ASLNuoro

REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

DELIBERAZIONE n. 558 del 16 aprile 2014

OGGETTO: Distretto di Macomer - scarto e termodistruzione di ricette ed altra documentazione sanitaria presente negli archivi dei Servizi – anni 2009 e pregressi.

IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Antonio Maria Soru

CONSIDERATA l'esigenza di procedere allo scarto ed alla successiva termodistruzione delle impegnative e della documentazione sanitaria presente negli archivi dei Servizi del Distretto di Macomer e meglio specificata nel prospetto allegato ;

ESAMINATA la nota prot.n. 53769/II/6 del 27.12.1998 dell'ARIS che stabilisce le modalità di svolgimento delle predette operazioni di smaltimento;

VISTO l'articolo 2948 del Codice Civile che determina in anni 5 il termine di prescrizione per la conservazione delle ricette specialistiche;

PRESO ATTO altresì del rispetto del termine di prescrizione per le altre tipologie di documenti da smaltire;

ACCERTATA l'inesistenza di qualsivoglia accertamento in corso da parte dell'Autorità Giudiziaria ed Amministrativa e di ogni altra controversia di sorta;

RILEVATO che in base alle indicazioni fornite dai diversi Servizi il materiale in parola può essere quantificato, in via del tutto approssimativa, in circa 113 metri lineari;

PRESO ATTO che il Responsabile della struttura proponente con la sottoscrizione del presente atto ne attesta la legittimità e la regolarità tecnica e formale;

VISTO il D. Lgs.n° 502/1992 e successive modificazioni ed integrazioni;

VISTA la Deliberazione della Giunta Regionale della Sardegna n° 17/5 del 31.03.2011;

ACQUISITO il parere dei Direttori Amministrativo e Sanitario, espresso ai sensi del D.Lgs n. 502/1992 e successive modificazioni ed integrazioni;

DELIBERA

per le motivazioni espresse in narrativa:

1) di autorizzare, per quanto in premessa, lo scarto e la successiva termodistruzione del materiale presente negli archivi dei Servizi del Distretto di Macomer, relativo agli anni 2009 e precedenti, specificatamente indicato nel prospetto allegato;

2) di dare atto che dall'esecuzione del presente provvedimento non risultano nuove o ulteriori spese a carico del bilancio aziendale;

3) di subordinare le predette attività alla preventiva acquisizione del nullaosta della Soprintendenza Archivistica della Sardegna, cui sono trasmesse due copie del presente provvedimento;

4) di stabilire che lo smaltimento non potrà aver luogo prima del 1.1.2015;

5) di demandare i successivi adempimenti alla Direzione del Distretto di Macomer;

6) il presente atto sarà pubblicato nel sito web aziendale.

Il Direttore del Distretto di Macomer

f.to Dott. Paolo Pili

Parere espresso ai sensi dell'art. 3, comma 7 D. L.gs n. 502/92 e successive modificazioni. *

FAVOREVOLE	**FAVOREVOLE**
Il Direttore Sanitario	**Il Direttore Amm.vo**
f.to Dott. Pietro Giovanni Mesina	f.to Avv. Dott. Mario Giovanni Altana

* In caso di parere contrario leggasi relazione allegata

IL DIRETTORE GENERALE
f.to Dott. Antonio Maria Soru

Il Responsabile del Servizio Affari Generali certifica che la presente deliberazione è stata pubblicata nell'Albo on-line di questa Amministrazione per la durata di giorni 15 con decorrenza dal 16 aprile 2014

f.to IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO
AFFARI GENERALI

* Esecutiva in quanto atto non soggetto a controllo preventivo (art. 29, 2° comma L.R. 10/2006).

[ ] Esecutiva in data _____ in quanto al controllo regionale non sono stati riscontrati vizi (art. 29, 1° comma L.R. 10/2006).

[ ] Annullata in sede di controllo regionale con decisione n°_____ del _____ (art. 29, 1° comma L.R. 10/2006).

Prot. n° _____ Nuoro, li _____

f.to IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO
AFFARI GENERALI

DESTINATARI	Ruolo
– Collegio Sindacale	**I**
– Resp. Servizio Bilancio	
– Resp. Servizio AA.GG. e Legali	**C**
- Direttore del Distretto di Macomer	**R.**

R = **R**esponsabile **C** = **C**oinvolto **I** = **I**nformato