nominativo del responsabile della produzione, dell'aggiornamento e trasmissione del dato   | Nominativo del responsabile della struttura deputata alla pubblicazione del dato sul sito |
|---|--|-----------------------------------|---|---|--|---|
|   | Art. 25, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013 | Tipologie di controllo            | Elenco delle tipologie di controllo a cui sono assoggettate le imprese in ragione della dimensione e del settore di attività, con l'indicazione per ciascuna di esse dei criteri e delle relative modalità di svolgimento | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | dr. Mario Usala<br>Igiene pubblica<br>dr.ssa M. Francesca Murineddu SIAN<br>dr. Antonio Nurchi SPRESAL   | dr.ssa Mariangela Mameli<br>Comunicazione e Relazioni esterne                             |
|   | Art. 25, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013 | Obblighi e adempimenti            | Elenco degli obblighi e degli adempimenti oggetto delle attività di controllo che le imprese sono tenute a rispettare per ottemperare alle disposizioni normative   | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Dr. Michele Pira<br>Igiene degli allevamenti<br>dr. Antonio Straullu<br>Sanità animale<br>dr. Franco Secchi<br>Igiene alimenti origine animale |   |

**ASL di Nuoro Programma Triennale Trasparenza e Integrità 2014-2016**  
**OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE VIGENTI** revisione del 30-1-14 successiva a riunione del 29-1-14

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)

**BANDI DI GARA E CONTRATTI**

| <i>Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)</i> | <i>Riferimento normativo</i>                                       | <i>Denominazione del singolo obbligo</i> | <i>Contenuti dell'obbligo</i>  | <i>Aggiornamento</i>  | <i>Nominativo del responsabile della produzione, dell'aggiornamento e trasmissione del dato</i> |
|--|--|--|--|---|---|
|  | Art. 37, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Artt. 63, 66, d.lgs. n. 163/2006  | Avviso di preinformazione                | Avviso di preinformazione  | Da pubblicare secondo le modalità e le specifiche previste dal d.lgs. n. 163/2006 | dr.ssa Mariangela Mameli<br>Comunicazione e Relazioni esterne<br><br>dr. Mario Giovanni Altana  |
|  | Art. 37, c. 2, d.lgs. n. 33/2013                                   | Delibera a contrarre                     | Delibera a contrarre, nell'ipotesi di procedura negoziata senza previa pubblicazione di un bando di gara | Da pubblicare secondo le modalità e le specifiche previste dal d.lgs. n. 163/2006 |   |
|  | Art. 37, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Artt. 66, 122, d.lgs. n. 163/2006 | Avvisi, bandi ed inviti                  | Avvisi, bandi e inviti per contratti di lavori sottosoglia comunitaria                                   | Da pubblicare secondo le modalità e le specifiche previste dal d.lgs. n. 163/2006 |   |
|  | Art. 37, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Artt. 66, 124, d.lgs. n. 163/2006 |  | Avvisi, bandi e inviti per contratti di servizi e forniture sottosoglia comunitaria                      | Da pubblicare secondo le modalità e le specifiche previste dal d.lgs. n. 163/2006 |   |

**ASL di Nuoro Programma Triennale Trasparenza e Integrità 2014-2016**  
**OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE VIGENTI** revisione del 30-1-14 successiva a riunione del 29-1-14

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)

**BANDI DI GARA E CONTRATTI**

| <i>Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)</i> | <i>Riferimento normativo</i>  | <i>Denominazione del singolo obbligo</i> | <i>Contenuti dell'obbligo</i>   | <i>Aggiornamento</i>  | <i>Nominativo del responsabile della produzione, dell'aggiornamento e trasmissione del dato</i> | <i>Nominativo del responsabile della struttura deputata alla pubblicazione del dato</i> |
|--|---|--|---|---|---|---|
|  | Art. 37, c. 1, d.lgs. n. 33/2013<br>Art. 66, d.lgs. n. 163/2006       | Avvisi, bandi ed inviti                  | Avvisi, bandi e inviti per contratti di lavori soprasoglia comunitaria              | Da pubblicare secondo le modalità e le specifiche previste dal d.lgs. n. 163/2006 | dr. Mario Giovanni Altana   | dr.ssa Mariangela Mameli<br>Comunicazione e Relazioni esterne                           |
|  | Art. 37, c. 1, d.lgs. n. 33/2013<br>Art. 66, d.lgs. n. 163/2006       |  | Avvisi, bandi e inviti per contratti di servizi e forniture soprasoglia comunitaria | Da pubblicare secondo le modalità e le specifiche previste dal d.lgs. n. 163/2006 |   |   |
|  | Art. 37, c. 1, d.lgs. n. 33/2013<br>Artt. 66, 206, d.lgs. n. 163/2006 |  | Bandi e avvisi per appalti di lavori nei settori speciali                           | Da pubblicare secondo le modalità e le specifiche previste dal d.lgs. n. 163/2006 |   |   |
|  | Art. 37, c. 1, d.lgs. n. 33/2013<br>Artt. 66, 206, d.lgs. n. 163/2006 |  | Bandi e avvisi per appalti di servizi e forniture nei settori speciali              | Da pubblicare secondo le modalità e le specifiche previste dal d.lgs. n. 163/2006 |   |   |

**ASL di Nuoro Programma Triennale Trasparenza e Integrità 2014-2016**  
**OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE VIGENTI** revisione del 30-1-14 successiva a riunione del 29-1-14

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)

**BANDI DI GARA E CONTRATTI**

| Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati) | Riferimento normativo  | Denominazione del singolo obbligo   | Contenuti dell'obbligo   | Aggiornamento   | Nominativo del responsabile della produzione, dell'aggiornamento e trasmissione del dato | Nominativo del responsabile della struttura deputata alla pubblicazione del dato |
|---|--|---|--|---|--|--|
|   | Art. 37, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Artt. 65, 66, d.lgs. n. 163/2006  | Avvisi sui risultati della procedura di affidamento   | Avviso sui risultati della procedura di affidamento  | Da pubblicare secondo le modalità e le specifiche previste dal d.lgs. n. 163/2006 | dr. Mario Giovanni Altana  | dr.ssa Mariangela Mameli Comunicazione e Relazioni esterne                       |
|   | Art. 37, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Artt. 66, 223, d.lgs. n. 163/2006 | Avvisi sistema di qualificazione  | Avvisi periodici indicativi e avvisi sull'esistenza di un sistema di qualificazione - settori speciali | Da pubblicare secondo le modalità e le specifiche previste dal d.lgs. n. 163/2006 |  |  |
|   | Art. 3, delib. AVCP n. 26/2013                                     | Informazioni sulle singole procedure <i>(da pubblicare secondo le "Specifiche tecniche per la pubblicazione dei dati ai sensi dell'art. 1, comma 32, della Legge n. 190/2012", adottate con Comunicato del Presidente dell'AVCP del 22 maggio 2013)</i> | Codice Identificativo Gara (CIG)   | Tempestivo  |  |  |

