
DELIBERAZIONE n. 386 del 21 marzo 2014

OGGETTO: Liquidazione a saldo di quanto dovuto alla ditta Marco Mura per la esecuzione di lavori idraulici preso in locazione dalla Sig.ra Fronteddu Anna Maria da adibire a Consultorio Familiare e Serd.
CIG. ZA10A728D0

IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Antonio Maria Soru

PREMESSO che con deliberazione del Direttore Generale n. 1383 del 23 settembre 2013, è stato approvato il preventivo presentato dalla ditta Marco Mura, per l'esecuzione di lavori idraulici, presso l'immobile in locazione adibito a Consultorio Familiare e Serd di proprietà della Signora Fronteddu Anna Maria in Siniscola;

CHE con il medesimo provvedimento sopra citato contestualmente si è provveduto all'affidamento dei lavori e alla loro liquidazione;

VERIFICATA dal Responsabile del Procedimento, Geom. Pietro Bidoni, la necessità di integrare le lavorazioni eseguite, con ulteriori interventi come si evince dalla relazione allegata;

DATO ATTO che detti interventi sono stati affidati alla medesima ditta in conformità al Regolamento che disciplina le modalità, i limiti e le procedure da seguire per l'acquisizione dei beni e servizi, nonché per l'affidamento di lavori, in economia, sulla base di quanto previsto dall'art. 125 D.Lgs 163/2006, approvato con deliberazione n. 346 del 6 marzo 2009;

RISCONTRATO che le forniture e i lavori sono stati puntualmente e regolarmente eseguiti come risulta da allegata relazione del Responsabile Tecnico;

VISTE le fatture n° 9 del 07/03/2013 di € 726,00 e n. 2 del 10/01/2014 di € 427,00 IVA inclusa, per un importo complessivo pari ad € 1.153,00 emesse ditta Mura Marco Termoidraulico a saldo di quanto dovuto per la esecuzione di lavori e forniture eseguite nell'immobile in parola;

VISTI gli art. 5 e 6 Legge 241/90 e l'art. 10 D.Lgs 163/2006;

VISTO il D.U.R.C. che attesta la regolarità contributiva, nonché la dichiarazione sulla tracciabilità dei flussi finanziari resa ai sensi dell'art. 5 della Legge 13 agosto 2010 n° 136;

RITENUTO per quanto sopra esposto, di autorizzare il pagamento delle relative fatture;

PRESO ATTO che il Responsabile della struttura proponente con la sottoscrizione del presente atto che ne attesta la legittimità e la regolarità tecnica e formale;

VISTO il D.Lgs. n° 502/1992 e successive modificazioni ed integrazioni;

VISTO la deliberazione della Giunta Regionale della Sardegna n° 17/5 del 31 marzo 2011;

ACQUISITO il parere dei Direttori Amministrativo e Sanitario, espresso ai sensi del D.Lgs. n. 502/1992 e successive modificazioni ed integrazioni;

DELIBERA

Per i motivi esposti in premessa;

DI LIQUIDARE le fatture n. 9 del 07/03/2013 di € 726,00 e n. 2 del 10/01/2014 di € 427,00 IVA inclusa, per un importo complessivo pari ad € 1.153,00 emesse ditta Mura Marco Termoidraulico a saldo di quanto dovuto per l' esecuzione di lavori e forniture eseguite, recante l'attestazione di regolarità da parte del Responsabile Tecnico Geom. Pietro Bidoni, nell'immobile preso in locazione dalla Sig.ra Fronteddu Anna Maria da adibire a Consultorio Familiare e Serd nel Comune di Siniscola;

DI DARE ATTO che la spesa complessiva pari ad 1.153,00 verrà imputata nel conto 0507010101 denominato "manutenzione agli immobili e loro pertinenze";

DI DEMANDARE al Servizio Bilancio i successivi adempimenti dando mandato di accreditare l'importo dovuto, secondo le risultanze delle fatture allegate;

DI DARE ATTO che il presente atto sarà pubblicato nel sito web aziendale

Il Direttore del Servizio proponente
f.to Dott. Francesco Bomboi

Il Responsabile del Procedimento
f.to Geom. Pietro Bidoni

L'Assistente Amministrativo
f.to Rag. M.Carmela Pinna

Parere espresso ai sensi dell'art. 3, D.Lgs. n. 502/92 e successive modificazioni

FAVOREVOLE
Il Direttore Sanitario
f.to Dott. Pietro Giovanni Mesina

FAVOREVOLE
Il Direttore Amm.vo
f.to Avv. Dott. Mario Giovanni Altana

IL DIRETTORE GENERALE
f.to Dott. Antonio Maria Soru

Il Responsabile del Servizio Affari Generali certifica che la presente deliberazione è stata pubblicata nel sito on line di questa Amministrazione per la durata di giorni 15 con decorrenza dal 21 marzo 2014

**f.to IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO
AFFARI GENERALI**

* Esecutiva in quanto atto non soggetto a controllo preventivo (art. 29, 2° comma L.R. 10/2006).

[] Esecutiva in data _____ in quanto al controllo regionale non sono stati riscontrati vizi (art. 29, 1° comma L.R. 10/2006).

[] Annullata in sede di controllo regionale con decisione n° _____ del _____ (art. 29, 1° comma L.R. 10/2006).

Prot. n° _____

Nuoro, li _____

**f.to IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO
AFFARI GENERALI**

DESTINATARI	Ruolo
– Collegio Sindacale	I
– Resp. Servizio AA.GG.	C
– Resp. Servizio Bilancio	C
– Resp. Servizio della Gestione Logistica e Tecnica	R

R = Responsabile

C = Coinvolto

I = Informato