

Guida alla Convenzione
Fornitura di Autoveicoli e servizi connessi alla Pubblica
Amministrazione - Settima Edizione
- Lotti nn. 1 e 7 -



INDICE

1. PREMESSA	3
2. OGGETTO DELLA CONVENZIONE	4
2.1 Durata della Convenzione	4
2.2 Prodotti	4
2.2.1 Prodotti offerti	4
2.2.2 Opzioni di prodotto	4
2.2.2.1 Colori di istituto	4
2.2.2.2 Personalizzazione con bande e/o scritte adesive	4
2.2.2.3 Kit tipo A - “installazione mobile”	5
2.2.2.4 Kit tipo “B” installazione fissa”	6
2.2.2.5 Kit Forze di Polizia - (NON INCLUDE I COLORI DI ISTITUTO).....	7
2.2.2.6 Predisposizione per Radio Ricetrasmittente ad uso Forze di Polizia	8
2.2.2.7 Richiesta di opzioni di prodotto diverse da quelle previste a capitolato	9
2.2.2.8 Richiesta di sistemi destinati al Fleet Management	9
2.2.2.9 Limitazioni e obblighi delle Amministrazioni nell’apportare modifiche agli allestimenti dei veicoli acquistati.....	10
2.2.2.10 Opzione di servizio “Pacchetto di Assistenza”	11
2.2.2.11 Opzione di servizio “Servizio di Rottamazione”	13
3. MODALITÀ DELLA FORNITURA E COLLAUDO	14
4. CONDIZIONI ECONOMICHE	16
4.1 Oneri.....	16
4.2 Procedure di applicazione delle penali	16
5. COME ORDINARE	19
5.1 Registrazione	19
5.2 Ordinativo di fornitura	19
6. RIFERIMENTI DEL FORNITORE	21
6.1 Call Center	21
6.2 Referenti del Fornitore	21
6.3 Responsabile generale del servizio	21
7. ALLEGATI	22
7.1 Allegato 1 - Standard di lettera contestazione penali.....	22
7.2 Allegato 2 - Standard di lettera applicazione penali	24



1. Premessa

La presente Guida ha l'obiettivo di illustrare la Convenzione per la **“Fornitura di Autoveicoli e servizi connessi in favore della Pubblica Amministrazione - 7ª Edizione” - Lotti 1 e 7**, stipulata tra la Consip S.p.A., per conto del Ministero dell'Economia e delle Finanze, e il Raggruppamento Temporaneo d'Imprese R.T.I Fiat Auto var s.r.l. e Lease Plan Italia S.p.A. (di seguito Fornitore) quale aggiudicatario dei Lotti nn. **1 e 7** della procedura di gara.

Il sistema delle Convenzioni è regolato, in particolare, dall'art. 26 l. 23 dicembre 1999 n. 488 s.m.i., dall'art. 58 l. 23 dicembre 2000 n. 388, dal D.M. 24 febbraio 2000 e dal D.M. 2 maggio 2001.

La Convenzione in oggetto ha durata contrattuale di 12 (dodici) mesi ed è prorogabile fino ad ulteriori 12 (dodici) mesi.

La presente guida non intende sostituire né integrare la documentazione contrattuale sottoscritta fra le parti, pertanto le informazioni in essa contenute non possono essere motivo di rivalsa da parte delle Amministrazioni contraenti nei confronti del Fornitore e/o di Consip.

Gli ordinativi di fornitura dovranno essere inviati direttamente al Fornitore, secondo quanto esposto nel paragrafo 6, previa registrazione on line, qualora non avvenuta in precedenza, al sistema degli Acquisti in Rete.

Si rammenta che ogni obbligazione derivante dall'invio dell'ordinativo di fornitura (dal rispetto dei livelli di servizio all'eventuale applicazione delle penali) è fra l'Amministrazione ed il Fornitore e che il Fornitore è il solo responsabile dell'adempimento contrattuale.

La presente guida unitamente a tutta la documentazione relativa alla Convenzione è disponibile sul sito internet <http://www.acquistinretepa.it>, nella sezione Sei una amministrazione>Che strumento vuoi usare> Convenzioni>Vetrina delle Convenzioni>Autoveicoli in acquisto 7

Per qualsiasi informazione sulla Convenzione (condizioni previste, modalità di adesione, modalità di inoltro e compilazione degli ordinativi, ecc.) e per il supporto alla navigazione del sito <http://www.acquistinretepa.it> è attivo il servizio di Call Center degli Acquisti in Rete della P.A. al numero verde **800-906227**.



2. Oggetto della Convenzione

2.1 Durata della Convenzione

La Convenzione ha durata di 12 mesi, eventualmente prorogabile di ulteriori 12 mesi, a partire dal 23/12/2013.

2.2 Prodotti

2.2.1 *Prodotti offerti*

La convenzione prevede la fornitura dei modelli di autoveicoli, indicati nella tabella seguente.

DETTAGLIO DEI MODELLI PER LOTTO DI RIFERIMENTO		
Lotto	Tipologia	Modello
Lotto 1	1A	Fiat PANDA 1.2 69 Cv. Pop (319.11H.0)
	1B	Fiat PANDA 1.3 Mjt 16V 75 Cv. S&S Pop (319.11L.0)
Lotto 7	7A	Fiat PANDA 0.9 TwinAir Turbo 85 Cv. S6S 6M 4x4 (...)

Le schede tecniche di dettaglio dei prodotti sono disponibili sul Portale Internet <http://www.acquistinretepa.it>, nella sezione Sei una amministrazione>Che strumento vuoi usare>Convenzioni>Vetrina delle Convenzioni>Autoveicoli in acquisto 7.

2.2.2 *Opzioni di prodotto*

L'autoveicolo ordinato può essere corredato, a fronte del pagamento dei corrispettivi rilevabili dai "listini" pubblicati sul portale internet <http://www.acquistinretepa.it>, nella sezione Sei una amministrazione>Che strumento vuoi usare>Convenzioni>Vetrina delle Convenzioni> Autoveicoli in acquisto 7, delle opzioni di prodotto indicate nei paragrafi successivi.

2.2.2.1 *Colori di istituto*

Il fornitore offre, su richiesta, gli autoveicoli nelle colorazioni specifiche caratterizzanti l'Amministrazione.

La disponibilità dei colori di istituto comprende attualmente una gamma completa per diverse tipologie di utenze, secondo quanto previsto dalle disposizioni vigenti in merito, quali il Rosso Ral Vigili del fuoco, il Verde VEM Militare, l'Azzurro Polizia di Stato, il Blu Arma dei Carabinieri, il Grigio Guardia di Finanza, il Verde Corpo Forestale dello Stato e il Blu Polizia Penitenziaria.

Eventuali colori diversi da quelli sopra elencati saranno oggetto di specifico accordo tra il Fornitore e l'Amministrazione.

La colorazione richiesta viene specificata in fase di ordine.

2.2.2.2 *Personalizzazione con bande e/o scritte adesive*

L'Opzione di prodotto prevede la possibilità di dotare l'autoveicolo acquistato di una livrea e/o loghi e/o scritte dell'Amministrazione, con le seguenti caratteristiche:



- fasce laterali (su fiancata autovettura, posteriore autovettura, su tetto e su cofano motore) realizzate in pellicola rifrangente (colori disponibili azzurro chiaro, azzurro scuro, rosso, verde, bianco);
- n° 2 scritte (colori disponibili azzurro chiaro, azzurro scuro, rosso, verde, bianco) in pellicola rifrangente poste sulle fiancate delle vetture, sovrapposte o meno alle fasce laterali (es. Polizia Municipale, Polizia Locale, Corpoecc.);
- n° 2 scritte in pellicola rifrangente o opaca poste sulle fiancate degli autoveicoli, in aggiunta alle 2 (due) precedentemente indicate (Es. Comune di, ecc.);
- n° 2 scritte (colori disponibili azzurro chiaro, azzurro scuro, rosso, verde, bianco) in pellicola rifrangente poste una sul parabrezza e una sul lunotto posteriore dell'autovettura;
- n° 2 rettangoli identificativi in pellicola rifrangente;
- n° 1 stemma sul cofano o in alternativa n° 2 stemmi sulle fiancate dell'autovettura.

