

DELIBERAZIONE n. 220 del 18 febbraio 2014

OGGETTO: Donazione n° 1 stampante e n. 2 programmi operativi Microsoft Office Home e business a favore dell'Unità Operativa Medicina - Presidio Ospedaliero "San Camillo" di Sorgono

IL DIRETTORE GENERALE

VISTA la deliberazione 17/5 del 31.03.2011 con la quale la Giunta Regionale della Sardegna ha nominato il Direttore Generale dell'Azienda Sanitaria di Nuoro;

VISTA la deliberazione del Direttore Generale dell'Azienda Sanitaria n. 1228 del 01.10.2012 di conferimento incarico di Direttore ad interim della Struttura Complessa Provveditorato e Risorse Materiali al Direttore Amministrativo Avv. Dott. Mario Giovanni Altana;

PRESO ATTO che, con nota del 8 gennaio 2013, la Sig.ra Margherita Gioi di Belvì, in nome e per conto della sorella defunta Sig.ra Vincenza Gioi, ha manifestato la volontà di donare, a favore dell'Unità Operativa Medicina del Presidio Ospedaliero "San Camillo" di Sorgono, n° 1 stampante e n. 2 programmi operativi Microsoft Office Home e business del valore complessivo di € 699 iva inclusa;

CONSIDERATO che i beni oggetto delle donazioni non hanno spese accessorie e che l'accettazione della donazione non comporta nessun onere a carico di questa Azienda USL;

RITENUTO pertanto di accettare la proposta di cui all'oggetto;

DATO ATTO che il Responsabile della Struttura proponente il presente atto ha accertato la legittimità e regolarità tecnica resa ai sensi della direttiva approvata con delibera n. 941 del 17/06/2010;

ACQUISITO il parere dei Direttori Amministrativo e Sanitario, espresso ai sensi del D.Lgs n. 502/1992 e successive modificazioni ed integrazioni;

DELIBERA

per le motivazioni espresse in narrativa:

a) di accettare, da parte la Sig.ra Margherita Gioi di Belvì, la donazione di n° 1 stampante e n. 2 programmi operativi Microsoft Office Home e business, a favore dell'Unità Operativa Medicina del Presidio Ospedaliero "San Camillo" di Sorgono del valore complessivo di € 699,00 iva inclusa,;

b) di dare atto che dall'esecuzione del presente provvedimento non risultano nuove o ulteriori spese a carico del bilancio aziendale;

c) di incaricare della esecuzione del presente atto il Servizio Provveditorato e Risorse Materiali ed il Servizio Bilancio del Dipartimento Amministrativo dell'Azienda Sanitaria di Nuoro.

d) di pubblicare la presente deliberazione sul sito web aziendale.

Il Direttore del Servizio Provveditorato,
Risorse Materiali
f.to Avv. Dott. Mario Giovanni Altana

Il Dirigente Amministrativo
f.to Dr. Antonello Podda

Collaboratore Amm.vo
Estensore della deliberazione
f.to A.Curreli

Parere espresso ai sensi dell'art. 3, comma 7 D. L.gs n. 502/92 e successive modificazioni. *

FAVOREVOLE
Il Direttore Sanitario
f.to Dott. Pietro Giovanni Mesina

FAVOREVOLE
Il Direttore Amm.vo
f.to Avv. Dott. Mario Giovanni Altana

f.to IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Antonio Maria Soru

* In caso di parere contrario leggasi relazione allegata

Il Responsabile del Servizio Affari Generali certifica che la presente deliberazione è stata pubblicata nell'Albo on-line di questa Amministrazione per la durata di giorni 15 con decorrenza dal 18 febbraio 2014

f.to IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO
AFFARI GENERALI

* Esecutiva in quanto atto non soggetto a controllo preventivo (art. 29, 2° comma L.R. 10/2006).

[] Esecutiva in data _____ in quanto al controllo regionale non sono stati riscontrati vizi (art. 29, 1° comma L.R. 10/2006).

[] Annullata in sede di controllo regionale con decisione n° _____ del _____ (art. 29, 1° comma L.R. 10/2006).

Prot. n° _____

Nuoro, li _____

**f.to IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO
AFFARI GENERALI**

DESTINATARI	Ruolo
– Collegio Sindacale	I
– Resp. Servizio AA.GG.	C
– Resp. Servizio Bilancio	C
– Resp Servizio Provveditorato	R

R = Responsabile

C = Coinvolto

I = Informato