
DELIBERAZIONE n. 249 del 24 febbraio 2014

OGGETTO: Fondi vincolati. Finalizzazione somme di cui al D.Lgs. 758/94. Approvazione piano di spesa € 124.576,35

IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Antonio Maria Soru

PREMESSO che, ai sensi dell'art. 29 della legge regionale del 22 aprile 2002, n. 7, c. 1, le Aziende Sanitarie devono provvedere alla contabilizzazione, su apposito conto di entrata del piano dei conti aziendale, delle somme derivanti dall'applicazione delle sanzioni in materia di lavoro di cui al D.Lgs. del 19 dicembre 1994, n. 758, che regola la disciplina sanzionatoria;

PREMESSO altresì che, ai sensi e per gli effetti del comma 2, dell'articolo 29 succitato, le somme in parola, vanno ad aumentare il budget economico finanziario alla gestione dei Servizi Pre.S.A.L. incardinati nei dipartimenti di prevenzione delle Aziende Sanitarie;

ACCERTATA, alla data del 13/2/2014, la disponibilità della somma di € 124.576,35, in base alla ricognizione certificata dal Servizio del Bilancio dell'Azienda Sanitaria, di cui € 115.533,42 di spese correnti (conto n. 0202040129) ed € 9.042,93 in conto capitale;

CONSIDERATA l'esigenza oggettiva di ottimizzare le attività di gestione nell'ambito di una pianificazione articolata della spesa con l'attivazione di una autorizzazione con codifica BS08/2014;

VISTA la proposta del piano di spesa e finalizzazione delle somme, redatta dal Direttore del Servizio Pre.S.A.L. dell'Azienda Sanitaria di Nuoro, allegata alla presente sotto la denominazione di "Allegato A" per farne parte integrante e sostanziale;

PRESO ATTO che il Responsabile della struttura proponente con la sottoscrizione del presente atto ne attesta la legittimità e la regolarità tecnica e formale;

VISTO il D. Lgs. n° 502/1992 e successive modificazioni ed integrazioni;

VISTA la Deliberazione della Giunta Regionale della Sardegna n° 17/5 del 31.03.2011;

ACQUISITO il parere dei Direttori Amministrativo e Sanitario, espresso ai sensi del D.Lgs n. 502/1992 e successive modificazioni ed integrazioni;

DELIBERA

Per le motivazioni espresse in narrativa:

- a) Di approvare la proposta del Direttore S.Pre.S.A.L. acclusa alla presente deliberazione con la denominazione di "Allegato A" per farne parte integrante e sostanziale;
- b) Di delegare al Direttore del Servizio Pre.S.A.L. l'adozione degli atti conseguenti, tramite apposite determinazioni, con la prerogativa di vigilare ed assicurare una evoluzione lineare del procedimento;

- c) Di dare atto che dall'esecuzione del presente provvedimento non risultano nuove o ulteriori spese a carico del bilancio aziendale;
- d) Di incaricare dell'esecuzione del presente atto i Servizi Pre.S.A.L., del Bilancio, l'Ufficio Controllo Gestione (per l'attribuzione del codice BS08 al quale si dovrà fare riferimento per i successivi atti); il Servizio degli Affari Generali, ciascuno in ragione delle rispettive competenze;
- e) Il presente atto sarà pubblicato nel sito web aziendale;

Il Direttore del Servizio Proponente
f.to Dott. Antonio M. Nurchi

L'estensore della delibera
f.to Mario Berria

Parere espresso ai sensi dell'art. 3, comma 7 D. L.gs n. 502/92 e successive modificazioni. *

FAVOREVOLE
Il Direttore Sanitario
f.to Dott. Pietro Giovanni Mesina

FAVOREVOLE
Il Direttore Amm.vo
f.to Avv. Dott. Mario Giovanni Altana

- *In caso di parere contrario leggesi relazione allegata*

IL DIRETTORE GENERALE
f.to Dott. Antonio Maria Soru

Il Responsabile del Servizio Affari Generali certifica che la presente deliberazione è stata pubblicata nell'Albo Online di questa Amministrazione per la durata di giorni 15 con decorrenza dal 24 febbraio 2014

f.to IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO
AFFARI GENERALI

- * Esecutiva in quanto atto non soggetto a controllo preventivo (art. 29, 2° comma L.R. 10/2006).
Esecutiva in data _____ in quanto al controllo regionale non sono stati riscontrati vizi (art. 29, 1° comma L.R. 10/2006).
Annullata in sede di controllo regionale con decisione n° _____ del _____ (art. 29, 1° comma L.R. 10/2006).

Prot. n° _____

Nuoro, li _____

f.to IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO

AFFARI GENERALI

DESTINATARI	Ruolo
– Collegio Sindacale	I
– Dipartimento Prevenzione	R
– Distretti	C
– Servizio Bilancio	C
– Servizio Affari Generali Legali	I
– Servizio Personale	C

R = Responsabile

C = Coinvolto

I = Informato