La tipologia, le forme e la posizione di quanto sopra descritto sono oggetto di accordo in fase d'ordine tra il Fornitore e l'Amministrazione.

Il Fornitore è comunque a disposizione dell'Amministrazione per concordare soluzioni diverse rispetto a quanto previsto nel caso in cui le soluzioni proposte non soddisfino i requisiti dell'Amministrazione.

2.2.2.3 Kit tipo A - "installazione mobile"

Su richiesta dell'Amministrazione, il Fornitore può dotare gli autoveicoli oggetto di fornitura di un kit di allestimento avente le seguenti caratteristiche:

1. batteria correttamente dimensionata per sopportare il maggior carico elettrico richiesto.
2. Faro flash stroboscopico o a tecnologia LED, omologato e conforme alle direttive vigenti, con profilo aerodinamico, supporto magnetico per installazione amovibile, cavo spiralato e presa a 12V.
3. N°2 prese 12V.
4. Sirena bitonale omologata e installata nel cofano del veicolo, oppure in posizione alternativa qualora le geometrie del veicolo non lo consentano, attivabile con comando all'interno della vettura. L'emissione sonora dovrà essere non inferiore a quella prescritta dalla normativa vigente per i veicoli adibiti a uso per Forze di Polizia.
5. Tappetini in gomma.
6. Estintore da 2 kg completo di staffa solidamente installato nel portabagagli o in altra posizione da concordare con l'amministrazione.

Il kit in questione include l'espletamento di tutte le relative pratiche omologative necessarie a seguito delle trasformazioni eseguite sull'autoveicolo.

La parti che compongono il kit sono coperte da tutte le disposizioni indicate nel Capitolato tecnico (assistenza, manutenzione ecc.), ad eccezione dell'estensione della garanzia anche se offerta in sede di gara.



Il Fornitore è comunque a disposizione dell'Amministrazione per concordare soluzioni diverse rispetto a quanto previsto nel caso queste non soddisfacessero le esigenze funzionali previste.

ATTENZIONE: Le Amministrazioni, prima dell'emissione dell'Ordinativo di Fornitura sono tenute ad accertarsi di essere titolate, in accordo alla normativa vigente, all'acquisto ed utilizzo di autoveicoli provvisti di tali allestimenti. Il Fornitore non è responsabile di eventuali problematiche omologative e dei costi da esse derivanti (es. eventuale rimozione degli allestimenti forniti e/o variazioni agli stessi) qualora l'Amministrazione abbia provveduto all'ordine senza avere verificato la legittimità della richiesta di allestimento.

2.2.2.4 Kit tipo "B" installazione fissa"

Su richiesta dell'Amministrazione, il Fornitore può dotare gli autoveicoli oggetto di fornitura con un kit di allestimento aventi le seguenti caratteristiche:

1. batteria correttamente dimensionata per sopportare il maggior carico elettrico richiesto.
2. Componenti ottici del kit (alternativi a scelta dell'Amministrazione):
 - **TIPO 1:** N° 2 fari flash a tecnologia LED omologati di colore blu, fissati sul tetto e faro di ricerca brandeggiante elettrico possibilmente a profilo aerodinamico, completo di comando fisso per la movimentazione del faro brandeggiante posto all'interno della vettura e di un telecomando (anche del tipo a filo) per la movimentazione del faro dall'esterno della vettura.
Il componente ottico dovrà essere provvisto della funzione "luci di crociera" e dei relativi comandi.
 - **TIPO 2:** Barra omologata di lunghezza non inferiore a 1 metro (possibilmente di dimensione tale da coprire l'intera larghezza del tetto) completa di N°2 fari flash a tecnologia LED di colore blu, N°2 luci frontali alogene di colore bianco, staffe di ancoraggio al tetto e connettore per i cablaggi.
Il componente ottico dovrà essere provvisto della funzione "luci di crociera" e dei relativi comandi.
3. Sirena bitonale omologata (emergenza o soccorso), installata nel cofano del veicolo oppure in posizione alternativa qualora le geometrie del veicolo non lo consentano. L'emissione sonora dovrà essere non inferiore a quella prescritta dalla normativa vigente.
4. Pulsanti retroilluminati per l'attivazione dei dispositivi aggiuntivi (sirena, lampeggianti, luci di crociera ecc.).
5. Predisposizione radio ricetrasmittente (cavi di cablaggio, alimentazione, RG58).
6. Antenna collocata a centro tetto o in altra posizione idonea con caratteristiche come indicato dall'Amministrazione in fase di ordine e cavo di alimentazione.
7. Tappetini in gomma.
8. Estintore da 2 kg completo di staffa solidamente installato nel portabagagli o in altra posizione da concordare con l'amministrazione.

Il kit in questione include l'espletamento di tutte le relative pratiche omologative necessarie a seguito delle trasformazioni eseguite sull'autoveicolo.

La parti componenti del kit sono coperte da tutte le disposizioni indicate nel Capitolato tecnico (assistenza, manutenzione ecc.), ad eccezione dell'estensione della garanzia anche se offerta in sede di gara.

Il "Kit Forze di Polizia", il "Kit Tipo A" ed il "Kit Tipo B" sono incompatibili tra di loro pertanto per ciascuna vettura può essere ordinato solo uno dei tre kit previsti.



ATTENZIONE: Le Amministrazioni, prima dell'emissione dell'Ordinativo di Fornitura sono tenute ad accertarsi di essere titolate, in accordo alla normativa vigente, all'acquisto e utilizzo di autoveicoli provvisti di tali allestimenti. Il Fornitore non è responsabile di eventuali problematiche omologative e dei costi da esse derivanti qualora l'Amministrazione abbia provveduto all'ordine senza avere verificato la legittimità della richiesta di allestimento.

Le Amministrazioni, prima dell'emissione dell'Ordinativo di fornitura, sono tenute ad accertarsi che l'allestimento richiesto risulti conforme alle normative regionali in materia di Polizia Locale.

2.2.2.5 Kit Forze di Polizia - (NON INCLUDE I COLORI DI ISTITUTO)

Su richiesta dell'Amministrazione, il Fornitore può dotare le vetture oggetto di fornitura con un kit di allestimento avente le seguenti caratteristiche:

1. batteria correttamente dimensionata per sopportare il maggior carico elettrico richiesto.
2. N° 2 fari flash a tecnologia LED omologati di colore blu, fissati sul tetto. Il componente ottico dovrà essere provvisto della funzione "luci di crociera" e dei relativi comandi.
3. Faro di ricerca brandeggiante elettrico con profilo aerodinamico, completo di comando fisso per la movimentazione del faro brandeggiante posto all'interno della vettura e di un radiocomando o telecomando aggiuntivo (anche del tipo a filo) per la movimentazione del faro dall'esterno della vettura.
4. Sirena bitonale omologata (con frequenza per le forze di Polizia conforme alle normative vigenti), installata nel cofano del veicolo oppure in posizione alternativa qualora le geometrie del veicolo non lo consentano. L'emissione sonora dovrà essere non inferiore a quella prescritta dalla normativa vigente per i veicoli adibiti a uso per Forze di Polizia.
5. Comandi/Pulsanti retroilluminati per l'attivazione dei dispositivi aggiuntivi (sirena, lampeggianti, luci di crociera ecc.) collocati in posizione utilizzabile da entrambi gli occupanti dei sedili anteriori.
6. Tappetini in gomma.
7. N° 2 Supporti porta mitraglietta Beretta PM/12 complete di blocco meccanico a chiave.
8. Estintore da 2 kg completo di staffa solidamente installato nel portabagagli o in altra posizione da concordare con l'amministrazione.
9. Catene da Neve.
10. Livrea e/o loghi e/o scritte dell'Amministrazione Ordinante e/o assegnataria, con caratteristiche minime (elenco indicativo e non esaustivo) come di seguito specificate:
 - Fasce laterali su fiancata autovettura, posteriore autovettura, su tetto e su cofano motore realizzate in pellicola rifrangente con caratteristiche ottiche come di seguito specificate.
 - N° 2 scritte in pellicola rifrangente poste sulle fiancate delle vetture, sovrapposte o meno alle fasce laterali
 - N° 2 scritte in pellicola rifrangente o opaca poste sulle fiancate degli autoveicoli, in aggiunta alle 2 precedentemente indicate
 - N° 2 scritte in pellicola rifrangente poste una sul parabrezza una sul lunotto posteriore dell'autovettura
 - N° 1 stemma/logo sul cofano o in alternativa N° 2 stemmi/loghi sulle fiancate dell'autovettura.



