
DELIBERAZIONE n. 744 del 05 giugno 2014

OGGETTO: Progettazione e gestione di percorsi di formazione dei lavoratori in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro ex D. Lgs. 81/08 – affidamento incarico per l'anno 2014 al Servizio di Prevenzione e Protezione

IL DIRETTORE GENERALE

Dott. Antonio Maria Soru

VISTA la Deliberazione della Giunta Regionale della Sardegna N. 17/5 del 31/03/2011 di nomina del Direttore Generale;

PRESO ATTO che l'attività formativa di che trattasi è stata approvata dal Collegio di Direzione Aziendale nella seduta del 15.03.2013, è stata inserita nel Piano di Formazione Aziendale 2013 ed è stata direttamente affidata al Servizio di Prevenzione e Protezione (Ing. Raffaele Gregu) in collaborazione con l'Ufficio del Medico Competente (Dott.^{ssa} Anna Murgia) attraverso la deliberazione n° 694 del 15/05/2013;

TENUTO CONTO nell'anno 2013 i corsi si sono svolti con regolarità raggiungendo l'obiettivo annuale previsto;

RITENUTO necessario proseguire l'attività di formazione in materia di sicurezza anche nell'anno 2014 al fine di completare il lavoro avviato;

CONSIDERATO che, in base alle valutazioni degli Uffici incaricati, il personale da formare al 31/12/2013 è, diviso in classi, il seguente:

Categoria	Preposti	Lavoratori	Neoassunti
N° classi previste	4	17	10

Comprensive di una classe al mese di neoassunti che devono essere formati prima dell'assunzione o al momento o, al massimo, entro 60 giorni dall'assunzione;

TENUTO CONTO che i corsi per i lavoratori saranno, come nell'anno 2013, articolati in 2 giornate per complessive 16 ore o 12 ore in funzione della tipologia di rischio degli stessi e che i Preposti dovranno frequentare anche un ulteriore corso specifico per 8 ore di formazione. Il programma formativo ricalca quello predisposto per il 2013; il corso sarà frequentato anche dai RLS per il loro aggiornamento annuale;

DATO ATTO che la parte di segreteria e tutoraggio sarà a cura del Servizio Prevenzione e Protezione attraverso la risorsa messa a disposizione appositamente che si occuperà anche di predisporre gli elenchi delle classi e convocarle, (con l'ausilio di un Referente di ciascun Direttore di Unità Operativa interessata alla formazione), curando la successiva archiviazione dei dati anche su supporto informatico con relazioni periodiche e finali sulle attività formative. Tale risorsa somministrerà agli allievi i questionari di verifica dell'apprendimento e ne curerà la correzione e rielaborazione;

DATO ATTO che è compito del Coordinatore del corso l'individuazione e la scelta dei docenti, con priorità per quelli interni a condizione del rispetto dei requisiti normativi e degli standard qualitativi attesi, e che l'attività amministrativa di incarico ai docenti e pagamento degli stessi, è posta a carico del Servizio Formazione che adotterà gli atti amministrativi necessari;

CONSIDERATO che il Servizio incaricato di questa formazione ritiene che la stessa possa essere organizzata in maniera diretta dall'Azienda, utilizzando docenti in possesso dei criteri di qualificazione previsti in norma, interni ove presenti ed esterni per la restante parte;

TENUTO CONTO che in base al numero di classi previste, le ore di docenza possono essere stimate in 500 complessive;

TENUTO CONTO che, sulla base delle attuali disposizioni, i docenti interni all'Azienda vengono retribuiti a € 5,16 per ora di docenza se resa in orario di lavoro e a € 25,82 per ora di docenza se resa fuori dall'orario di lavoro, mentre per gli esterni i compensi sono individuati sulla base delle disposizione RAS sulla tabella "A" della D.G.R. n. 32/79 del 24.07.2012 e Deliberazione del D.G. n. 1550 del 11.12.2012;