**ASL di Nuoro Programma Triennale Trasparenza e Integrità 2014-2016**  
**OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE VIGENTI** revisione del 30-1-14 successiva a riunione del 29-1-14

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)

**BANDI DI GARA E CONTRATTI**

| Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati) | Riferimento normativo   | Denominazione del singolo obbligo  | Contenuti dell'obbligo             | Aggiornamento | Nominativo del responsabile della produzione, dell'aggiornamento e trasmissione del dato | Nominativo del responsabile della struttura deputata alla pubblicazione del dato |
|---|---|--|------------------------------------|---------------|--|--|
|   | Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012<br>Art. 3, delib. AVCP n. 26/2013 |  | Struttura proponente               | Tempestivo    |  |  |
|   | Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012<br>Art. 3, delib. AVCP n. 26/2013 | Informazioni sulle singole procedure<br><i>(da pubblicare secondo le "Specifiche tecniche per la pubblicazione dei dati ai sensi dell'art. 1, comma 32, della Legge n. 190/2012", adottate con Comunicato del Presidente dell'AVCP del 22 maggio 2013)</i> | Oggetto del bando                  | Tempestivo    |  |  |
|   | Art. 3, delib. AVCP n. 26/2013                                  |  | Procedura di scelta del contraente | Tempestivo    | dr. Mario Giovanni Altana  | dr.ssa Mariangela Mameli Comunicazione e Relazioni esterne                       |

## ASL di Nuoro Programma Triennale Trasparenza e Integrità 2014-2016

**OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE VIGENTI** revisione del 30-1-14 successiva a riunione del 29-1-14

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)

### BANDI DI GARA E CONTRATTI

| Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati) | Riferimento normativo  | Denominazione del singolo obbligo   | Contenuti dell'obbligo   | Aggiornamento | Nominativo del responsabile della produzione, dell'aggiornamento e trasmissione del dato | Nominativo del responsabile della struttura deputata alla pubblicazione del dato |
|---|--|---|--|---------------|--|--|
|   | Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012 Art. 3, delib. AVCP n. 26/2013 | Informazioni sulle singole procedure  | Elenco degli operatori invitati a presentare offerte/Numero di offerenti che hanno partecipato al procedimento | Tempestivo    | dr. Mario Giovanni Altana  | dr.ssa Mariangela Mameli<br>Comunicazione e Relazioni esterne                    |
|   | Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012 Art. 3, delib. AVCP n. 26/2013 | (da pubblicare secondo le "Specifiche tecniche per la pubblicazione dei dati ai sensi dell'art. 1, comma 32, della Legge n. 190/2012", adottate con Comunicato del Presidente dell'AVCP del 22 maggio 2013) | Aggiudicatario   | Tempestivo    |  |  |
|   | Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012 Art. 3, delib. AVCP n. 26/2013 |   | Importo di aggiudicazione  | Tempestivo    |  |  |



**ASL di Nuoro Programma Triennale Trasparenza e Integrità 2014-2016**  
**OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE VIGENTI** revisione del 30-1-14 successiva a riunione del 29-1-14

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)

**BANDI DI GARA E CONTRATTI**

| Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati) | Riferimento normativo  | Denominazione del singolo obbligo  | Contenuti dell'obbligo   | Aggiornamento                           | Nominativo del responsabile della produzione, dell'aggiornamento e trasmissione del dato | Nominativo del responsabile della struttura deputata alla pubblicazione del dato |
|---|--|--|--|---|--|--|
|   | Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012 Art. 3, delib. AVCP n. 26/2013 | Informazioni sulle singole procedure   | Tempi di completamento dell'opera servizio o fornitura   | Tempestivo                              |  |  |
|   | Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012 Art. 3, delib. AVCP n. 26/2013 | <i>(da pubblicare secondo le "Specifiche tecniche per la pubblicazione dei dati ai sensi dell'art. 1, comma 32, della Legge n. 190/2012", adottate con Comunicato del Presidente dell'AVCP del 22 maggio 2013)</i> | Importo delle somme liquidate  | Tempestivo                              | dr. Mario Giovanni Altana  | dr.ssa Mariangela Mameli<br>Comunicazione e Relazioni esterne                    |
|   | Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012 Art. 3, delib. AVCP n. 26/2013 |  | Tabelle riassuntive rese liberamente scaricabili in un formato digitale standard aperto con informazioni sui contratti relative all'anno precedente (nello specifico: Codice Identificativo Gara - CIG, struttura proponente, oggetto del bando, procedura di scelta del contraente, elenco degli operatori invitati a presentare offerte/numero di offerenti che hanno partecipato al procedimento, aggiudicatario, importo di aggiudicazione, tempi di completamento dell'opera servizio o fornitura, importo delle somme liquidate) | Annuale (art. 1, c. 32, l. n. 190/2012) |  |  |

**ASL di Nuoro Programma Triennale Trasparenza e Integrità 2014-2016**  
**OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE VIGENTI** revisione del 30-1-14 successiva a riunione del 29-1-14

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)

**SOVVENZIONI, CONTRIBUTI, SUSSIDI, VANTAGGI ECONOMICI**

| Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati) | Riferimento normativo            | Denominazione del singolo obbligo   | Contenuti dell'obbligo  | Aggiornamento                                 | Nominativo del responsabile della produzione, dell'aggiornamento e trasmissione del dato | Nominativo del responsabile della struttura deputata alla pubblicazione del dato |
|---|----------------------------------|---|---|---|--|--|
| Criteria e modalità                                       | Art. 26, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 | Criteria e modalità   | Atti con i quali sono determinati i criteri e le modalità cui le amministrazioni devono attenersi per la concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari e l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)     | Direttore del Dipartimento/UO non afferente a dipartimento, competente in materia        | dr.ssa Mariangela Mameli<br>Comunicazione e Relazioni esterne                    |
| Atti di concessione                                       | Art. 26, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 | Atti di concessione (da pubblicare in tabelle creando un collegamento con la pagina nella quale sono riportati i dati dei relativi provvedimenti finali)<br><br>N.B. è fatto divieto di diffusione di dati da cui sia possibile ricavare informazioni relative allo stato di salute e alla situazione di disagio economico-sociale degli interessati, come previsto dall'art. 26, c. 4, del d.lgs. n. 33/2013 | Atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e comunque di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di importo superiore a mille euro   | Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013) | Direttore del Dipartimento/UO non afferente a dipartimento, competente in materia        | dr.ssa Mariangela Mameli<br>Comunicazione e Relazioni esterne                    |