Le pellicole rifrangenti dovranno possedere requisiti di rifrangenza almeno uguali a quelli posseduti dalla pellicola Scotchlite 3M Controltac 680-10 (possono essere utilizzati prodotti equivalenti a quello indicato). Le scritte, se espressamente richiesto dall'Amministrazione Ordinante, dovranno recare lo stemma della Repubblica Italiana, inserito nella struttura come filigrana a scopo di anticounterfeiting.

Il Kit inoltre include l'espletamento di tutte le eventuali pratiche omologative qualora queste fossero necessarie a seguito delle trasformazioni eseguite sull'autoveicolo. Le parti/componenti del kit dovranno essere coperte da tutte le disposizioni del Capitolato Tecnico (assistenza, manutenzione, ecc.) ad eccezione dell'estensione della garanzia anche se offerta in sede di gara.

ATTENZIONE: Si ricorda che il presente KIT richiede un ordine minimo di 50 (cinquanta) autoveicoli allestiti.

Nel caso l'ordinativo del presente kit riguardasse un quantitativo inferiore a n. 50 (cinquanta) unità di autoveicoli allestiti, il Fornitore si riserva di valutare la richiesta e - conseguentemente - di accettare o rifiutare l'ordinativo medesimo.

Il Fornitore è inoltre a disposizione dell'Amministrazione ordinante nel caso la stessa si avvalga della facoltà di richiedere in fase d'ordine la predisposizione di un prototipo per definire le caratteristiche di dettaglio dell'allestimento sopra descritto: in tal caso, i tempi di predisposizione del prototipo verranno concordati tra le parti, mentre i tempi di consegna dell'intera fornitura decorreranno a partire dall'approvazione dell'allestimento verificata sul prototipo stesso.

ATTENZIONE: Le Amministrazioni, prima dell'emissione dell'Ordinativo di Fornitura sono tenute ad accertarsi di essere titolate, in accordo alla normativa vigente, all'acquisto e utilizzo di autoveicoli provvisti di tali allestimenti. Il Fornitore non è responsabile di eventuali problematiche omologative e dei costi da esse derivanti (es. eventuale rimozione degli allestimenti forniti e/o variazioni agli stessi) qualora l'Amministrazione abbia provveduto all'ordine senza avere verificato la legittimità della richiesta di allestimento.

2.2.2.6 Predisposizione per Radio Ricetrasmittente ad uso Forze di Polizia

Su richiesta dell'Amministrazione contraente, il Fornitore doterà i veicoli oggetto di fornitura con la predisposizione per l'installazione di radio ricetrasmittente in uso a Forze di Polizia (Polizia, Carabinieri, Guardia di Finanza etc.) del tipo OTE gamma 400 oppure OTE GF 100 oppure VP80E oppure tribanda o altre tipologie già in uso presso le Forze di Polizia, mediante il montaggio di accessori OTE. La predisposizione includerà, a titolo esemplificativo e non esaustivo, quanto di seguito indicato:

- Kit per il supporto e alloggiamento del telecomando posizionato sul cruscotto o tra i sedili o in altra posizione da concordare con l'amministrazione e comunque in posizione tale da risultare adoperabile da autista e capoequipaggio.
- Kit completo per il supporto e relativa contropiastra per il fissaggio e supporto dell'unità trasmissiva/alimentatore collocato in posizione da definire con l'amministrazione ordinante.
- Kit Cavi (Cavo a 32 poli) da telecomando a unità Trasmissiva / Alimentatore collocata nel bagagliaio o in altra posizione da concordare con l'Amministrazione.
- Microfono/microtelefono, inclusivo di base per il montaggio e dei necessari supporti, collocato nella parte anteriore del veicolo in posizione da concordare con l'Amministrazione.
- Altoparlante specifico per ricetrasmittente (non possono essere utilizzati gli altoparlanti di serie del veicolo).



- Antenna (se richiesta anche del tipo Tribanda - UHF, GSM, GPS) collocata a centro tetto o in altra posizione idonea con caratteristiche come indicato dall'Amministrazione ordinante in fase di ordine.
- Kit Cavi da base antenna ad unità trasmissiva.
- Cavetterie varie di alimentazione.

Tale predisposizione può essere ordinata singolarmente o unitamente ai Kit Forze di Polizia o unitamente ai Kit Tipo A o Kit Tipo B, in questo secondo caso sostituisce la predisposizione per radio ricetrasmittente.

Nel caso in cui l'Amministrazione ordini tale predisposizione per radio ricetrasmittente, la stessa sostituirà l'eventuale autoradio di serie sul veicolo.

2.2.2.7 Richiesta di opzioni di prodotto diverse da quelle previste a capitolato

Il Fornitore è a disposizione delle Amministrazioni contraenti e/o assegnatarie per concordare - previa verifica di fattibilità tecnica - soluzioni diverse rispetto a quanto previsto nelle opzioni di prodotto e/o allestimenti specifici descritti nel caso in cui quanto in essi previsto non soddisfacesse le esigenze funzionali delle Amministrazioni stesse (ad esempio, dispositivi ottici e sonori quali sirene, lampeggianti, barre luminose, barre di segnalazione etc., nel rispetto delle normative vigenti, e/o allestimenti interni speciali). Si fa presente che i tempi di consegna di autoveicoli personalizzati in accordo a specifiche indicazioni delle Amministrazioni, derogano da quanto previsto dalla presente Guida della convenzione e da quanto offerto e sono oggetto di specifico accordo tra il Fornitore e l'Amministrazione ordinante.

ATTENZIONE: Restano a carico dell'Amministrazione richiedente la verifica della congruità dei prezzi proposti dal Fornitore in merito alle richieste di personalizzazioni ricevute e il rispetto di tutte le norme e leggi che regolano i Processi di Acquisto delle Pubbliche Amministrazioni.

2.2.2.8 Richiesta di sistemi destinati al Fleet Management

Le Amministrazioni ordinanti si possono avvalere della facoltà di richiedere al Fornitore la fornitura di "sistemi destinati al Fleet Management" al fine di consentire - a puro titolo esemplificativo e non esaustivo - la rilevazione delle percorrenze dei veicoli e/o il tracciamento della posizione degli stessi, l'associazione dei veicoli al conducente, la memorizzazione delle percorrenze delle vetture, l'inibizione dell'uso dei veicoli a persone non autorizzate, l'interfaccia con sistemi informatici locali e remoti atti alla gestione dei dati rilevati dai sistemi stessi. Per questa tipologia di richiesta si fa presente che dovranno essere forniti dall'Amministrazione ordinante al Fornitore tutti i dettagli dei sistemi più idonei a soddisfare le proprie esigenze e/o compatibili con i sistemi di gestione delle flotte eventualmente già implementati. Il fornitore proporrà - all'Amministrazione richiedente medesima e alla Consip in copia - la soluzione ritenuta più opportuna, dopo opportuna verifica di fattibilità tecnica.

Nel caso le soluzioni proposte non soddisfino, in termini tecnici o economici, le esigenze dell'Amministrazione richiedente, questa potrà provvedere ad approvvigionarsi autonomamente di tali allestimenti speciali e/o sistemi destinati al Fleet Management, nel rispetto della normativa vigente.

I tempi di consegna degli autoveicoli personalizzati in accordo alle richieste specifiche delle amministrazioni, in deroga a quanto precedentemente previsto, dovranno essere soggetti a specifico accordo tra Fornitore e Amministrazione.

