
DELIBERAZIONE n. 690 del 27 maggio 2014

OGGETTO: Liquidazione fornitori Corso Formazione anticorruzione per Dirigenti, Referenti e Dipendenti aree a rischio – Prima tranche

IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Antonio Maria Soru

PREMESSO che in tema di formazione l'art. 3.1.12 della L. 190/2012 prevede la formazione obbligatoria di tutto il personale in materia di anticorruzione;

CHE le P.A. debbono programmare adeguati livelli di formazione tenendo presente una strutturazione su due livelli: generale (rivolta a tutti i dipendenti) e specifica (rivolta al Responsabile della Prevenzione, ai Referenti, ai Dirigenti e Funzionari addetti alle aree a rischio);

VISTA la deliberazione n. 151 del 31/01/2014 con la quale viene adottato il Piano Triennale Prevenzione Corruzione all'interno del quale è inserita l'attività formativa prevista per il 2014 suddivisa in:

- 1) Formazione di 1° livello destinata al Responsabile Prevenzione della Corruzione (RPC), Dirigenti e Referenti
- 2) Formazione di 2° livello destinata ai dipendenti coinvolti nelle attività più a rischio
- 3) Formazione di 3° livello estesa a tutti i dipendenti

DATO ATTO che il Piano annuale Formazione 2014, trasmesso alla RAS in data 31/10/2013 e approvato con deliberazione n. 309 del 07/03/2014, prevede alla voce "Formazione strategica" l'attività formativa richiesta obbligatoriamente dalla L.190/2012, dal titolo "Piano anticorruzione e codice comportamentale" rivolta a tutto il personale

DATO ATTO che come da programma dal 18 al 21 marzo 2014 è stata svolta con la docente Dott.ssa Paola Casaccino, della Società KStudio Associato – KPMG International – Firenze coadiuvata dal RPC, la prima parte dell'attività formativa rivolta ai Dirigenti, Referenti e Dipendenti aree a rischio;

VISTE le fatture emesse dai fornitori:

- n. 2467 del 24/03/2014 pari a € 115,00 emessa dal ristorante Canne al Vento di Nuoro
- n. 03 del 07/04/2014 pari a € 220,00 e n. 04 del 07/04/2014 pari a € 308,00 emesse dall'autonoleggio GIO.CA di Nuoro relative al transfert della Dott.ssa Casaccino da Olbia aeroporto a Nuoro il 17/03/2014 e da Nuoro a Cagliari aeroporto del 22/03/2014;

RITENUTO di dover procedere alla liquidazione delle fatture: n. 2467 del 24/03/2014, n. 03 del 07/04/2014 e n. 04 del 07/04/2014 in regola con il Durc;

PRESO ATTO che il Responsabile della struttura proponente con la sottoscrizione del presente atto ne attesta la legittimità e la regolarità tecnica e formale;

VISTO il D. Lgs.n° 502/1992 e successive modificazioni ed integrazioni;

VISTA la Deliberazione della Giunta Regionale della Sardegna n° 17/5 del 31.03.2011;

ACQUISITO il parere dei Direttori Amministrativo e Sanitario, espresso ai sensi del D.Lgs n. 502/1992 e successive modificazioni ed integrazioni;

DELIBERA

per le motivazioni espresse in narrativa:

- a)** di provvedere alla liquidazione e al pagamento delle fatture sottoelencate:
- n. 2467 del 24/03/2014 pari a € 115,00 emessa dal ristorante Canne al Vento di Nuoro
- n. 03 del 07/04/2014 pari a € 220,00 e n. 04 del 07/04/2014 pari a € 308,00 emesse dall'autonoleggio GIO.CA di Nuoro relative al transfert della Dott.ssa Casaccino da Olbia aeroporto a Nuoro il 17/03/2014 e da Nuoro a Cagliari aeroporto del 22/03/2014;
- b)** di imputare la somma di € 643,00 sul conto 0506030205 del bilancio di previsione 2014 Centro di costo Formazione Area Ospedaliera;
- c)** d'incaricare dell'esecuzione del presente atto deliberativo, per la parte di propria competenza il Servizio Bilancio e l'U.O. Formazione Area Ospedaliera;
- d)** il presente atto sarà pubblicato nel sito web aziendale.

Il Direttore del Servizio proponente
f.to Dott.ssa Caterina Capillupo

Estensore del provvedimento
f.to Sig. Sulas Giovanna

Parere espresso ai sensi dell'art. 3, comma 7 D. L.gs n. 502/92 e successive modificazioni. *

FAVOREVOLE
Il Direttore Sanitario
f.to Dott. Pietro Giovanni Mesina

FAVOREVOLE
Il Direttore Amm.vo
f.to Avv. Dott. Mario Giovanni Altana

* In caso di parere contrario leggesi relazione allegata

IL DIRETTORE GENERALE
f.to Dott. Antonio Maria Soru

Il Responsabile del Servizio Affari Generali certifica che la presente deliberazione è stata pubblicata nell'Albo on-line di questa Amministrazione per la durata di giorni 15 con decorrenza dal 27 maggio 2014

**f.to IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO
AFFARI GENERALI**

* Esecutiva in quanto atto non soggetto a controllo preventivo (art. 29, 2° comma L.R. 10/2006).

[] Esecutiva in data _____ in quanto al controllo regionale non sono stati riscontrati vizi (art. 29, 1° comma L.R. 10/2006).

[] Annullata in sede di controllo regionale con decisione n° _____ del _____ (art. 29, 1° comma L.R. 10/2006).

Prot. n° _____

Nuoro, li _____

**f.to IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO
AFFARI GENERALI**

DESTINATARI	Ruolo
– Collegio Sindacale	I
– Resp. Servizio Bilancio	C
– Resp. Servizio AA.GG. e Legali	C
– Resp. U.O. Formazione Area Ospedaliera	R

R = Responsabile

C = Coinvolto

I = Informato