**ASL di Nuoro Programma Triennale Trasparenza e Integrità 2014-2016**  
**OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE VIGENTI** revisione del 30-1-14 successiva a riunione del 29-1-14

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)

**SOVVENZIONI, CONTRIBUTI, SUSSIDI, VANTAGGI ECONOMICI**

| Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati) | Riferimento normativo                      | Denominazione del singolo obbligo  | Contenuti dell'obbligo  | Aggiornamento                                 | Nominativo del responsabile della produzione, dell'aggiornamento e trasmissione del dato              | Nominativo del responsabile della struttura deputata alla pubblicazione del dato |
|---|--|--|---|---|---|--|
| Atti di concessione                                       |  |  | Per ciascuno:   |   | Direttore del Dipartimento (oppure Resp.le di UO non afferente a Dipartimento), competente in materia | dr.ssa Mariangela Mameli<br>Comunicazione e Relazioni esterne                    |
|   | Art. 27, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013 | Atti di concessione (da pubblicare in tabelle creando un collegamento con la pagina nella quale sono riportati i dati dei relativi provvedimenti finali).<br>N.B. è fatto divieto di diffusione di dati da cui sia possibile ricavare informazioni relative allo stato di salute e alla situazione di disagio economico-sociale degli interessati, come previsto dall'art. 26, c. 4, del d.lgs. n. 33/2013 | 1) nome dell'impresa o dell'ente e i rispettivi dati fiscali o il nome di altro soggetto beneficiario | Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013) |   |  |
|   | Art. 27, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013 |  | 2) importo del vantaggio economico corrisposto  | Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013) |   |  |
|   | Art. 27, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013 |  | 3) norma o titolo a base dell'attribuzione  | Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013) |   |  |

## ASL di Nuoro Programma Triennale Trasparenza e Integrità 2014-2016

### OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE VIGENTI revisione del 30-1-14 successiva a riunione del 29-1-14

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)

#### SOVVENZIONI, CONTRIBUTI, SUSSIDI, VANTAGGI ECONOMICI

| Denominazione sotto-sezione Z livello (Tipologie di dati) | Riferimento normativo                      | Denominazione del singolo obbligo   | Contenuti dell'obbligo   | Aggiornamento                                 | Nominativo del responsabile della produzione, dell'aggiornamento e trasmissione del dato              | Nominativo del responsabile della struttura deputata alla pubblicazione del dato |
|---|--|---|--|---|---|--|
| Atti di concessione                                       | Art. 27, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013 | Atti di concessione <i>(da pubblicare in tabelle creando un collegamento con la pagina nella quale sono riportati i dati dei relativi provvedimenti finali)</i><br><br><i>N.B. è fatto divieto di diffusione di dati da cui sia possibile ricavare informazioni relative allo stato di salute e alla situazione di disagio economico-sociale degli interessati, come previsto dall'art. 26, c. 4, del d.lgs. n. 33/2013</i> | 4) ufficio e funzionario o dirigente responsabile del relativo procedimento amministrativo | Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013) | Direttore del Dipartimento (oppure Resp.le di UO non afferente a Dipartimento), competente in materia | dr.ssa Mariangela Mameli<br>Comunicazione e Relazioni esterne                    |
|   | Art. 27, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013 |   | 5) modalità seguita per l'individuazione del beneficiario                                  | Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013) |   |  |
|   | Art. 27, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 |   | 6) link al progetto selezionato  | Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013) |   |  |
|   | Art. 27, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 |   | 7) link al curriculum del soggetto incaricato  | Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013) |   |  |

**ASL di Nuoro Programma Triennale Trasparenza e Integrità 2014-2016**  
**OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE VIGENTI** revisione del 30-1-14 successiva a riunione del 29-1-14

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)

**SOVVENZIONI, CONTRIBUTI, SUSSIDI, VANTAGGI ECONOMICI**

| Denominazione sotto-sezione Z livello (Tipologie di dati) | Riferimento normativo            | Denominazione del singolo obbligo  | Contenuti dell'obbligo   | Aggiornamento                              | Nominativo del responsabile della produzione, dell'aggiornamento e trasmissione del dato              | Nominativo del responsabile della struttura deputata alla pubblicazione del dato |
|---|----------------------------------|--|--|--|---|--|
| Atti di concessione                                       | Art. 27, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 | Atti di concessione (da pubblicare in tabelle creando un collegamento con la pagina nella quale sono riportati i dati dei relativi provvedimenti finali)<br><br><i>N.B. è fatto divieto di diffusione di dati da cui sia possibile ricavare informazioni relative allo stato di salute e alla situazione di disagio economico-sociale degli interessati, come previsto dall'art. 26, c. 4, del d.lgs. n. 33/2013</i> | Elenco (in formato tabellare aperto) dei soggetti beneficiari degli atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e di attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di importo superiore a mille euro | Annuale (art. 27, c. 2, d.lgs. n. 33/2013) | Direttore del Dipartimento (oppure Resp.le di UO non afferente a Dipartimento), competente in materia | dr.ssa Mariangela Mameli<br>Comunicazione e Relazioni esterne                    |
|   | Art.1, D.P.R. n.118/2000         | Albo dei beneficiari   | Albo dei soggetti, ivi comprese le persone fisiche, cui sono stati erogati in ogni esercizio finanziario contributi, sovvenzioni, crediti, sussidi e benefici di natura economica a carico dei rispettivi bilanci  | Annuale                                    |   |  |

**ASL di Nuoro Programma Triennale Trasparenza e Integrità 2014-2016**  
**OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE VIGENTI** revisione del 30-1-14 successiva a riunione del 29-1-14

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)