ATTENZIONE: Restano a carico delle Amministrazioni richiedenti:

- fornire i dettagli dei sistemi di gestione della flotta più idonei alle proprie esigenze e/o compatibili con i sistemi di gestione delle flotte eventualmente già implementati;



- verificare la congruità dei prezzi proposti dal Fornitore per il sistema di fleet management offerto;
- procedere, se del caso, all'acquisto di tali sistemi di gestione della flotta nel rispetto di tutte le norme che regolano i Processi di Acquisto delle Pubbliche Amministrazioni.

2.2.2.9 Limitazioni e obblighi delle Amministrazioni nell'apportare modifiche agli allestimenti dei veicoli acquistati

I veicoli potrebbero essere oggetto di modifiche “speciali” all'allestimento interno o essere oggetto di inserimento di apparecchiature particolari di interesse dell'Amministrazione Ordinante e/o Amministrazione assegnataria. L'Amministrazione Ordinante e/o Amministrazione assegnataria potrà:

- installare apparecchiature ricetrasmittenti;
- installare sistemi di trasmissione dati;
- installare sistemi di rilevazione satellitari o similari;
- installare sistemi di gestione della flotta;
- installare antenne;
- installare punti luce interne od esterne;
- installare cavi elettrici per il funzionamento delle apparecchiature punti di presa di corrente;
- apportare modifiche alle pannellature interne, cruscotto, cielo, sedili in relazione al montaggio di apparecchiature;
- applicare scritte adesive amovibili che identifichino l'Amministrazione.

Tali modifiche, previo nulla osta del Fornitore, non dovranno in nessun modo essere considerate come elementi invalidanti della garanzia contrattuale del veicolo.

Per ottenere il Nulla Osta l'Amministrazione dovrà informare per iscritto il Fornitore sulle modifiche che intende apportare.

Il Fornitore, entro 20 (venti) giorni dalla data di ricezione della comunicazione di cui sopra, dovrà fornire “Nulla Osta” alle modifiche proposte qualora queste non inficino le garanzie contrattuali e/o i requisiti di omologazione degli autoveicoli oppure fornire le motivazioni tecniche nel caso in cui intenda negare il “Nulla Osta”.

La Amministrazione Ordinante non potrà:

- apportare modifiche alle componenti meccaniche od elettroniche del veicolo che ne modifichino, anche in meglio, le prestazioni, ivi inclusi pneumatici di misura differente da quelli indicati sulla carta di circolazione;
- modificare od eliminare sistemi di sicurezza installati come ad es. Air Bags, ABS od altri sistemi di sicurezza installati dalla fabbrica;
- sostituire i cristalli con altri anche se blindati o comunque apportare blindature di alcun tipo al veicolo;
- apportare modifiche che alterino l'omologazione del veicolo.

Qualora l'Amministrazione ritenesse che le soluzioni proposte non soddisfino, in termini tecnici o economici, le proprie esigenze questa potrà, nel rispetto della normativa vigente e di quanto previsto al Par. 4.6., approvvigionarsi autonomamente di tali allestimenti speciali, senza aver diritto di avanzare, nei confronti del Fornitore, alcuna pretesa per la mancata fornitura di tali allestimenti speciali.



2.2.2.10 Opzione di servizio “Pacchetto di Assistenza”

Il Fornitore offre un servizio di assistenza e manutenzione sul veicolo completo (motore, scocca, allestimento, ecc.) e sulle Opzioni di Prodotto eventualmente richieste (di seguito anche indicato come “Pacchetto di Assistenza”).

Il Fornitore offre pacchetti di assistenza differenziati per destinazione d’uso degli autoveicoli cui si riferiscono: “**Pacchetto Assistenza Uso Normale**” e “**Pacchetto Assistenza Uso Gravoso**”.

Entrambe le tipologie di pacchetto comprendono:

- i controlli periodici e gli interventi di manutenzione conseguenti (manutenzione programmata). La frequenza dei controlli periodici e la tipologia degli interventi di manutenzione sono previsti nel Libretto d’uso e manutenzione dell’autoveicolo;
- rabbocco livelli fluidi (radiatore, olio motore, olio freni);
- sostituzione dei materiali di consumo e di quelli non più affidabili (incluse batterie);
- revisione periodica MCTC;
- controllo periodico delle emissioni (Bollino Blu);
- gli interventi di manutenzione su chiamata (riparazioni e/o sostituzioni) in caso di guasti dovuti a causa tecnica o alla **normale usura**.

Il **Pacchetto Assistenza Uso Gravoso**, oltre a quanto già riportato sopra, comprende anche gli interventi di manutenzione su chiamata (riparazioni e/o sostituzioni) in caso di guasti dovuti a causa tecnica o ad **usura derivante da uso gravoso degli autoveicoli quale, a mero titolo esemplificativo, impiego operativo delle Forze dell’Ordine (Polizia di Stato, Guardia di Finanza, Arma dei Carabinieri, VVFF, ecc.)**.

Sono esclusi da entrambe le tipologie di Pacchetto di Assistenza e quindi a carico dell’Amministrazione:

- a) i seguenti interventi di manutenzione, che dovranno essere espletati dalle Amministrazioni conformemente alle prescrizioni contenute nel Libretto d’uso e manutenzione:
 - controllo funzionamento segnalazioni e dispositivi ottici;
 - controllo livello fluidi (es. radiatore, lavacrystallo, olio motore, cambio etc.);
 - controllo perdite fluidi;
 - controllo funzionalità spie e comandi posto di guida;
 - verifica pressione e stato di usura delle gomme;
- b) riparazione forature;
- c) additivi particolari (lavavetri, etc.);
- d) carburante;
- e) lavaggio interno ed esterno;
- f) costi assicurativi;
- g) tasse di possesso;
- h) trasporto di soccorso stradale (per i casi non inclusi nella garanzia contrattuale o nel “Pacchetto di Assistenza” se ordinato e cioè per avarie derivanti da incidenti stradali o assenza carburante).

Il “**Pacchetto Assistenza Uso Normale**” e il “**Pacchetto Assistenza Uso Gravoso**”, nelle seguenti combinazioni tempo/chilometraggio, sono comprensive di sostituzione dei pneumatici ed equilibratura delle ruote con un numero massimo di treni gomme previsti come indicato nella tabella seguente:



		Chilometraggio totale (km)			
		60.000	90.000	100.000	150.000
Anni	4	Si	-	Si	-
	6	-	Si	-	Si
Treni Gomme		1	2	3	4

I pneumatici forniti in sostituzione dovranno essere della stessa misura e codici di carico e velocità, di quelli di primo impianto della vettura.

Inoltre, in caso di sostituzione parziale, il Fornitore mantiene, per ogni asse del veicolo, la stessa marca, misura, codici e disegno di pneumatici.

Qualora il veicolo dovesse essere ritirato dal servizio (per incidente o altra causa che renda il mezzo non più utilizzabile) prima della naturale scadenza della durata temporale del Pacchetto di Assistenza, l'Amministrazione avrà diritto alla restituzione del valore residuo del servizio non fruito, e potrà recuperare il relativo importo dalla cauzione definitiva presentata dal Fornitore Ordinante o mediante modalità alternative da concordare con il Fornitore. Il valore residuo sarà pari al minore degli importi risultanti dai seguenti calcoli:

- valore quotato in offerta diviso il numero totale di mensilità previste nel pacchetto e moltiplicato per il numero di mensilità residue non fruito.
- valore quotato in offerta diviso il numero totale di chilometri previsti nel pacchetto e moltiplicato per il numero di chilometri non fruiti. All'atto del ritiro dal servizio l'Amministrazione dovrà comunicare al Fornitore il numero di Chilometri percorsi. Il Fornitore si riserva il diritto di verificare il dato fornito dall'Amministrazione per il computo del valore residuo non fruito del pacchetto di assistenza.