ATTESO che il coordinamento sarà ricompensato forfetariamente con 100 ore ad € 25,82 per il Responsabile del Servizio Incaricato e che questo compenso comprenderà tutta l'attività svolta per i corsi in materia programmazione, coordinamento, affiancamento dei Docenti;

CONSIDERATO che le spese dell'attività formativa di che trattasi andranno a gravare sul conto 0506030205 (spese per corsi di formazione e aggiornamento) dell'esercizio finanziario 2014 e la spesa complessiva presunta per docenti, organizzazione e coordinamento e materiali del corso ammonta a € 25.000,00, più eventuale IVA e altri oneri riflessi se dovuti;

PRESO ATTO che il Responsabile del Servizio proponente con la sottoscrizione del presente atto ne attesta la legittimità e regolarità tecnica e formale;

ACQUISITO il parere dei Direttori Amministrativo e Sanitario;

DELIBERA

- a) Di affidare al Servizio di Prevenzione e Protezione il coordinamento, gestione e tutoraggio dei corsi di formazione dei lavoratori in materia di sicurezza per quanto riguarda l'anno 2014;
- b) La segreteria e il tutoraggio saranno assicurati attraverso una risorsa messa a disposizione come in premessa;
- c) Di prevedere per il coordinamento un compenso forfetario di 100 ore ad € 25,82 per il Responsabile del Servizio Incaricato e che questo compenso comprenderà tutta l'attività svolta per i corsi in materia programmazione, coordinamento, affiancamento dei Docenti;
- d) Di incaricare preventivamente il Servizio Formazione aziendale per l'attività amministrativa connessa all'incarico ai docenti, al pagamento degli stessi e alla successiva rendicontazione delle attività formative con l'ausilio di personale esperto a progetto della Formazione Ospedaliera per il quale si prevede l'accantonamento di 50 ore ad € 25,82 ai sensi dei vigenti CCNL;
- e) Di imputare la spesa presunta di € 25.000,00, più eventuale IVA e altri oneri riflessi se dovuti sul conto 0506030205 (Spese per corsi di formazione e aggiornamento) dell'esercizio finanziario 2014;
- f) Di incaricare dell'esecuzione degli adempimenti conseguenti al presente atto il Servizio Provveditorato, il Servizio Prevenzione e Protezione, il Servizio Formazione, il Servizio Bilancio e il Servizio Personale per la parte di rispettiva competenza.

Estensore della Deliberazione

f.to Dott. Antonello Podda

Direttore del Servizio Proponente

f.to Ing. Raffaele Gregu

Parere espresso ai sensi dell'art. 3, comma 7 D. Lgs n. 502/92 e successive modificazioni*

FAVOREVOLE

Il Direttore Sanitario

f.to Dott. Pietro Giovanni Mesina

FAVOREVOLE

Il Direttore Amministrativo

f.to Avv. Dott. Mario Giovanni Altana

- in caso di pare contrario leggasi relazione allegata

IL DIRETTORE GENERALE
f.to Dott. Antonio Maria Soru

Il Responsabile del Servizio Affari Generali certifica che la presente deliberazione è stata pubblicata nell'Albo on-line di questa Amministrazione per la durata di giorni 15 con decorrenza dal 05 giugno 2014

**f.to IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO
AFFARI GENERALI**

- * Esecutiva in quanto atto non soggetto a controllo preventivo (art. 29, 2° comma L.R. 10/2006).
- [] Esecutiva in data _____ in quanto al controllo regionale non sono stati riscontrati vizi (art. 29, 1° comma L.R. 10/2006).
- [] Annullata in sede di controllo regionale con decisione n° _____ del _____ (art. 29, 1° comma L.R. 10/2006).

Prot. n° _____

Nuoro, li _____

**f.to IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO
AFFARI GENERALI**

DESTINATARI	Ruolo
- Collegio Sindacale	I
- Resp. Servizio AA.GG.	C
- Resp. Servizio Bilancio	C
- Resp. Servizio Provveditorato	R

R = Responsabile

C = Coinvolto

I = Informato