**BILANCI**

| Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati) | Riferimento normativo  | Denominazione del singolo obbligo | Contenuti dell'obbligo  | Aggiornamento                             | Nominativo del responsabile della produzione, dell'aggiornamento e trasmissione del dato | Nominativo del responsabile della struttura deputata alla pubblicazione del dato |
|---|--|-----------------------------------|---|---|--|--|
| Bilancio preventivo e consuntivo                          | Art. 29, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, c. 15, l. n. 190/2012 Art. 32, c. 2, l. n. 69/2009 Art. | Bilancio preventivo               | Bilancio di previsione di ciascun anno in forma sintetica, aggregata e semplificata, anche con il ricorso a rappresentazioni grafiche | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | dr. Angelo Maria Serusi  | dr.ssa Mariangela Mameli<br>Comunicazione e Relazioni esterne                    |
|   | Art. 29, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, c. 15, l. n. 190/2012 Art. 32, c. 2, l. n. 69/2009 Art. | Bilancio consuntivo               | Bilancio consuntivo di ciascun anno in forma sintetica, aggregata e semplificata, anche con il ricorso a rappresentazioni grafiche    | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | dr. Piero Carta  |  |

**ASL di Nuoro Programma Triennale Trasparenza e Integrità 2014-2016**  
**OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE VIGENTI** revisione del 30-1-14 successiva a riunione del 29-1-14

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)

**BILANCI**

| Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati) | Riferimento normativo            | Denominazione del singolo obbligo                         | Contenuti dell'obbligo  | Aggiornamento                             | Nominativo del responsabile della produzione, dell'aggiornamento e trasmissione del dato | Nominativo del responsabile della struttura deputata alla pubblicazione del dato |
|---|----------------------------------|---|---|---|--|--|
| Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio | Art. 29, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 | Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio | Piano degli indicatori e risultati attesi di bilancio, con l'integrazione delle risultanze osservate in termini di raggiungimento dei risultati attesi e le motivazioni degli eventuali scostamenti e gli aggiornamenti in corrispondenza di ogni nuovo esercizio di bilancio, sia tramite la specificazione di nuovi obiettivi e indicatori, sia attraverso l'aggiornamento dei valori obiettivo e la soppressione di obiettivi già raggiunti oppure oggetto di ripianificazione | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | dr. Angelo Maria Serusi  | dr.ssa Mariangela Mameli<br>Comunicazione e Relazioni esterne                    |

**ASL di Nuoro Programma Triennale Trasparenza e Integrità 2014-2016**  
**OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE VIGENTI** revisione del 30-1-14 successiva a riunione del 29-1-14

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)

**BENI IMMOBILI E GESTIONE PATRIMONIO**

| Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati) | Riferimento normativo      | Denominazione del singolo obbligo | Contenuti dell'obbligo                               | Aggiornamento                             | Nominativo del responsabile della produzione, dell'aggiornamento e trasmissione del dato | Nominativo del responsabile della struttura deputata alla pubblicazione del dato |
|---|----------------------------|-----------------------------------|--|---|--|--|
| Patrimonio immobiliare                                    | Art. 30, d.lgs. n. 33/2013 | Patrimonio immobiliare            | Informazioni identificative degli immobili posseduti | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | dr.Francesco Bomboi  | dr.ssa Mariangela Mameli<br>Comunicazione e Relazioni esterne                    |
| Canoni di locazione o affitto                             | Art. 30, d.lgs. n. 33/2013 | Canoni di locazione o affitto     | Canoni di locazione o di affitto versati o percepiti | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | dr.Francesco Bomboi  | dr.ssa Mariangela Mameli<br>Comunicazione e Relazioni esterne                    |



**ASL di Nuoro Programma Triennale Trasparenza e Integrità 2014-2016**  
**OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE VIGENTI** revisione del 30-1-14 successiva a riunione del 29-1-14

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)

**CONTROLLI E RILIEVI SULL'AMMINISTRAZIONE**

| Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati) | Riferimento normativo      | Denominazione del singolo obbligo       | Contenuti dell'obbligo   | Aggiornamento                             | Nominativo del responsabile della produzione, dell'aggiornamento e trasmissione del dato | Nominativo del responsabile della struttura deputata alla pubblicazione del dato |
|---|----------------------------|---|--|---|--|--|
|   | Art. 31, d.lgs. n. 33/2013 | Rilievi organi di controllo e revisione | Rilievi non recepiti, unitamente agli atti cui si riferiscono, degli organi di controllo interno, degli organi di revisione amministrativa e contabile                               | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | dr.Francesco Pittalis  | dr.ssa Mariangela Mameli<br>Comunicazione e Relazioni esterne                    |
|   |                            | Rilievi Corte dei conti                 | Tutti i rilievi ancorchè recepiti, unitamente agli atti cui si riferiscono, della Corte dei conti riguardanti l'organizzazione e l'attività dell'amministrazione o di singoli uffici | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) |  |  |

**ASL di Nuoro Programma Triennale Trasparenza e Integrità 2014-2016**  
**OBLIGHI DI PUBBLICAZIONE VIGENTI** revisione del 30-1-14 successiva a riunione del 29-1-14

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)

**SERVIZI EROGATI**

| Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati) | Riferimento normativo            | Denominazione del singolo obbligo       | Contenuti dell'obbligo  | Aggiornamento                             | Nominativo del responsabile della produzione, dell'aggiornamento e trasmissione del dato | Nominativo del responsabile della struttura deputata alla pubblicazione del dato |
|---|----------------------------------|---|---|---|--|--|
| Carta dei servizi e standard di qualità                   | Art. 32, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 | Carta dei servizi e standard di qualità | Carta dei servizi o documento contenente gli standard di qualità dei servizi pubblici   | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | dr.ssa Mariangela Mameli   | dr.ssa Mariangela Mameli<br>Comunicazione e Relazioni esterne                    |
| Class action  | Art. 1, c. 2, d.lgs. n. 198/2009 | Class action                            | Notizia del ricorso in giudizio proposto dai titolari di interessi giuridicamente rilevanti ed omogenei nei confronti delle amministrazioni e dei concessionari di servizio pubblico al fine di ripristinare il corretto svolgimento della funzione o la corretta erogazione di un servizio | Tempestivo                                | dr.Francesco Pittalis  | dr.ssa Mariangela Mameli<br>Comunicazione e Relazioni esterne                    |
|   | Art. 4, c. 2, d.lgs. n. 198/2009 |   | Sentenza di definizione del giudizio  | Tempestivo                                |  |  |
|   | Art. 4, c. 6, d.lgs. n. 198/2009 |   | Misure adottate in ottemperanza alla sentenza   | Tempestivo                                |  |  |

**ASL di Nuoro Programma Triennale Trasparenza e Integrità 2014-2016**  
**OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE VIGENTI** revisione del 30-1-14 successiva a riunione del 29-1-14