Gli interventi compresi nel servizio di assistenza e manutenzione dovranno essere effettuati nel più breve tempo possibile e nel rispetto dei livelli di servizio di seguito specificati, fatti salvi interventi particolarmente gravosi riconosciuti dall'Amministrazione come tali, i cui tempi di intervento saranno specificamente concordati.

L'Amministrazione si riserva il diritto di effettuare il controllo delle lavorazioni in qualunque stadio della loro esecuzione. A tale scopo il Fornitore si obbliga a permettere l'accesso nelle officine proprie e/o convenzionate ai delegati dell'Amministrazione ed a farli accompagnare da personale tecnico in grado di fornire le indicazioni sullo stato di avanzamento dei lavori previsti dal servizio di manutenzione.

Tutti i costi e le spese relative all'erogazione del servizio (sia i costi della manodopera che quelli dei materiali) saranno ad esclusivo carico del Fornitore.

Risultano, comunque, non coperte dal servizio di assistenza e manutenzione gli interventi di manutenzione (riparazioni/sostituzioni) dovuti a:

- mancanza di manutenzione ed abituali controlli (es.: mancanza di acqua e di olio, od impiego di altri prodotti non conformi alle prescrizioni del Fornitore);
- per le autovetture ad alimentazione diesel dotate di filtro anti particolato, avarie conseguenti al non tempestivo ricovero presso i centri autorizzati (anche tramite soccorso stradale), all'accensione delle spie di olio e/o avaria;
- manutenzioni del veicolo non effettuata agli intervalli previsti (considerando il profilo operativo delle vetture, rispetto al raggiungimento del limite km/tempo previsti dal libretto d'uso e manutenzione saranno ammesse delle tolleranze di ± 1000 km / ± 15 gg);
- riparazioni effettuate non in accordo con l'operatività prescritta dai manuali di officina;



- avarie conseguenti a malfunzionamenti degli strumenti indicatori non tempestivamente segnalate;
- danneggiamenti derivanti da modifiche non autorizzate;
- atti di vandalismo;
- riparazioni conseguenti al coinvolgimento del veicolo in qualsivoglia tipo di incidente (stradale e non);
- negligenza/incuria o imperizia del guidatore;
- non corretto uso, uso improprio o uso con dolo del veicolo;
- uso del veicolo per partecipazione competitiva a gare sportive.

Si precisa che:

- per **negligenza/incuria** si intende mancata tempestività nel segnalare difetti/danni al veicolo e/o non prestare, durante l'uso del veicolo, l'adeguata attenzione nel preservare l'integrità del veicolo;
- per **imperizia** si intende l'utilizzo del veicolo senza averne l'adeguata padronanza e/o l'utilizzo del veicolo in condizioni di terreno/condizioni atmosferiche palesemente non consone al tipo di veicolo.

Le Amministrazioni Ordinanti che richiederanno:

- a) l'Opzione di Prodotto "Kit Forze di Polizia"

oppure

- b) l'Opzione di Prodotto "Kit Tipo B - installazione fissa" **congiuntamente, nello stesso Ordinativo di Fornitura**, con l'Opzione di Prodotto "Colori di Istituto" e/o con l'Opzione di Prodotto "Personalizzazione con scritte e/o bande adesive";

qualora intendano ordinare anche il Pacchetto di Assistenza, potranno ordinare unicamente il **Pacchetto Assistenza Uso Gravoso**.

Si precisa che, anche nel caso in cui l'Amministrazione decida di provvedere autonomamente all'allestimento del veicolo, nel rispetto della normativa vigente, qualora il suddetto allestimento sia riconducibile alle suddette ipotesi a) e b), l'Amministrazione, che ne avesse necessità, potrà ordinare unicamente **Pacchetti Assistenza Uso Gravoso**.

Qualora non si verificasse né l'ipotesi a) né l'ipotesi b), le Amministrazioni Ordinanti avranno la facoltà di ordinare la tipologia di pacchetto di assistenza che ritengono più adeguata all'uso cui saranno destinati gli autoveicoli cui i pacchetti si riferiscono.

2.2.2.11 Opzione di servizio "Servizio di Rottamazione"

L'Amministrazione può richiedere all'atto dell'emissione dell'Ordinativo di Fornitura di usufruire del servizio di ritiro e rottamazione delle vetture usate in possesso delle Amministrazioni prima della stipula della Convenzione.

Fermo restando che potrà essere richiesta la rottamazione di una sola vettura per ogni vettura ordinata, all'atto dell'Ordinativo di Fornitura, l'Amministrazione Ordinante che richiederà tale servizio, riporterà sull'Ordinativo di Fornitura l'elenco dei veicoli oggetto di ritiro indicandone il modello, la data di immatricolazione, la località di stazionamento, la data di disponibilità al ritiro e tutte le altre informazioni necessarie per il corretto espletamento del servizio. Il Fornitore dovrà verificare la completezza della documentazione fornita ed eventualmente richiedere la sua integrazione. Una volta ricevuta tale integrazione, il ritiro dei veicoli oggetto di rottamazione dovrà avvenire entro 15 giorni lavorativi dalla data di disponibilità del veicolo riportata sul modulo "Richiesta servizio Rottamazione", salvo accordi presi direttamente con l'Amministrazione. Il mancato ritiro entro i tempi stabiliti comporterà l'addebito delle penali al Fornitore previste nella Convenzione.



Il servizio di ritiro e rottamazione, se richiesto, sarà regolato da procedure a parte previamente concordate con il Fornitore.

Gli autoveicoli dovranno essere ritirati dal Fornitore che provvederà a tutti gli adempimenti necessari per la radiazione. Il Fornitore si impegna a fornire alla Amministrazione copia della documentazione comprovante l'avvenuta radiazione e la rottamazione.

I veicoli usati saranno consegnati privi di coperture assicurative e pertanto il Fornitore o chi da questi indicato dovrà dichiarare, per iscritto, di assumersi all'atto del ritiro ogni responsabilità civile e penale sollevando l'Amministrazione da ogni responsabilità.

Il Fornitore si impegna a ritirare non più di **un autoveicolo usato per ogni autoveicolo ordinato** dall'Amministrazione, nella località e nella tipologia decise dall'Amministrazione, ma comunque facenti parte della lista indicata in fase di emissione dell'Ordinativo di Fornitura.

Il pagamento per gli autoveicoli ritirati sarà fatturato dal Fornitore separatamente.

3. Modalità della fornitura e Collaudo

L'Amministrazione procederà a sottoporre a collaudo di accettazione ciascun autoveicolo oggetto dell'Ordinativo di Fornitura; il collaudo sarà eseguito all'atto della consegna (presso il luogo di consegna indicato dall'Amministrazione Ordinante) o, in alternativa, presso lo stabilimento del Fornitore o sua sede ufficiale sul territorio italiano (tale alternativa dovrà essere richiesta in fase di emissione dell'Ordinativo di Fornitura).

Nel corso del collaudo l'Amministrazione procederà ad accertare, relativamente a ciascun autoveicolo:

- la completezza degli allestimenti di base;
- la rispondenza e la completezza degli eventuali Opzioni di Prodotto richieste nell'Ordinativo di Fornitura, nonché la completa rispondenza con quanto disposto dalle normative di legge applicabili in tema di Codice della Strada;
- la presenza del Libretto d'uso e manutenzione (contenente la tipologia e la frequenza degli interventi/controlli di manutenzione, necessari per assicurare il corretto funzionamento della vettura);
- la presenza dell'Elenco ed ubicazione delle strutture di assistenza dirette e/o convenzionate con il Fornitore. L'elenco potrà essere sostituito da apposito numero verde idoneo ad indicare Elenco ed ubicazione delle suddette strutture di assistenza.
- che il veicolo sia stato regolarmente immatricolato (qualora l'immatricolazione non sia stata esclusa dall'Amministrazione in fase di ordinativo) a cura e spese del Fornitore;
- che il veicolo sia munito di tutta la documentazione per l'immissione in servizio (tassa di possesso ed assicurazione esclusi) o di tutta la documentazione necessaria all'immatricolazione (quando quest'ultima sia stata esclusa in fase di ordinativo) o alla messa in servizio dei mezzi allestiti, prevista dalla normativa anche regolamentare vigente in materia;

In caso di esito negativo del collaudo, il Fornitore si impegna a risolvere le non conformità o a sostituire i Prodotti non conformi entro il termine di 20 (venti) giorni lavorativi decorrenti dalla data del relativo verbale, pena l'applicazione delle penali.

