

---

## DELIBERAZIONE n. 241 del 20 febbraio 2014

**OGGETTO:** Liquidazione spese Progetti Pilota “La Salute dell’Ospedale per la Salute di chi lo abita. Caposala in prima linea” e “Rilevazione del bisogno formativo degli operatori dell’ U.O. di Medicina, rispetto alla protezione dallo stress da lavoro-correlato”

**IL DIRETTORE GENERALE**  
**Dott. Antonio Maria Soru**

**PREMESSO** che con deliberazione n. 7321 del 21/05/2013 è stato approvato il Piano Formativo Aziendale;

**CHE PERTANTO** si è resa indifferibile la realizzazione di determinate attività formative tra cui i progetti pilota proposti dal Servizio di Psicologia della Salute “La Salute dell’Ospedale per la Salute di chi lo abita. Caposala in prima linea” e “Rilevazione del bisogno formativo degli operatori dell’ U.O. di Medicina, rispetto alla protezione dallo stress da lavoro-correlato”

**DATO ATTO** che dette attività formative sono stati attivati con il supporto e il tutoraggio dell’ U.O. Formazione e che si sono svolti a cadenza settimanale da giugno a dicembre 2013;

**VISTO** l’arco di tempo di realizzazione dei progetti pilota è stato necessario l’apporto di tutte le collaboratrici del Servizio di Psicologia della Salute Dott.sse Barbara Deiana, Loredana Sanna, Daniela Seddone e Francesca Usai;

**VISTA** la deliberazione n.1550 del 11/12/2012 con la quale è stata recepita la DGR n. 32/79 del 24/7/2012 relativa alle linee guida per l’organizzazione degli eventi formativi e dei programmi di formazione nell’ambito del SSR;

**VISTE** le fatture e le ricevute emesse dalle Dott.sse Deiana, Sanna; Seddone, Usai come da unito allegato;

**VISTI** i certificati di correntezza contributiva ove richiesti;

**PRESO ATTO** che il Responsabile della struttura proponente con la sottoscrizione del presente atto ne attesta la legittimità e la regolarità tecnica e formale;

**VISTO** il D.lgs 502/1992 e successive modificazioni ed integrazioni;

**VISTA** la deliberazione 17/5 del 31.03.2011 con la quale la Giunta Regionale della Sardegna ha nominato il Direttore Generale dell’Azienda Sanitaria di Nuoro;

**ACQUISITO** il parere dei Direttori Amministrativo e Sanitario, espresso ai sensi del D.Lgs n. 502/1992 e successive modificazioni ed integrazioni;

PER i motivi esposti in premessa

## DELIBERA

- a) per i motivi esposti in narrativa di procedere alla liquidazione e al pagamento della somma complessiva di € 7.233,10 alle psicologhe Deiana, Sanna, Seddone, Usai;
- b) di imputare la spesa complessiva di € 7.233,10 di sul conto n.0205040102 " Debiti per fatture da ricevere" del centro di costo di formazione GAGST 0901 sui fondi del bilancio 2013;
- c) d'incaricare dell'esecuzione del presente atto deliberativo, per la parte propria di competenza il Servizio Bilancio e l'U.O. Formazione;
- d) il presente atto verrà pubblicato sul sito web aziendale.

Il Responsabile del procedimento

f.to Dott.ssa Maria Teresa Selloni

Il Direttore del Servizio proponente

f.to Dott.ssa Caterina Capillupo

**Parere espresso ai sensi dell'art. 3, comma 7 D. L.gs n. 502/92 e successive modificazioni. \***

**FAVOREVOLE**

**Il Direttore Sanitario**

f.to Dott. Pietro Giovanni Mesina

**FAVOREVOLE**

**Il Direttore Amm.vo**

f.to Avv. Dott. Mario Giovanni Altana

\* In caso di parere contrario leggesi relazione allegata

**IL DIRETTORE GENERALE**  
**f.to Dott. Antonio Maria Soru**

Il Responsabile del Servizio Affari Generali certifica che la presente deliberazione è stata pubblicata nell'Albo on-line di questa Amministrazione per la durata di giorni 15 con decorrenza dal 20 febbraio 2014

**f.to IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO**  
**AFFARI GENERALI**

- \* Esecutiva in quanto atto non soggetto a controllo preventivo (art. 29, 2° comma L.R. 10/2006).
- [ ] Esecutiva in data \_\_\_\_\_ in quanto al controllo regionale non sono stati riscontrati vizi (art. 29, 1° comma L.R. 10/2006).
- [ ] Annullata in sede di controllo regionale con decisione n° \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ (art. 29, 1° comma L.R. 10/2006).

Prot. n° \_\_\_\_\_

Nuoro, li \_\_\_\_\_

**f.to IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO  
AFFARI GENERALI**

DESTINATARI	Ruolo
– Collegio Sindacale	<b>I</b>
– Resp. Servizio AA.GG.	<b>C</b>
– Resp. Servizio Bilancio	<b>I</b>
– Resp. U.O. Formazione - Area Ospedaliera	<b>R</b>

**R = Responsabile**

**C = Coinvolto**

**I = Informato**