

---

## DELIBERAZIONE n. 695 del 28 maggio 2014

**OGGETTO:** Liquidazione attività resa oltre la sesta pronta disponibilità personale infermieristico marzo 2014 e residui mesi precedenti

**IL DIRETTORE GENERALE**  
**dott. Antonio Maria Soru**

**PREMESSO** che, al fine affrontare le situazioni di emergenza urgenza al di fuori delle fasce di ordinaria attività l'Azienda ha predisposto un piano delle pronte disponibilità per assicurare la funzionalità organizzativa e tecnica delle strutture;

**PRESO ATTO** dell'intesa raggiunta in data 01 marzo 2011 tra le organizzazioni sindacali e la Direzione Aziendale;

**DATO ATTO** che, in caso di chiamata in servizio per l'attività resa dopo la sesta reperibilità, è stato stabilito un compenso orario pari a:

€ 28 euro per gli infermieri e i tecnici di radiologia

€ 18 per gli infermieri generici

maggiorato del 15% se reso in orario notturno o festivo;

**VISTE** le note a firma dei vari dei vari responsabili con le quali si comunicano le prestazioni rese dopo la sesta reperibilità nel periodo in oggetto;

**VERIFICATI** i cartellini di presenza risultanti dalla procedura di rilevazione automatizzata delle presenze, attestanti i turni e le ore effettuate dal personale interessato;

**RITENUTO** di dover provvedere alla liquidazione delle somme spettanti a ciascun dipendente, così come indicato nel prospetto allegato al presente provvedimento;

**PRESO ATTO** che il direttore della struttura proponente con la sottoscrizione del presente atto ne attesta la legittimità e la regolarità tecnica e formale;

**ACQUISITO** il parere del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario, espresso ai sensi del D. Lgs. 502/1992 e successive modificazioni e integrazioni;

**VISTA** la deliberazione della Giunta Regionale della Sardegna n. 17/5 del 31.03.2011 con la quale la Giunta Regionale della Sardegna ha nominato il Direttore Generale dell'Azienda Sanitaria di Nuoro;

**VISTO** il D. Lgs. n. 502/92 e successive modifiche e integrazioni;

Per i motivi esposti in premessa,

**DELIBERA**

- a) di corrispondere al personale dipendente, di cui all'elenco allegato, la somma a lato di ciascuno indicata a titolo di compenso per l'attività resa, al di fuori del normale orario di lavoro, oltre la sesta pronta disponibilità e presso i servizi interessati, nel periodo indicato in oggetto;
- b) di incaricare dell'esecuzione del presente provvedimento il Servizio del Personale e il Servizio Bilancio ciascuno per la parte di rispettiva competenza;
- c) di imputare la spesa complessiva di Euro 7.663,81 secondo la seguente ripartizione:
- euro 726,25 sul conto 0510010303 di competenza bilancio 2013;
  - euro 6.937,56 sul conto 0510010303 di competenza bilancio 2014.
- d) di pubblicare il presente atto nel sito web aziendale.

Assistente Amministrativo  
f.to Dott.ssa Giuseppina Foddis

Posizione organizzativa  
U.O. Servizio Personale – Settore Stipendi  
f.to Dott.ssa Maria Zanda

Direttore del Servizio Personale  
f.to Dott.ssa Maria Grazia Figus

**Parere espresso ai sensi dell'art. 3, comma 7 D. L.gs n. 502/92 e successive modificazioni. \***

**FAVOREVOLE**  
**Il Direttore Sanitario**  
f.to Dott. Pietro Giovanni Mesina

**FAVOREVOLE**  
**Il Direttore Amm.vo**  
f.to Avv. Dott. Mario Giovanni Altana

\*In caso di parere contrario leggasì relazione allegata

**IL DIRETTORE GENERALE**  
**f.to Dott. Antonio Maria Soru**

Il Responsabile del Servizio Affari Generali certifica che la presente deliberazione è stata pubblicata nell'Albo on-line di questa Amministrazione per la durata di giorni 15 con decorrenza dal 28 maggio 2014.

**f.to IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO**  
**AFFARI GENERALI**

\* Esecutiva in quanto atto non soggetto a controllo preventivo (art. 29, 2° comma L.R. 10/2006).

[ ] Esecutiva in data \_\_\_\_\_ in quanto al controllo regionale non sono stati riscontrati vizi (art. 29, 1° comma L.R. 10/2006).

[ ] Annullata in sede di controllo regionale con decisione n° \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ (art. 29, 1° comma L.R. 10/2006).

Prot. n° \_\_\_\_\_

Nuoro, li \_\_\_\_\_

**f.to IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO  
AFFARI GENERALI**

DESTINATARI	Ruolo
– Collegio Sindacale	<b>I</b>
– Resp. Servizio AA.GG.	<b>C</b>
– Resp. Servizio Bilancio	<b>I</b>
– Resp. Servizio Personale	<b>R</b>
– Regione Autonoma della sardegna – Assessorato Igiene e Sanità	

**R = Responsabile**

**C = Coinvolto**

**I = Informato**