Dopo tali interventi il veicolo potrà essere sottoposto a nuovo collaudo o, in alternativa l'Amministrazione ha la facoltà di avvalersi di apposita dichiarazione nella quale il Fornitore attesta l'avvenuta esecuzione degli interventi richiesti e di quelli comunque necessari per rimuovere le difformità riscontrate.



Per ogni collaudo (contestuale o meno alla consegna) dovrà essere redatto un apposito verbale sottoscritto da un incaricato dell'Amministrazione e da un incaricato del Fornitore, nel quale dovranno essere riportati: la "Data ordine", la data di messa a disposizione del veicolo, la data dell'avvenuta consegna (se contestuale al collaudo), il numero progressivo dell'Ordinativo di Fornitura, il numero progressivo di consegna (assegnato dal Fornitore), la descrizione ed il numero delle vetture e delle eventuali opzioni oggetto dell'Ordinativo.

In caso di esito positivo del collaudo, la data del verbale di collaudo è da considerarsi "data di accettazione del prodotto o della fornitura".

Resta inteso che la predetta data di accettazione della fornitura non costituisce accettazione senza riserve dei Prodotti da parte dell'Amministrazione, avendo questa ultima il diritto di denunciare eventuali vizi palesi ed occulti relativi alla fornitura, nel più breve tempo possibile dalla data dell'avvenuta scoperta e comunque entro 30 (trenta) giorni dalla scoperta stessa.

Il collaudo non prevede prove dinamiche degli autoveicoli.

Qualora il collaudo sia effettuato, prima della consegna, presso uno stabilimento o altra sede ufficiale del Fornitore - entrambi dislocati sul territorio italiano - e limitatamente a Ordinativi di Fornitura aventi ad oggetto un numero di autoveicoli superiore o uguale a 50 unità, l'Amministrazione Ordinante potrà richiedere al Fornitore di sottoporre a prove dinamiche non più del 5% (arrotondato all'unità superiore) degli autoveicoli ordinati. Le suddette prove dinamiche non potranno comunque eccedere i 15 km di percorrenza per autoveicolo.

Tutti gli oneri relativi agli accertamenti di cui sopra inerenti il collaudo sono a carico del Fornitore, ad eccezione di quelli connessi alle persone incaricate dall'Amministrazione per i collaudi.



4. Condizioni economiche

I corrispettivi relativi alle diverse tipologie di autoveicoli offerti e delle opzioni di prodotto e di servizio previste dalla convenzione, sono riportati nel Portale internet <http://www.acquistinretepa.it>, nella sezione: Convenzioni>Vetrina delle Convenzioni>Autoveicoli in acquisto 7.

4.1 Oneri

Sono a carico dell'Amministrazione tutti gli oneri e le spese relative alla tassa di possesso, coperture assicurative ed a tutte le altre tasse ed imposte relative ai veicoli oggetto della presente fornitura.

Sono invece a carico del Fornitore i costi di immatricolazione (qualora non sia stata esclusa in fase di ordinativo), le spese di "Messa su Strada" ad esclusione delle imposte regionali e/o provinciali e del contributo PFU ai sensi del D.M. 11 aprile 2011 n. 82 del Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare e del Decreto Direttoriale del 26 aprile 2012 del medesimo Ministero.

4.2 Procedure di applicazione delle penali

Le fasi operative del procedimento relativo all'applicazione delle penali sono:

1. Rilevamento del presunto inadempimento da parte del Fornitore

L'Amministrazione Contraente potrà individuare e verificare eventuali inadempimenti da parte del Fornitore, agli obblighi contrattualmente assunti con la sottoscrizione della Convenzione, anche con l'ausilio dello **Schema Penali PP.AA.** riportato nel Capitolato Tecnico.

Lo schema riporta tutti gli elementi necessari per il corretto accertamento dell'inadempimento e la determinazione del conseguente importo delle penali:

- l'elenco dei livelli di servizio, atti a garantire una corretta esecuzione del contratto e sanzionabili con penale in caso di inadempimento;
- gli adempimenti relativi all'esecuzione della fornitura del bene/servizio;
- i riferimenti alla documentazione contrattuale (Convenzione);
- i criteri di accertamento dell'inadempimento (modalità e documenti di riscontro, frequenza del controllo del livello di servizio);
- i criteri di calcolo dell'importo della penale;
- il soggetto preposto all'applicazione della penale

2. Contestazione al Fornitore

La contestazione della penale al Fornitore deve avvenire in forma scritta e deve necessariamente, dettagliare i riferimenti contrattuali e la descrizione dell'inadempimento (inclusi i documenti richiamati al punto 1 - Rilevamento del presunto inadempimento). Qualora l'Amministrazione lo ritenga opportuno, la contestazione può contenere il calcolo economico della penale.

La comunicazione di contestazione da parte dell'Amministrazione Contraente deve essere indirizzata in copia conoscenza a Consip S.p.A., in base a quanto prescritto nelle Condizioni Generali.

Si allega in calce al presente documento, a titolo esemplificativo, lo standard di lettera di contestazione penali utilizzabile dall'Amministrazione Contraente.



3. Controdeduzioni del Fornitore

Il Fornitore dovrà comunicare, in ogni caso, per iscritto, le proprie deduzioni, supportate da una chiara ed esauriente documentazione, all'Amministrazione medesima nel termine massimo di 5 (cinque) giorni lavorativi dalla ricezione della contestazione stessa.

In assenza di risposta da parte del Fornitore entro i termini previsti, ovvero nel caso di deduzioni ritenute non sufficienti dall'Amministrazione Contraente sulla base di un'attenta analisi della documentazione contrattuale, l'Amministrazione stessa dovrà comunicare per iscritto al Fornitore la ritenuta infondatezza delle suddette deduzioni e la conseguente applicazione delle penali.

Sempre con comunicazione scritta, l'Amministrazione dovrà provvedere a rendere edotto il Fornitore della eventuale inapplicabilità delle penali a fronte della valutazione delle controdeduzioni da questi prodotte.

4. Accertamento della sussistenza/insussistenza delle condizioni di applicazione delle penali e quantificazione delle stesse

Qualora le controdeduzioni non pervengano all'Amministrazione Contraente nel termine indicato, ovvero, pur essendo pervenute tempestivamente, non siano ritenute idonee dall'Amministrazione a giustificare l'inadempienza contestata, potranno essere applicate (previa comunicazione scritta al Fornitore) le penali stabilite nella Convenzione, a decorrere dall'inizio dell'inadempimento.

Le stesse saranno quantificate utilizzando i parametri già definiti nella Convenzione stessa e procedendo con la puntuale applicazione dei criteri per il calcolo appositamente richiamati nello Schema Penali PP.AA., riportato nel Capitolato Tecnico. Nel caso di esito positivo della valutazione delle controdeduzioni del Fornitore, l'Amministrazione, dovrà provvedere a comunicare per iscritto al Fornitore la eventuale non applicazione delle penali.

L' applicazione delle penali può avvenire in base alle seguenti modalità:

- a. **Riduzione della cauzione definitiva** per un importo pari a quello delle penali: è data facoltà all'Amministrazione Contraente di rivalersi sulla cauzione prodotta dal Fornitore all'atto della stipula della Convenzione. Ai fini dell'escussione della cauzione, dovrà essere presentata apposita richiesta scritta a Consip S.p.A. includendo una copia di tutta la documentazione relativa alla procedura di contestazione.
- b. **Compensazione del credito:** è data facoltà all'Amministrazione Contraente di compensare i crediti derivanti dall'applicazione delle penali di cui alla Convenzione con quanto dovuto al Fornitore a qualsiasi titolo, quindi anche con i corrispettivi maturati.

