
SERVIZIO PROVVEDITORATO E RISORSE E MATERIALI**DELIBERAZIONE n. 492 del 07 aprile 2014**

OGGETTO: Affidamento manutenzione fotocopiatori digitali Panasonic periodo 01-01-2014/30-06-2014 Ditta A.T.O. s.n.c. di Nuoro.
Spesa € 17.882,15 – CIG: ZB70E57A11

IL DIRETTORE GENERALE
Dr. Antonio Maria Soru

VISTA la deliberazione della Giunta Regionale della Sardegna n° 17/5 del 31/03/2011 di nomina del Direttore Generale della ASL di Nuoro;

VISTA la Deliberazione del Direttore Generale n. 355 del 13.03.2014 di conferimento dell'incarico sostitutivo di Direttore della Struttura Complessa Provveditorato e Risorse Materiali al Dott. Antonello Podda;

CONSIDERATO che in data 31.12.2012 è venuto a scadere il contratto stipulato in esecuzione della deliberazione n. 584 del 17.04.2008 con la ditta ATO S.n.c. di Mascia S. & C. di Nuoro;

- che pur in assenza di formale incarico, allo scopo di assicurare il corretto e costante funzionamento delle apparecchiature, la succitata ditta ha fornito ad oggi, alle stesse condizioni e prezzi il servizio di cui trattasi per il periodo dal 01.01.2013;
- che nelle more dell'espletamento di una procedura di gara per l'individuazione di un nuovo contraente, si rende necessario e urgente procedere al rinnovo del contratto per un periodo di ulteriori 6 mesi decorrenti dal 01-01-2014 al 30-06-2014 alla ditta ATO S.n.c. di Mascia S & C di Nuoro;
- che con nota del 20.04.2011, la Ditta Panasonic Italia S.p.A. dichiara che la ditta ATO di Mascia S.n.c. è l'unica referente per la Regione Sardegna all'assistenza tecnica dei prodotti Panasonic "Office Automation", fotocopiatori etc;

CONSIDERATO che il canone annuo per ciascuna macchina è di €. 715,00 + IVA mentre il costo complessivo del servizio d'assistenza tecnica dell'intero periodo contrattuale (anni uno) assomma ad €. 29.315,00 + IVA;

TENUTO CONTO che la proroga è per un semestre e quindi l'importo da impegnare è 14.657,50 + IVA;

CONSIDERATO quanto previsto dal L. n.135 del 07/08/2012 che impone alle pubbliche Amministrazioni considerevoli risparmi di spesa e in particolare una riduzione immediata di almeno il 5% su tutti i contratti in essere, si è provveduto, con nota NP/2012/0010912 del 08/08/2012 al censimento dei fotocopiatori in possesso all' Azienda per l'indizione di una gara d'appalto per l'aggiudicazione del servizio di noleggio e global service per l'intera Azienda;

VISTA la dichiarazione del Responsabile della Struttura proponente attestante la legittimità e regolarità tecnica resa ai sensi della direttiva approvata con deliberazione N. 941 del 17/06/2010;

VISTO il D.Lgs 165/01 e successive modifiche e integrazioni;

VISTO il D.Lgs. N. 502/1992 e successive modifiche e integrazioni;

VISTA la Legge Regionale n. 10/2006;

VISTO il Regolamento di Organizzazione Aziendale;

VISTO il regolamento di Contabilità Aziendale;

D E L I B E R A

a) di affidare alla Ditta A.T.O. di Nuoro per il periodo 01.01.2014/30.06.2014 il servizio d'assistenza tecnica e manutenzione dei fotocopiatori digitali Panasonic citati in premessa, alle condizioni e prezzi indicati nell'offerta datata 23.03.2011;

b) la spesa complessiva di € 17.882,15, IVA 22% inclusa, graverà sul Conto n. 0507030101 denominato "manut. e rip. attrezzature tecnico economali programmate" del Piano dei Conti dell'anno 2014, e sarà ripartita tra le strutture utilizzatrici delle macchine, secondo gli importi indicati nell'allegato B) della presente deliberazione;

c) d'incaricare dell'esecuzione della presente deliberazione il Servizio Bilancio, il Servizio degli Acquisti, ciascuno per la parte di competenza.

Il Direttore f.f. del Servizio proponente
f.to Dott. Antonello Podda

PARERE ESPRESSO AI SENSI DELL'ART.3 COMMA 7 D.LEG N.502/92 E SUCCESSIVE MODIFICAZIONI*

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
f.to Avv. Dott. Mario Giovanni Altana

IL DIRETTORE SANITARIO
f.to Dott. Pietro Giovanni Mesina

*In caso di parere contrario leggesi relazione allegata

IL DIRETTORE GENERALE
f.to Dott. Antonio Maria Soru

Il Responsabile del Servizio Affari Generali certifica che la presente deliberazione è stata pubblicata nell'Albo on-line di questa Amministrazione per la durata di giorni 15 con decorrenza dal 07 aprile 2014

f.to IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO
AFFARI GENERALI

* Esecutiva in quanto atto non soggetto a controllo preventivo (art. 29, 2° comma L.R. 10/2006).

[] Esecutiva in data _____ in quanto al controllo regionale non sono stati riscontrati vizi (art. 29, 1° comma L.R. 10/2006).

[] Annullata in sede di controllo regionale con decisione n° _____ del

_____ (art. 29, 1° comma L.R. 10/2006).

Prot. n° _____

Nuoro, li _____

**f.to IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO
AFFARI GENERALI**

DESTINATARI	Ruolo
- Collegio Sindacale	I
- Resp. Servizio AA.GG.	C
- Resp. Servizio Bilancio	C
- Resp. Servizio Provveditorato	R

R = Responsabile

C = Coinvolto

I = Informato