

DELIBERAZIONE n. 687 del 27 maggio 2014

OGGETTO: Adesione convenzioni stipulate dalla Regione Autonoma della Sardegna tramite "Cat Sardegna":

- Lotto 1 per la fornitura di cancelleria standard e ecologico.
Ditta Errebian Sede legale in Pomezia –Roma.
Spesa presunta Euro 250.000,00
- Lotto 2 per la fornitura di carta in risme ecologica e riciclata
Ditta Postel di Roma — Spesa presunta Euro 100.000,00

IL DIRETTORE GENERALE Dott. Antonio Maria Soru

VISTA la Deliberazione della Giunta Regionale della Sardegna n. 17/5 del 31.03.2011 di nomina del Direttore Generale dell'Azienda Sanitaria di Nuoro;

VISTA la Deliberazione del Direttore Generale n. 355 del 13.03.2014 di conferimento dell'incarico sostitutivo di Direttore della Struttura Complessa Provveditorato e Risorse Materiali al Dott. Antonello Podda;

RILEVATO che sono state rese operative dalla Regione Autonoma della Sardegna le convenzioni quadro tramite il Centro Acquisti Territoriale Cat Sardegna da destinarsi alle Amministrazioni aventi sede in Sardegna:

- Lotto 1 - registrato al n. 1479 del 18/04/2014 per la fornitura di materiale di cancelleria standard ed ecologico – aggiudicato alla Ditta Errebian di Pomezia.
- Lotto 2 – registrato al n. 1480 del 18/04/2014- per la fornitura di carta in risme ecologica e riciclata - aggiudicata alla Postel di Roma.

PRESO ATTO che il Decreto Legge del 24/04/2014 n. 66 all'art. 9 ribadisce l'obbligatorietà per le Pubbliche Amministrazioni di effettuare acquisti di beni e servizi in adesione a convenzioni CONSIP o avvalendosi di Centrali di Committenza;

RAVVISATA l'opportunità di aderire a tali convenzioni, attraverso ordinativi di fornitura effettuati in modalità telematica dai Punti Istruttori per quanto riguarda i Distretti , PP:OO:, Dipartimenti di Prevenzione e di Salute Mentale, e la successiva gestione di tutte le fasi (Sisar , Registrazione in contabilità di magazzino, richiesta DURC, Gestione e Liquidazione fatture. ecc);

CONSIDERATO inoltre che poichè tutti gli acquisti vengono gestiti dai Direttori dei PP.OO./Distretti/Dipartimenti e che le ultime normative prevedono notevoli risparmi per

quanto riguarda la cancelleria e la carta si ravvisa l'opportunità di nominare gli stessi come Direttori dell'esecuzione;

PRESO ATTO che il Responsabile della Struttura proponente con la sottoscrizione del presente atto ne attesta la legittimità e la regolarità tecnica e formale;

VISTO il D.Lgs n. 502/1992 e successive modificazioni e integrazioni;

ACQUISITO il parere dei Direttori Amministrativo e Sanitario, espresso ai sensi del D.Lgs. N. 502/1992 e successive modificazioni e integrazioni;

VISTO il D.Lgs 163/06 e successive modifiche e integrazioni;

DELIBERA

per i motivi esposti in premessa

- a) Di aderire alla convezioni quadro "Cancelleria" e "Carta in Risme" stipulata dal Centro di Acquisti Territoriali della Regione Autonoma della Sardegna con le Ditte Errebian di Pomezia e Postel di Roma , alle condizioni tutte stabilite nei contratti che si allegano alla presente deliberazione per farne parte integrante e sostanziale;
- b) Di nominare Responsabile del Procedimento Amministrativo ai sensi dell'art. 10 del D.lgs. 12 Aprile 2006 n. 163 il Dr. Antonello Podda e di autorizzare , successivamente all'approvazione del presente atto, lo stesso all'acquisizione dei CIG presso l'Autorità di Vigilanza Lavori Pubblici (AVCP) ;
- c) Di far gravare l'importo presunto biennale di spesa così suddiviso:
 - Euro 250.000,00 per la fornitura di cancelleria
 - Euro 100.000,00 per la fornitura di cartasul conto 050.1030.401 denominato "Acquisti di supporti informatici, cancelleria e stampati";
- d) Di incaricare dell'esecuzione del presente provvedimento:
 - a) Il Servizio Provveditorato per quanto riguarda le ordinazioni relative alla Direzione Generale/Dipartimento Amministrativo e Staff;
 - b) I Direttori dei Distretti Sanitari, dei PP:OO.,del Dipartimento di Prevenzione e del Dipartimento di Salute Mentale, per quanto riguarda le ordinazioni di materiale per le specifiche esigenze delle strutture dirette dagli stessi e la successiva alimentazione della contabilità Sisar, di Magazzino e la relativa liquidazione;
 - c) Il Servizio Bilancio per quanto riguarda l'emissione tempestiva dei mandati di pagamento e comunque entro il termine previsto dell'accordo;

d) Di disporre la pubblicazione della presente deliberazione e di tutti i relativi allegati nel sito web aziendale.

Il Direttore f.f. del Servizio proponente
f.to Dott. Antonello Podda

L'estensore della Deliberazione
f.to Mura Giuseppina

Parere espresso ai sensi dell'art. 3, comma 7 D.Lgs n. 502/92 e successive modificazioni*

FAVOREVOLE
Il Direttore Sanitario
f.to Dott. Pietro Giovanni Mesina

FAVOREVOLE
Il Direttore Amministrativo
f.to Avv. Dott. Mario Giovanni Altana

- in caso di pare contrario leggasì relazione allegata

IL DIRETTORE GENERALE
f.to Dott. Antonio Maria Soru

Il Responsabile del Servizio Affari Generali certifica che la presente deliberazione è stata pubblicata nell'Albo on-line di questa Amministrazione per la durata di giorni 15 con decorrenza dal 27 maggio 2014

f.to IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO
AFFARI GENERALI

- * Esecutiva in quanto atto non soggetto a controllo preventivo (art. 29, 2° comma L.R. 10/2006).
- [] Esecutiva in data _____ in quanto al controllo regionale non sono stati riscontrati vizi (art. 29, 1° comma L.R. 10/2006).
- [] Annullata in sede di controllo regionale con decisione n° _____ del _____ (art. 29, 1° comma L.R. 10/2006).

Prot. n° _____

Nuoro, li _____

f.to IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO
AFFARI GENERALI

DESTINATARI	Ruolo
- Collegio Sindacale	I
- Resp. Servizio AA.GG.	C

- Resp. Servizio Bilancio	C
- Resp. Servizio Provveditorato	R

R = Responsabile

C = Coinvolto

I = Informato