Resta ferma la possibilità per il fornitore di comunicare tempestivamente all'Amministrazione la propria volontà di rimettere direttamente l'importo delle penali tramite Bonifico Bancario su conto corrente (o postale) intestato all'Amministrazione e da questa indicato.

In fase di applicazione delle penali occorre tener presente il limite legale previsto per l'ammontare complessivo delle stesse (la somma di tutte le penali da applicare). Le Condizioni Generali individuano il limite complessivo massimo pari al 10% (dieci per cento) dell'ammontare del contratto/dell'ordinativo di fornitura. In ogni caso, l'applicazione della penale non esonera il Fornitore dall'adempimento contrattuale, fermo restando il caso specifico di diffida dal continuare nell'esecuzione del contratto.

Si allega in calce al presente documento, a titolo esemplificativo, uno standard di lettera di applicazione penali utilizzabile dall'Amministrazione Contraente.



Ulteriori tutele

- **Risarcimento del maggior danno**

Considerato che ciascuna Amministrazione Contraente potrà applicare al Fornitore penali nella misura massima del 10% (dieci per cento) del valore del proprio contratto di fornitura, il Fornitore prende atto, in ogni caso, che l'applicazione delle penali previste nella Convenzione non preclude il diritto delle singole Amministrazioni Contraenti di richiedere il risarcimento degli eventuali maggiori danni. Se, infatti, è stata convenuta anche la risarcibilità del danno ulteriore ai sensi del comma 1 dell'art. 1382 c.c., il debitore inadempiente dovrà pagare gli interessi di mora ed eventualmente il maggior danno (art. 1224 c.c.), ma non nel loro intero ammontare (data l'impossibilità di cumulare penale e risarcimento integrale) bensì nella differenza tra l'ammontare di questo e la penale.

- **Risoluzione del contratto**

Le Amministrazioni Contraenti, per quanto di proprio interesse, potranno risolvere di diritto il contratto anche nel caso in cui il Fornitore avesse accumulato, in corso d'anno, penali per un importo pari o superiore alla misura massima del 10% (dieci per cento) del valore del proprio contratto di fornitura (Condizioni Generali).

- **Recesso dal contratto**

Le Amministrazioni Contraenti, per quanto di proprio interesse, hanno diritto nei casi di:

- giusta causa,
- reiterati inadempimenti del Fornitore, anche se non gravi, di recedere unilateralmente da ciascun singolo contratto di fornitura, in tutto o in parte, in qualsiasi momento, senza preavviso (Condizioni Generali).

- **Esecuzione in danno**

L'esecuzione in danno è un istituto che permette all'Amministrazione Contraente di affidare a terzi la fornitura dei servizi oggetto del contratto per cui si è verificato il grave inadempimento imputando le spese aggiuntive al Fornitore. Ciò può avvenire qualora il Fornitore non adempia agli obblighi derivanti dal rapporto contrattuale. L'esecuzione in danno è una forma ulteriore di tutela dell'Amministrazione Contraente rispetto ai suddetti strumenti di risoluzione contrattuale e può avvenire previa diffida.



5. Come Ordinare

5.1 Registrazione

Per effettuare gli ordinativi, è necessario che gli utenti delle Amministrazioni richiedano la registrazione sulla portale www.acquistinretepa.it. Il processo di registrazione è composto da due fasi distinte e successive:

1. Registrazione Base (chi sei)
2. Abilitazione (che fai)

Per acquistare sul sistema è necessario completarle entrambe.

L'abilitazione come Punto Ordinante, consente ai soggetti autorizzati ad impegnare capitoli di spesa per conto delle Amministrazioni, di identificarsi come utenti del servizio. A seguito della abilitazione, una volta effettuata l'autenticazione sul portale inserendo utente e password, è possibile effettuare acquisti.

L'abilitazione può avvenire nelle due modalità:

- **Con firma digitale:** in tal caso l'utente potrà effettuare acquisti attraverso tutti gli strumenti messi a disposizione sulla piattaforma (MEPA, Accordo Quadro, Convenzioni, etc..) e nel caso delle Convenzioni potrà acquistare tramite tutte le iniziative di convenzione disponibili;
- **Senza firma digitale:** in tal caso l'utente non potrà effettuare acquisti su tutte le Convenzioni disponibili ma unicamente attraverso le convenzioni che consentono l'emissione dell'ordinativo sia online che via fax

5.2 Ordinativo di fornitura

La presente convenzione consente l'emissione dell'ordinativo sia online che via fax.

La modalità operativa con la quale l'utente potrà operare varia in base al fatto che in fase di abilitazione abbia dichiarato o meno di possedere la firma digitale.

Utente abilitato con firma digitale: una volta effettuato il login sul portale www.acquistinretepa.it, inserendo il nome utente e la password rilasciati in fase di abilitazione, l'utente:

- Ricerca il prodotto/servizio di interesse, sfruttando le diverse modalità di ricerca e navigazione disponibili
- Dopo aver preso visione della documentazione relativa, aggiunge al carrello il prodotto/servizio selezionato
- Dal carrello, procede con la creazione dell'ordine
- Compila l'ordine in ogni sua parte e procede alla generazione del formato elettronico dello stesso e al suo salvataggio sul proprio PC.
- Dopo aver ricaricato a sistema il documento firmato digitalmente, effettua l'invio dell'ordine al fornitore tramite il sistema.

Da questo momento sarà possibile consultare lo stato di avanzamento dell'ordine attraverso le funzioni rese disponibili nella sezione Area Personale.

Si ricorda che al PO abilitato con firma digitale verrà sempre richiesto di firmare digitalmente gli ordinativi, anche nel caso di iniziative di convenzione che prevedono entrambe le modalità online e fax.



Utente abilitato senza firma digitale: una volta effettuato il login sul portale www.acquistinretepa.it, inserendo il nome utente e la password rilasciati in fase di abilitazione, l'utente:

- Ricerca il prodotto/servizio di interesse, sfruttando le diverse modalità di ricerca e navigazione disponibili
- Dopo aver preso visione della documentazione relativa, aggiunge al carrello il prodotto/servizio selezionato
- Dal carrello, procede con la creazione dell'ordine
- Compila l'ordine in ogni sua parte e procede alla generazione del formato elettronico dello stesso e al suo salvataggio sul proprio PC.
- Effettua l'invio dell'ordine al fornitore tramite il sistema
- Dopo aver inviato l'ordine tramite il sistema, invia l'ordine via fax al fornitore, dopo averlo firmato manualmente.

Da questo momento sarà possibile consultare lo stato di avanzamento dell'ordine attraverso le funzioni rese disponibili nella sezione Area Personale.

Qualora le Amministrazioni ordinanti abbiano necessità che alcuni prodotti siano consegnati in luoghi diversi, devono darne evidenza nell'Ordinativo, utilizzando la funzione del Multindirizzo.

Dal momento dell'invio dell'ordinativo l'Amministrazione ordinante può, nel termine di 24 ore, annullarlo (ad eccezione degli ordinativi inviati via posta); scaduto tale termine, l'ordine diventa irrevocabile e il Fornitore è tenuto a darvi seguito nei termini previsti dalla Convenzione.

Per la modalità di trasmissione dell'ordine via fax, non è necessario far seguire l'originale dell'ordinativo per posta ordinaria: è sufficiente archiviare il documento debitamente firmato e protocollato (come riportato nel D.Lgs. N. 39 del 12/2/93).



6. Riferimenti del fornitore

6.1 Call Center

Per l'erogazione del servizio di cui al paragrafo 2.3.4. Call Center del Fornitore è prevista la predisposizione di una Linea dedicata di telefono e fax.

Numero Verde del Call Center **800.066.666**

Fax del Call Center **02 44412099** (NB: questo numero di fax è dedicato ai servizi di call center e non è dedicato alla ricezione degli ordini che dovranno essere inviati al numero di fax specificato nel modulo d'ordine).