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)

**SERVIZI EROGATI**

| Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati) | Riferimento normativo   | Denominazione del singolo obbligo   | Contenuti dell'obbligo  | Aggiornamento                              | Nominativo del responsabile della produzione, dell'aggiornamento e trasmissione del dato | Nominativo del responsabile della struttura deputata alla pubblicazione del dato |
|---|---|---|---|--|--|--|
| Costi contabilizzati                                      | Art. 32, c. 2, lett. a), d.lgs. n. 33/2013<br>Art. 1, c. 15, l. n. 190/2012<br>Art. 10, c. 5, d.lgs. n. 33/2013 | Costi contabilizzati<br><i>(da pubblicare in tabelle)</i>                 | Costi contabilizzati dei servizi erogati agli utenti, sia finali che intermedi, evidenziando quelli effettivamente sostenuti e quelli imputati al personale per ogni servizio erogato e il relativo andamento nel tempo | Annuale (art. 10, c. 5, d.lgs. n. 33/2013) | Dr. Piero Carta  | dr.ssa Mariangela Mameli<br>Comunicazione e Relazioni esterne                    |
| Tempi medi di erogazione dei servizi                      | Art. 32, c. 2, lett. b), d.lgs. n. 33/2013  | Tempi medi di erogazione dei servizi<br><i>(da pubblicare in tabelle)</i> | Tempi medi di erogazione dei servizi (per ogni servizio erogato) agli utenti, sia finali che intermedi, con riferimento all'esercizio finanziario precedente  | Annuale (art. 10, c. 5, d.lgs. n. 33/2013) | Direttori di Dipartimento (per i servizi di rispettiva competenza)                       | dr.ssa Mariangela Mameli<br>Comunicazione e Relazioni esterne                    |
| Liste di attesa   | Art. 41, c. 6, d.lgs. n. 33/2013  | Liste di attesa<br><i>(da pubblicare in tabelle)</i>                      | Tempi di attesa previsti e tempi medi effettivi di attesa per ciascuna tipologia di prestazione erogata   | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)  | Direttori di Dipartimento (per le prestazioni di rispettiva competenza)                  | dr.ssa Mariangela Mameli<br>Comunicazione e Relazioni esterne                    |

**ASL di Nuoro Programma Triennale Trasparenza e Integrità 2014-2016**  
**OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE VIGENTI** revisione del 30-1-14 successiva a riunione del 29-1-14

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)

**PAGAMENTI DELL'AMMINISTRAZIONE**

| Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati) | Riferimento normativo   | Denominazione del singolo obbligo        | Contenuti dell'obbligo   | Aggiornamento                                 | Nominativo del responsabile della produzione, dell'aggiornamento e trasmissione del dato | Nominativo del responsabile della struttura deputata alla pubblicazione del dato |
|---|---|--|--|---|--|--|
| Indicatore di tempestività dei pagamenti                  | Art. 33, d.lgs. n. 33/2013                                    | Indicatore di tempestività dei pagamenti | Indicatore dei tempi medi di pagamento relativi agli acquisti di beni, servizi e forniture (indicatore di tempestività dei pagamenti)  | Semestrale (art. 33, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | dr. Piero Carta  | dr.ssa Mariangela Mameli<br>Comunicazione e Relazioni esterne                    |
| IBAN e pagamenti informatici                              | Art. 36, d.lgs. n. 33/2013<br>Art. 5, c. 1, d.lgs. n. 82/2005 | IBAN e pagamenti informatici             | Nelle richieste di pagamento: i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)     | dr. Piero Carta  | dr.ssa Mariangela Mameli<br>Comunicazione e Relazioni esterne                    |

**ASL di Nuoro Programma Triennale Trasparenza e Integrità 2014-2016**  
**OBLIGHI DI PUBBLICAZIONE VIGENTI** revisione del 30-1-14 successiva a riunione del 29-1-14

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)

**OPERE PUBBLICHE**

| Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati) | Riferimento normativo           | Denominazione del singolo obbligo | Contenuti dell'obbligo   | Aggiornamento                                | Nominativo del responsabile della produzione, dell'aggiornamento e trasmissione del dato | Nominativo del responsabile della struttura deputata alla pubblicazione del dato |
|---|---------------------------------|-----------------------------------|--|--|--|--|
|   | Art. 38, c. 1 D.Lgs. n. 33/2013 | Documenti di programmazione       | Documenti di programmazione, anche pluriennale, delle opere pubbliche di competenza dell'amministrazione   | Tempestivo (art. 38, c. 1 D.Lgs. n. 33/2013) | dr. Angelo Maria Serusi  | dr.ssa Mariangela Mameli<br>Comunicazione e Relazioni esterne                    |
|   | Art. 38, c. 1 D.Lgs. n. 33/2013 | Linee guida per la valutazione    | Linee guida per la valutazione degli investimenti  | Tempestivo (art. 38, c. 1 D.Lgs. n. 33/2013) | dr. Francesco Bomboi   | dr.ssa Mariangela Mameli<br>Comunicazione e Relazioni esterne                    |
|   | Art. 38, c. 1 D.Lgs. n. 33/2013 | Relazioni annuali                 | Relazioni annuali  | Tempestivo (art. 38, c. 1 D.Lgs. n. 33/2013) | dr. Francesco Bomboi   | dr.ssa Mariangela Mameli<br>Comunicazione e Relazioni esterne                    |
|   | Art. 38, c. 1 D.Lgs. n. 33/2013 | Altri documenti                   | Ogni altro documento predisposto nell'ambito della valutazione, ivi inclusi i pareri dei valutatori che si discostino dalle scelte delle amministrazioni e gli esiti delle valutazioni ex post che si discostino dalle valutazioni ex ante | Tempestivo (art. 38, c. 1 D.Lgs. n. 33/2013) | dr. Francesco Bomboi   | dr.ssa Mariangela Mameli<br>Comunicazione e Relazioni esterne                    |
|   | Art. 38, c. 1 D.Lgs. n. 33/2013 | Nuclei di valutazione             | Informazioni relative ai Nuclei di valutazione e verifica degli investimenti pubblici, incluse le funzioni e i compiti specifici ad essi attribuiti, le procedure e i criteri di individuazione dei componenti e i loro nominativi         | Tempestivo (art. 38, c. 1 D.Lgs. n. 33/2013) | dr. Mario Giovanni Altana<br>dr. Francesco Bomboi  | dr.ssa Mariangela Mameli<br>Comunicazione e Relazioni esterne                    |
|   | Art. 38, c. 2 D.Lgs. n. 33/2013 | Tempi e costi di realizzazione    | Informazioni relative ai tempi e agli indicatori di realizzazione delle opere pubbliche completate   | Tempestivo (art. 38, c. 1 D.Lgs. n. 33/2013) | dr. Francesco Bomboi<br>Rup Project Finance<br>Ciascuno per quanto di competenza         | dr.ssa Mariangela Mameli<br>Comunicazione e Relazioni esterne                    |
|   | Art. 38, c. 2 D.Lgs. n. 33/2013 | (da pubblicare in tabella )       | Informazioni relative ai costi unitari di realizzazione delle opere pubbliche completate   | Tempestivo (art. 38, c. 1 D.Lgs. n. 33/2013) | dr. Francesco Bomboi<br>Rup Project Finance<br>Ciascuno per quanto di competenza         | dr.ssa Mariangela Mameli<br>Comunicazione e Relazioni esterne                    |

