

DELIBERAZIONE n. 391 del 21 marzo 2014

Oggetto: Messa fuori uso apparecchiature elettromedicali, apparecchiature informatiche.

IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Antonio Maria Soru

- PREMESSO** che con deliberazione del Direttore Generale n. 1687 del 28/11/2013 è stato approvato il Regolamento inventario beni mobili dell'azienda Sanitaria di Nuoro, contenente all'interno il disciplinare per il fuori uso;
- DATO ATTO** che, relativamente alle attrezzature informatiche ed alle apparecchiature elettromedicali, la dismissione avviene previo positivo parere da parte del Responsabile dell'Ufficio Informatico e del servizio di Ingegneria Clinica, sulla base di apposite attestazioni;
- RILEVATO** che i beni oggetto di dismissione, distinti per tipologia e recanti ciascuno il relativo numero di inventario, sono stati individuati e catalogati nell'elenco allegato in copia alla presente;
- CONSIDERATO** che nei casi in cui non sia stato possibile individuare il numero di inventario aziendale ma solamente il numero di ingegneria clinica o di inventario informatico, i beni sono stati indicati ai soli fini della cancellazione dagli elenchi dei beni assoggettati a eventuali canoni manutentivi;
- RITENUTO** opportuno, alla luce della su menzionata documentazione procedere alla formale messa in fuori uso dei beni di cui agli elenchi allegati;
- DATO ATTO** che il Responsabile della Struttura proponente ha accertato la legittimità e regolarità tecnica resa ai sensi della direttiva approvata con delibera n. 941 del 17/06/2010;
- VISTO** il D. Lgs.n° 502/1992 e successive modificazioni ed integrazioni;
- VISTO** l'art. 12, comma 8, della Legge Regionale n° 3/2009;
- VISTA** la Deliberazione della Giunta Regionale della Sardegna n° 17/5 del 31.03.2011;

ACQUISITO

il parere dei Direttori Amministrativo e Sanitario, espresso ai sensi del D.Lgs n. 502/1992 e successive modificazioni ed integrazioni;

D E L I B E R A

per le motivazioni espresse in narrativa:

- a) di procedere alla dichiarazione di “fuori uso” dei beni individuati negli elenchi allegati alla presente deliberazione nonché alla dismissione e rottamazione degli stessi;
- b) di procedere contestualmente alla cancellazione dei beni dismessi dall’inventario dei beni della ASL;
- c) di incaricare il Direttore dell’Esecuzione del Servizio di Smaltimento Rifiuti di dare avvio alle procedure di smaltimento e di dare mandato al concessionario del servizio di procedere alla rimozione, trasporto e smaltimento dei beni oggetto della presente delibera;
- d) di dare atto che gli uffici del RUP - Project Financing hanno operato le opportune variazioni negli elenchi dei beni soggetti a manutenzione e le eventuali sostituzioni previste dal contratto in essere con la società di progetto;
- e) di incaricare dell’esecuzione della presente delibera il Servizio della Gestione Logistica e Tecnica e gli uffici del RUP del Project Financing;
- f) di pubblicare il seguente atto nel sito web aziendale.

Il Collaboratore Amm.vo
Estensore della deliberazione
f.to Angela Curreli

Il Direttore del Servizio proponente
f.to Dr. Francesco Bomboi

Parere espresso ai sensi dell’art. 3, comma 7 D. L.gs n. 502/92 e successive modificazioni. *

FAVOREVOLE
Il Direttore Sanitario
f.to Dott. Pietro Giovanni Mesina

FAVOREVOLE
Il Direttore Amm.vo
f.to Avv. Dott. Mario Giovanni Altana

In caso di parere contrario leggesi relazione allegata

IL DIRETTORE GENERALE
f.to Dott. Antonio Maria Soru

Il Responsabile del Servizio Affari Generali certifica che la presente deliberazione è stata pubblicata nell'Albo on-line di questa Amministrazione per la durata di giorni 15 con decorrenza dal 21 marzo 2014

**f.to IL DIRETTORE DEL SERVIZIO
AFFARI GENERALI**

* Esecutiva in quanto atto non soggetto a controllo preventivo (art. 29, 2° comma L.R. 10/2006).

[] Esecutiva in data _____ in quanto al controllo regionale non sono stati riscontrati vizi (art. 29, 1° comma L.R. 10/2006).

[] Annullata in sede di controllo regionale con decisione n° _____ del _____ (art. 29, 1° comma L.R. 10/2006).

Prot. n° _____

Nuoro, li _____

**f.to IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO
AFFARI GENERALI**

DESTINATARI	Ruolo
- Collegio Sindacale	I
- Resp. Servizio Bilancio	C
- Resp. Servizio AA.GG. e Legali	I
- RUP Project	C
- Resp. Servizio Logistico	R

-

R = Responsabile

C = Coinvolto

I = Informato