6.2 Referenti del Fornitore

Il "Responsabile generale del Servizio" ha la responsabilità di essere il riferimento per tutte le problematiche derivanti dall'adempimento delle obbligazioni contrattuali, nonché delle seguenti attività:

- supervisione e coordinamento del servizio a partire dal momento di ricezione degli Ordinativi di fornitura;
- pianificazione delle consegne;
- monitoraggio delle consegne e controllo del rispetto dei piani concordati;
- monitoraggio dell'andamento dei livelli di servizio di assistenza e manutenzione per tutto il periodo di efficacia dei singoli contratti attuativi della Convenzione;
- implementazione di tutte le azioni necessarie per garantire il rispetto delle prestazioni richieste;
- risoluzione dei disservizi e gestione dei reclami da parte delle Amministrazioni;
- monitoraggio di tutti i servizi affidati a terzi, ma comunque facenti parte del contratto.

6.3 Responsabile generale del servizio

Il Responsabile generale del servizio è la:

Sig.ra Annamaria Mauriello

E-mail: annamaria.mauriello@fiat.com

Tel. 011.0042469

Fax 011.3290386

Il Referente operativo è il:

Sig. Massimo Lamantia

I recapiti sono i seguenti:

Tel. 800.066.666

Fax 011.6193878

Corso Settembrini, 215 ingresso 21 - 10135 Torino (TO)

E-mail: fiatautovarCRM@almavivaitalia.it



7. Allegati

7.1 Allegato 1 - Standard di lettera contestazione penali

Prot. n.

Raccomandata a.r. anticipata a mezzo fax

al n.

Spett.le

“denominazione e indirizzo Impresa; se RTI denominazione e indirizzo Impresa mandataria”

c.a. “referente fornitore”

[eventuale, in caso di RTI]

Spett.le

e p.c. “nome e indirizzo mandanti”

Oggetto: *denominazione della Convenzione per esteso* stipulata in data *inserire la data di stipula* lotto/i *inserire il lotto/i di riferimento* ordinativo di fornitura *inserire l'ordinativo di riferimento* - contestazione addebito ai sensi dell'art. **XX** delle Condizioni Generali della Convenzione.

Con riferimento alla convenzione e all'ordinativo di fornitura in oggetto, la scrivente Amministrazione formula la presente per contestare formalmente a Codesta/o *Impresa/RTI/Consorzio* quanto segue.

[descrizione “circostanziata” dell'inadempimento totale o parziale o del ritardo nell'adempimento oggetto di contestazione]

[es.: i beni oggetto della fornitura avrebbero dovuto essere consegnati, ai sensi dell'art.della convenzione entro e non oltre il, mentre a tutt'oggi non sono stati consegnati, oppure sono stati consegnati in parte (indicare il numero dei beni oggetto di mancata consegna), oppure sono stati consegnati in data].

N.B. : fare riferimento a qualsiasi documentazione idonea e comprovante la circostanza contestata.

In relazione alle summenzionate contestazioni si rammenta che l'art. **XX** delle Condizioni Generali della Convenzione, prevede quanto segue: *[riportare testualmente il contenuto dell'articolo delle Condizioni Generali della Convenzione nel quale è prescritta l'obbligazione specifica che il fornitore non ha eseguito o non ha eseguito in modo conforme alla Convenzione e che è oggetto di contestazione].*



A mente dell'art.della Convezione, in ragione del contestato inadempimento la scrivente Amministrazione, ha maturato il diritto al pagamento a titolo di penali del seguente importo complessivo, quantificato secondo il seguente calcolo analitico:

es.: gg. ritardo x importo penale giornaliera

Alla stregua di quanto sopra dedotto e contestato, ai sensi e per gli effetti dell'art. delle Condizioni Generali si invita [l'Impresa/RTI/Consorzio](#) in indirizzo a trasmettere alla scrivente Amministrazione, entro le ore ____ del giorno _____ ogni eventuale deduzione in merito a quanto sopra contestato.

A mente dell'articolo testé richiamato, si rammenta che qualora Codesta/o [Impresa/RTI/Consorzio](#) non provveda a fornire entro il termine sopra stabilito le proprie deduzioni in ordine al contestato inadempimento o qualora le deduzioni inviate da codesta/o [Impresa/RTI/Consorzio](#), pur essendo pervenute tempestivamente, non siano ritenute idonee dalla scrivente Amministrazione a giustificare l'inadempienza contestata, si procederà, previa opportuna comunicazione, all'applicazione delle penali, ai sensi di quanto previsto nelle Condizioni Generali, secondo le modalità stabilite nella Convenzione ivi compresa [l'escussione della cauzione definitiva prestata all'atto della stipula della Convenzione/la compensazione del credito](#).

Con ogni salvezza in ordine al risarcimento del maggior danno, nonché alle tutele di legge e di contratto a fronte del contestato inadempimento.

Distinti Saluti



7.2 Allegato 2 - Standard di lettera applicazione penali

Prot. n. _____,

Raccomandata a.r. anticipata a mezzo fax

al n.....

Spett.le

“denominazione e indirizzo Impresa; se RTI denominazione e indirizzo Impresa mandataria”

c.a. “referente fornitore”

[eventuale, in caso di RTI]

Spett.le

e p.c. “nome e indirizzo mandanti”

Oggetto: *denominazione della Convenzione per esteso, stipulata in data inserire la data di stipula lotto/i inserire il lotto/i di riferimento ordinativo di fornitura inserire l'ordinativo di riferimento - applicazione penali per inadempimento / non applicazione delle penali oggetto di contestazione*

In riferimento alla nostra comunicazione del prot. n., *relativa alla convenzione e all'ordinativo di fornitura in oggetto, comunichiamo quanto segue.*

[1° caso] Preso atto che codesta/o *Impresa/RTI/Consorzio* non ha provveduto a fornire entro il termine ivi stabilito le proprie deduzioni in ordine al contestato inadempimento,

[2° caso] Considerato che le deduzioni inviate da codesta/o *Impresa/RTI/Consorzio*, *con nota in data*, pur essendo pervenute tempestivamente, non sono state ritenute idonee dalla scrivente a giustificare l'inadempienza contestata,

con la presente Vi comunichiamo formalmente che Codesta Amministrazione procederà all'applicazione delle penali, ai sensi di quanto previsto nelle Condizioni Generali, *mediante escussione della cauzione definitiva prestata all'atto della stipula della Convenzione / mediante compensazione tra quanto dovuto a titolo di corrispettivo e la corrispondente somma dovuta a titolo di penale.* Specificamente, in base a quanto stabilito *dall'art..... della Convenzione.....*provvederemo *all'escussione/alla compensazione* della somma di Euro *[inserire la quantificazione delle penali prevista dalla Convenzione]* .



Vi rammentiamo altresì che la richiesta e/o il pagamento delle penali indicate nella Convenzione non esonera in nessun caso codesta [Impresa/RTI/Consorzio](#) dall'assolvimento dell'obbligazione la cui inadempienza ha comportato l'obbligo di pagamento della penale in oggetto.

(NELL'IPOTESI DI ESCUSSIONE DELLA CAUZIONE) Codesta società sarà tenuta a provvedere al reintegro della cauzione entro il termine di **10 (dieci) giorni lavorativi** dal ricevimento della relativa richiesta effettuata da Codesta Amministrazione, secondo quanto previsto [all'articolo comma](#), della [Convenzione/delle Condizioni Generali](#).

[3° caso] Considerato che le deduzioni inviate da codesta [Impresa/RTI/Consorzio](#) sono state ritenute idonee dalla scrivente a giustificare l'inadempienza contestata, con la presente Vi comuniciamo formalmente che codesta Amministrazione non procederà all'applicazione delle penali, ai sensi di quanto previsto nelle Condizioni Generali.

Vi rammentiamo tuttavia, che la ritenuta inapplicabilità delle penali indicate nella Convenzione, non esonera in nessun caso codesta [Impresa/RTI/Consorzio](#) dall'assolvimento dell'obbligazione la cui inadempienza ha comportato motivo di contestazione.

(NEL CASO DI APPLICAZIONE DELLE PENALI) Con ogni salvezza in ordine al risarcimento del maggior danno, nonché alle tutele di legge e di contratto a fronte del contestato inadempimento.

Distinti saluti.