**ASL di Nuoro Programma Triennale Trasparenza e Integrità 2014-2016**  
**OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE VIGENTI** revisione del 30-1-14 successiva a riunione del 29-1-14

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)

**STRUTTURE SANITARIE PRIVATE ACCREDITATE**

| Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati) | Riferimento normativo            | Denominazione del singolo obbligo   | Contenuti dell'obbligo                          | Aggiornamento                                 | Nominativo del responsabile della produzione, dell'aggiornamento e trasmissione del dato | Nominativo del responsabile della struttura deputata alla pubblicazione del dato |
|---|----------------------------------|---|---|---|--|--|
|   | Art. 41, c. 4, d.lgs. n. 33/2013 | Strutture sanitarie e sociosanitarie accreditate<br><i>(da pubblicare in tabelle)</i> | Elenco delle strutture sanitarie accreditate    | Annuale<br>(art. 41, c. 4, d.lgs. n. 33/2013) | dr. Angelo Maria Serusi  | dr.ssa Mariangela Mameli<br>Comunicazione e Relazioni esterne)                   |
|   |                                  |   | Accordi intercorsi con le strutture accreditate | Annuale (art. 41, c. 4, d.lgs. n. 33/2013)    |  |  |

**ASL di Nuoro Programma Triennale Trasparenza e Integrità 2014-2016**  
**OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE VIGENTI** revisione del 30-1-14 successiva a riunione del 29-1-14

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)

**INTERVENTI STRAORDINARI E DI EMERGENZA**

| Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati) | Riferimento normativo                      | Denominazione del singolo obbligo   | Contenuti dell'obbligo  | Aggiornamento                             | Nominativo del responsabile della produzione, dell'aggiornamento e trasmissione del dato | Nominativo del responsabile della struttura deputata alla pubblicazione del dato |
|---|--|---|---|---|--|--|
|   | Art. 42, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013 | Interventi straordinari e di emergenza<br><i>(da pubblicare in tabelle)</i> | Provvedimenti adottati concernenti gli interventi straordinari e di emergenza che comportano deroghe alla legislazione vigente, con l'indicazione espressa delle norme di legge eventualmente derogate e dei motivi della deroga, nonché con l'indicazione di eventuali atti amministrativi o giurisdizionali intervenuti | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | dr. Mario Giovanni Altana  | dr.ssa Mariangela Mameli<br>Comunicazione e Relazioni esterne                    |
|   | Art. 42, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013 |   | Termini temporali eventualmente fissati per l'esercizio dei poteri di adozione dei provvedimenti straordinari   | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) |  |  |
|   | Art. 42, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013 |   | Costo previsto degli interventi e costo effettivo sostenuto dall'amministrazione  | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) |  |  |
|   | Art. 42, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013 |   | Particolari forme di partecipazione degli interessati ai procedimenti di adozione dei provvedimenti straordinari  | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) |  |  |

**ASL di Nuoro Programma Triennale Trasparenza e Integrità 2014-2016**  
**OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE VIGENTI** revisione del 30-1-14 successiva a riunione del 29-1-14

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)

**ALTRI CONTENUTI - CORRUZIONE**

| Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati) | Riferimento normativo             | Denominazione del singolo obbligo  | Contenuti dell'obbligo   | Aggiornamento                              | Nominativo del responsabile della produzione, dell'aggiornamento e trasmissione del dato | Nominativo del responsabile della struttura deputata alla pubblicazione del dato |  |
|---|-----------------------------------|--|--|--|--|--|--|
|   |                                   | Piano triennale di prevenzione della corruzione                                    | Piano triennale di prevenzione della corruzione  | Annuale                                    | dr.ssa Paola Raspitzu per anticorruzione   | dr.ssa Mariangela Mameli<br>Comunicazione e Relazioni esterne                    |  |
|   | Art. 43, c. 1, d.lgs. n. 33/2013  | Responsabile della prevenzione della corruzione                                    | Responsabile della prevenzione della corruzione  | Tempestivo                                 |  |  |  |
|   |                                   | Regolamenti per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità | Regolamenti per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità (laddove adottati)                                      | Tempestivo                                 |  |  |  |
|   | Art. 1, c. 14, l. n. 190/2012     | Relazione del responsabile della prevenzione della corruzione                      | Relazione del responsabile della prevenzione della corruzione recante i risultati dell'attività svolta (entro il 15 dicembre di ogni anno) | Annuale (ex art. 1, c. 14, L. n. 190/2012) |  |  |  |
|   | Art. 1, c. 3, l. n. 190/2012      | Atti di adeguamento a provvedimenti CIVIT  | delib. CIVIT n. 105/2010 e 2/2012  | Responsabile della trasparenza             |  |  |  |
|   | Art. 18, c. 5, d.lgs. n. 39/2013  | Atti di accertamento delle violazioni  | Atti di accertamento delle violazioni delle disposizioni di cui al d.lgs. n. 39/2013   | Tempestivo                                 |  |  | dott.ssa Mariangela Mameli per Trasparenza |
|   | delib. CIVIT n. 105/2010 e 2/2012 | Responsabile della trasparenza   | Responsabile della trasparenza   | Tempestivo                                 |  |  |  |



**ASL di Nuoro Programma Triennale Trasparenza e Integrità 2014-2016**  
**OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE VIGENTI** revisione del 30-1-14 successiva a riunione del 29-1-14

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)

