
DELIBERAZIONE n. 515 del 09 aprile 2014

OGGETTO: Corso “Infezioni correlate alle pratiche assistenziali: misure di controllo e strumenti per la prevenzione” – Liquidazione docente e fornitori

IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Antonio Maria Soru

PREMESSO che il Piano annuale Formazione 2014, trasmesso alla RAS in data 31/10/2014 è stato approvato successivamente dall’Azienda con deliberazione n. 309 del 07/03/2014;

DATO ATTO che il citato Piano prevedeva lo svolgimento del corso, dal titolo “Infezioni correlate alle pratiche assistenziali: misure di controllo e strumenti per la prevenzione” svoltosi regolarmente in data 30/31 Gennaio 2014 con le docenti Dott.ssa Margherita Vizio e Dott.ssa Caterina Cusano;

VISTE le fatture:

- n. 044 del 06/03/2014 pari a € 587,00 emessa dalla Ditta ESPRIT srl relativa alla docenza del corso in oggetto della Dott.ssa Vizio Margherita.
- n. 01 del 27/02/2014 pari a € 440,00 emessa dalla Ditta GIO.CA di Nuoro relativa al transfert della docente al corso Dott.ssa Vizio,
- n. 02 del 27/02/2014 pari a € 308,00 emessa dalla Ditta GIO.CA di Nuoro relativa al transfert della docente al corso Dott.ssa Cusano;

RITENUTO di dover procedere alla liquidazione delle fatture n. 044 del 06/03/2014, n. 01 del 27/02/2014, n. 02 del 27/02/2014 in regola con il DURC;

VISTA la deliberazione n. 1550 del 11/12/2012 con la quale è stata recepita la DRG n. 32/79 del 24/07/2012 relativa alle linee guida per l’organizzazione degli eventi formativi e dei programmi di formazione nell’ambito del SSR all’interno del quale sono contenuti i tariffari delle docenze (interne ed esterne), codocenze, tutoraggio applicate nella Regione Sardegna;

PRESO ATTO che il Responsabile della struttura proponente con la sottoscrizione del presente atto ne attesta la legittimità e la regolarità tecnica e formale;

VISTO il D. Lgs.n° 502/1992 e successive modificazioni ed integrazioni;

VISTA la Deliberazione della Giunta Regionale della Sardegna n° 17/5 del 31.03.2011;

ACQUISITO il parere dei Direttori Amministrativo e Sanitario, espresso ai sensi del D.Lgs n. 502/1992 e successive modificazioni ed integrazioni;

DELIBERA

per le motivazioni espresse in narrativa:

- a) di provvedere alla liquidazione e al pagamento delle fatture:
- n. 044 del 06/03/2014 pari a € 587,00 emessa dalla Ditta ESPRIT srl
- n. 01 del 27/02/2014 pari a € 440,00 emessa dalla Ditta GIO.CA di Nuoro
- n. 02 del 27/02/2014 pari a € 308,00 emessa dalla Ditta GIO.CA di Nuoro

b) di imputare la somma complessiva di € 1.335,00 per € 748,00 sul conto 0506030205 (spese per corsi di formazione e aggiornamento professionale) e per € 587,00 sul conto 0506030201 (compensi ai docenti esterni) del bilancio di previsione 2014 Centro di costo Formazione Area Ospedaliera;

c) d'incaricare dell'esecuzione del presente atto deliberativo, per la parte di propria competenza il Servizio Bilancio e l'U.O. Formazione Area Ospedaliera;

d) il presente atto sarà pubblicato nel sito web aziendale.

Il Direttore U.O. Formazione
f.to Dott.ssa Caterina Capillupo

Estensore del provvedimento
f.to Sulas Giovanna

Parere espresso ai sensi dell'art. 3, comma 7 D. L.gs n. 502/92 e successive modificazioni. *

FAVOREVOLE
Il Direttore Sanitario
f.to Dott. Pietro Giovanni Mesina

FAVOREVOLE
Il Direttore Amm.vo
f.to Avv. Dott. Mario Giovanni Altana

* In caso di parere contrario leggesi relazione allegata

IL DIRETTORE GENERALE
f.to Dott. Antonio Maria Soru

Il Responsabile del Servizio Affari Generali certifica che la presente deliberazione è stata pubblicata nell'Albo on-line di questa Amministrazione per la durata di giorni 15 con decorrenza dal 09 aprile 2014.

f.to IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO
AFFARI GENERALI

* Esecutiva in quanto atto non soggetto a controllo preventivo (art. 29, 2° comma L.R. 10/2006).

[] Esecutiva in data _____ in quanto al controllo regionale non sono stati riscontrati vizi (art. 29, 1° comma L.R. 10/2006).

[] Annullata in sede di controllo regionale con decisione n° _____ del _____ (art. 29, 1° comma L.R. 10/2006).

Prot. n° _____ Nuoro, li _____

**f.to IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO
AFFARI GENERALI**

DESTINATARI	Ruolo
- Collegio Sindacale	I
- Resp. Servizio Bilancio	C
- Resp. Servizio AA.GG. e Legali	C
- Resp. U.O. Formazione	R