**ALTRI CONTENUTI –ACCESSO CIVICO**

| Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati) | Riferimento normativo           | Denominazione del singolo obbligo | Contenuti dell'obbligo   | Aggiornamento | Nominativo del responsabile della produzione, dell'aggiornamento e trasmissione del dato | Nominativo del responsabile della struttura deputata alla pubblicazione del dato |
|---|---------------------------------|-----------------------------------|--|---------------|--|--|
|   | Art. 5, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 | Accesso civico                    | Nome del Responsabile della trasparenza cui deve essere presentata la richiesta di accesso civico, nonché modalità per l'esercizio di tale diritto, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale | Tempestivo    | dr.ssa Mariangela Mameli<br>Comunicazione e Relazioni esterne                            | dr.ssa Mariangela Mameli<br>Comunicazione e Relazioni esterne                    |
|   | Art. 5, c. 4, d.lgs. n. 33/2013 |                                   | Nome del titolare del potere sostitutivo, attivabile nei casi di ritardo o mancata risposta, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale  | Tempestivo    |  |  |

**ASL di Nuoro Programma Triennale Trasparenza e Integrità 2014-2016**  
**OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE VIGENTI** revisione del 30-1-14 successiva a riunione del 29-1-14

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)

**ALTRI CONTENUTI –ACCESSIBILITÀ E CATALOGO DI DATI, METADATI E BANCHE DATI**

| Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati) | Riferimento normativo                            | Denominazione del singolo obbligo   | Contenuti dell'obbligo  | Aggiornamento                               | Nominativo del responsabile della produzione, dell'aggiornamento e trasmissione del dato | Nominativo del responsabile della struttura deputata alla pubblicazione del dato |
|---|--|---|---|---|--|--|
|   | Art. 52, c. 1, d.lgs. 82/2005                    | Regolamenti   | Regolamenti che disciplinano l'esercizio della facoltà di accesso telematico e il riutilizzo dei dati   | Annuale                                     | dr. Francesco Bomboi   | dr.ssa Mariangela Mameli<br>Comunicazione e Relazioni esterne                    |
|   | Art. 52, c. 1, d.lgs. 82/2005                    | Catalogo di dati, metadati e banche dati  | Catalogo dei dati, dei metadati e delle relative banche dati in possesso delle amministrazioni  | Annuale                                     |  |  |
|   | Art. 9, c. 7, d.l. n. 179/2012                   | Obiettivi di accessibilità<br><i>(da pubblicare secondo le indicazioni contenute nella circolare dell'Agenzia per l'Italia digitale n. 61/2013)</i> | Obiettivi di accessibilità dei soggetti disabili agli strumenti informatici per l'anno corrente (entro il 31 marzo di ogni anno)  | Annuale (ex art. 9, c. 7, D.L. n. 179/2012) |  |  |
|   | Art. 63, cc. 3-bis e 3-quater, d.lgs. n. 82/2005 | Provvedimenti per uso dei servizi in rete   | Elenco dei provvedimenti adottati per consentire l'utilizzo di servizi in rete, anche a mezzo di intermediari abilitati, per la presentazione telematica da parte di cittadini e imprese di denunce, istanze e atti e garanzie fideiussorie, per l'esecuzione di versamenti fiscali, contributivi, previdenziali, assistenziali e assicurativi, per la richiesta di attestazioni e certificazioni, nonché dei termini e modalità di utilizzo dei servizi e dei canali telematici e della posta elettronica (l'obbligo di pubblicazione dovrà essere adempiuto almeno 60 giorni prima della data del 1 gennaio 2014, ossia entro il 1 novembre 2013) | Annuale                                     |  |  |

**ASL di Nuoro Programma Triennale Trasparenza e Integrità 2014-2016**  
**OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE VIGENTI** revisione del 30-1-14 successiva a riunione del 29-1-14

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)

**ALTRI CONTENUTI –DATI ULTERIORI**

| Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati) | Riferimento normativo  | Denominazione del singolo obbligo  | Contenuti dell'obbligo   | Aggiornamento     | Nominativo del responsabile della produzione, dell'aggiornamento e trasmissione del dato                        | Nominativo del responsabile della struttura deputata alla pubblicazione del dato |
|---|--|--|--|-------------------|---|--|
|   | Art. 4, c. 3, d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, c. 9, lett. f), l. n. 190/2012 | Dati Ulteriori<br><i>(NB: nel caso di pubblicazione di dati non previsti da norme di legge si deve procedere alla anonimizzazione dei dati personali eventualmente presenti, in virtù di quanto disposto dall'art. 4, c. 3, del d.lgs. n. 33/2013)</i> | Dati, informazioni e/o documenti ulteriori che le pubbliche amministrazioni non hanno l'obbligo di pubblicare ai sensi della normativa vigente e che non sono riconducibili alle sottosezioni indicate | Secondo necessità | Responsabile dell'UO competente nella materia alla quale i dati, le informazioni e/o i documenti si riferiscono | dr.ssa Mariangela Mameli<br>Comunicazione e Relazioni esterne                    |

#### 4) Descrizione delle modalità di pubblicazione *on line* dei dati

Secondo quanto previsto nelle linee guida adottate con la delibera ANAC n. 105/2010, il presente *Programma* e i relativi aggiornamenti annuali dovranno essere pubblicati sul sito web dell'ASL di Nuoro, nella sezione "Operazione Trasparenza". I contenuti da pubblicare dovranno essere trasmessi nel rispetto del *Regolamento di aggiornamento del sito dell'ASL di Nuoro* pubblicato all'albo pretorio.

Le versioni del *Programma* degli anni precedenti vanno lasciate a disposizione sul sito e rese accessibili tramite *link*.

Poiché l'ASL di Nuoro ha nominato il Responsabile della Trasparenza in tempi che non consentono di ottemperare a tutti gli obblighi imposti dalla normativa per la predisposizione del PTTI, si precisa che benché, in capo allo stesso Responsabile della Trasparenza siano posti al momento tutti gli obblighi di pubblicazione nel sito aziendale, bisogna ricordare che la norma impone per una serie di atti l'obbligo di "pubblicazione tempestiva" nel sito aziendale stesso. Tale fatto, stante la situazione organizzativa attuale del Servizio Comunicazione, è realizzabile soltanto con il diretto intervento per la pubblicazione da parte dei Servizi che hanno prodotto l'atto interessato alla pubblicazione tempestiva. Perciò detti Servizi dovranno indicare - entro 30 giorni dall'adozione del presente PTTI - i nominativi del proprio personale responsabile della pubblicazione tempestiva degli atti sul sito aziendale, affinché nei successivi 30 giorni detto personale possa essere adeguatamente formato e quindi in condizioni di pubblicare gli atti di propria pertinenza nel sito.

Tali indicazioni costituiranno materia di aggiornamento del presente PTTI. In difetto di indicazioni di nominativi di responsabili della pubblicazione sul sito, i Responsabili della pubblicazione tempestiva degli atti coincideranno con gli stessi Direttori/Responsabili incaricati della produzione degli atti soggetti a obbligo di pubblicazione tempestiva.

Nelle more di adeguare nei 60 giorni successivi all'adozione del PTTI 2014-2016, l'organizzazione aziendale alle esigenze imposte dalla norma, si ricordano le disposizioni aziendali in materia di modalità di pubblicazione sul sito: il Servizio proponente l'atto da pubblicare sul sito aziendale prevedono l'invio dello stesso atto al Servizio aziendale Comunicazione almeno 3 giorni feriali prima della data nella quale deve avvenire la pubblicazione nel sito istituzionale.

Naturalmente è implicito che il Servizio che produce l'atto ha la responsabilità, oltre che dei contenuti, della trasmissione al Servizio Comunicazione.

Si rammenta infine che, in capo al Servizio che produce l'atto, oltre agli obblighi stabiliti dall'articolo 8 del D.lgs. n. 33-2013, restano fermi tutti i restanti i obblighi di pubblicazione e di pubblicità su altri mezzi e canali sanciti dalla normativa vigente.

L'aggiornamento dei dati contenuti nella sezione "Amministrazione Trasparente" avverrà ogni qualvolta si rendano necessarie modifiche significative dei dati o pubblicazione di documenti urgenti. La struttura responsabile della pubblicazione provvederà ad effettuare le modifiche richieste sul portale entro tre giorni feriali dalla ricezione della richiesta.

# 61

## 5) Piano della performance e il coinvolgimento degli stakeholders

La Asl di Nuoro mira a garantire la massima trasparenza in ogni fase del ciclo di gestione della performance. Essendo il ciclo della performance un processo in divenire, anche il concetto di trasparenza ad essa collegato non potrà essere statico se vorrà rendere conoscibili ai portatori di interesse le attività ed i servizi destinati ai cittadini nelle diverse fasi e nei diversi aspetti che li caratterizzano.

La trasparenza dovrà, pertanto, risultare fra gli obiettivi oggetto del Piano della Performance. Quest'ultimo, secondo quanto stabilito dall'art. 10, comma 1, lettera a), del D. Lgs. n. 150/09 è un documento programmatico triennale da emanarsi entro il 31 gennaio di ogni anno. Esso rappresenta uno strumento per migliorare il coordinamento tra le diverse funzioni e strutture organizzative; rendere più efficaci meccanismi di comunicazione; individuare e interpretare le attese dei stakeholders e favorire un'effettiva trasparenza.

Il coinvolgimento degli stakeholders riguarda non solo le iniziative relative alle modalità attraverso le quali si realizza l'obiettivo della trasparenza, ma anche la partecipazione degli stessi al miglioramento delle prestazioni rese dai servizi, la cui piena conoscibilità è, a tal fine, condizione essenziale. In particolare a questo proposito deve esser ricordato che l'ascolto dei portatori di interesse consente di individuare quegli aspetti che rappresentano un effettivo momento di coinvolgimento e di risposta ai reali bisogni della comunità di appartenenza

## 6) Iniziative di comunicazione della trasparenza e Servizi resi ai cittadini

Come già previsto dall'art. 11 comma 2 del d.Lgs. n° 150/2009 la ASL di Nuoro prevede le seguenti iniziative volte, nel loro complesso, a garantire un adeguato livello di trasparenza, legalità e sviluppo della cultura dell'integrità (art. 11, comma 2, del D.Lgs. n. 150 del 2009).

In particolare si prevede la programmazione di adeguati interventi volti a garantire:

la formazione obbligatoria del personale dipendente;

la giornata della trasparenza destinata alla presentazione del Piano della performance e del Programma triennale della trasparenza e integrità a tutti gli *stakeholders*;

l'attività di promozione e diffusione dei contenuti del Programma triennale della trasparenza e integrità mirata a favorire l'effettiva conoscenza e fruibilità delle informazioni che la ASL di Nuoro rende pubbliche;

la possibilità per i cittadini di rivolgersi per chiedere informazioni o manifestare le loro opinioni servendosi dell'indirizzo di posta elettronica [info@aslnuoro.it](mailto:info@aslnuoro.it) riportato sul sito aziendale.

L'Azienda continuerà a utilizzare i vari strumenti di ascolto, comunicazione, informazione e coinvolgimento dei fruitori dei propri servizi, promuovendo e sollecitando i contributi propositivi e tenendo conto della valutazione sulla qualità del servizio ricevuto.

### **7) Monitoraggio relativo all'attuazione del *Programma***

Lo stato di attuazione del Programma, anch'esso in formato aperto e standard, continuerà ad essere periodicamente aggiornato.

La verifica periodica dell'attuazione del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità, effettuata in modo continuo ed aperto, sia dagli operatori istituzionali preposti, sia dal pubblico, rappresenta uno stimolo per l'Azienda a migliorare costantemente la qualità delle informazioni a disposizione degli stakeholder e, nel caso specifico della nostra Azienda, i destinatari finali dei servizi ossia i cittadini ed i pazienti.

Inoltre si prevede un'attività di monitoraggio interno, che la Direzione Aziendale ha stabilito che sarà effettuata dal Servizio Comunicazione- Privacy, volta a verificare la realizzazione del programma ed eventuali scostamenti dall'ipotesi originaria. Tale attività comporterà anche l'onere di redigere una relazione semestrale sullo stato di attuazione del Programma che sarà inviata all'OIV e pubblicata sul sito istituzionale alla sezione Amministrazione Trasparente.

L'OIV svolge l'importante compito di verifica sull'assolvimento degli obblighi previsti in materia di Trasparenza e integrità, attraverso un'autonoma attività di audit,

L'audit effettuato dall'OIV è funzionale all'attestazione relativa all'assolvimento degli obblighi di pubblicazione che deve essere pubblicata sul sito web [www.aslnuoro.it](http://www.aslnuoro.it) e contestualmente trasmessa alla Commissione Indipendente per la Valutazione, la Trasparenza e l'Integrità delle amministrazioni pubbliche - Autorità Nazionale Anticorruzione.