

REGIONE AUTONOMA SARDEGNA

SERVIZIO SANITARIO

AZIENDA SANITARIA DI NUORO

Avviso pubblico di selezione per il conferimento di incarico quinquennale di direttore di struttura complessa. **Riapertura termini.**

Disciplina Oncologia - Area medica

In esecuzione della deliberazione n. 670 del 21.05.2014 sono stati riaperti i termini per la presentazione delle domande di partecipazione all'avviso pubblico di selezione per il conferimento del seguente incarico quinquennale:

Dirigente medico – Direttore della Struttura Complessa di **ONCOLOGIA**

La procedura per l'espletamento dell'avviso è disciplinata dal decreto legge 13 settembre n. 158 convertito in legge n. 189 del 08/11/2012 con modificazioni; dall'art. 15 del decreto legislativo 30 dicembre 1992 n. 502 e successive modifiche e integrazioni; dal DPR 10 dicembre 1997 n. 484 limitatamente alle disposizioni che concernono i requisiti di ammissione e le modalità di determinazione degli stessi contenute nei seguenti articoli: art. 4 – art. 5 ad eccezione del comma 3 – art. 10 – art. 11 -art. 12 – art. 13 – art. 15 ad eccezione dei commi 4 e 5; delibera Giunta Regionale Sardegna n. 24/44 del 27/06/2013; successive modifiche e integrazioni alla normativa richiamata e normativa connessa e conseguente alle predette fonti.

Art. 1 - DEFINIZIONE DEL FABBISOGNO

Ai sensi dell'art. 4 del decreto legislativo n.158/2012 convertito nella legge n. 189/2012 si descrive di seguito il fabbisogno che caratterizza la struttura complessa relativa all'incarico direttivo da attribuire sotto il profilo professionale oggettivo e soggettivo, corrispondente alla posizione di cui al presente avviso:

PROFILO OGGETTIVO

. La struttura complessa di oncologia risponde ai bisogni di salute delle persone affette da patologia oncologica attraverso percorsi di diagnosi, cura, assistenza, riabilitazione e follow-up. Opera in costante sinergia con tutte le strutture sanitarie ed assistenziali del territorio ed con le strutture del dipartimento malattie oncologiche, assicurando costante sinergia con la radio oncologia e l'oncoematologia, l'hospice e le altre strutture dipartimentali ed in collaborazione strutturata e continua con tutte le strutture complesse impegnate nel trattamento multidisciplinare delle patologie oncologiche. Ulteriore elemento qualificante è la collaborazione con la rete regionale di radioterapia, assumendo in tal modo una posizione di rilievo nel contesto dell'oncologia medica sarda. La struttura complessa mantiene e sviluppa il programma di umanizzazione (Hu-care) e di supporto psicologico a pazienti, familiari ed operatori. Attualmente è operativo il day -hospital e nel futuro sono previsti nella rete ospedaliera n. 15 posti; afferiscono alla struttura attualmente n. 5 dirigenti medici , personale del comparto (infermieri ed operatori di supporto) e un psicologo; è prevista una espansione della dotazione organica dirigenziale, strettamente connessa al piano operativo aziendale di sviluppo del polo oncologico dell'Azienda Sanitaria di Nuoro.

Promuove inoltre in sinergia con la radio oncologia le attività di sviluppo del volontariato e del mondo dell'associazionismo legato alle tematiche oncologiche.

Condivide con le altre strutture dipartimentali i piani di ottimizzazione delle risorse disponibili mediante la partecipazione attiva ai programmi dipartimentali di riorganizzazione dei percorsi clinico assistenziali oncologici. Governa insieme alla radio oncologia la degenza oncologica la cui realizzazione è programmata nel contesto dei piani strategici aziendali.

PROFILO SOGGETTIVO

| | | |
|--|---|----------------|
| | | |
| | Conoscenze specifiche: Gestione del paziente oncologico in tutte le | |
| | fasi della malattia, con particolare riferimento alle diverse possibilità terapeutiche | |
| | dei trattamenti integrati, al riconoscimento e trattamento dei sintomi della fase | |
| | terminale. | |
| | Partecipazione ai gruppi multidisciplinari per le varie patologie oncologiche, | |
| | gruppi cooperativi e percorsi di qualità e accreditamento nazionali ed internazionali. | |
| | Conoscere ed essere in grado di applicare i principi di Good Clinical | |
| | Practice nella gestione e interpretazione di protocolli clinici sperimentali inerenti | |
| | nuovi farmaci, inclusa la ricerca traslazionale, e la loro introduzione nella pratica | |
| | clinica, con particolare riferimento anche agli aspetti etici e normativi. Acquisizione | |
| | delle conoscenze avanzate teoriche e pratiche nel campo della oncologia cellulare, | |
| | molecolare e sperimentale al fine della loro applicazione alla diagnostica ed alla | |
| | clinica della patologia neoplastica. | |
| | Capacità - Capacità di organizzazione per la corretta gestione dell'iter | |
| | diagnostico- terapeutico del paziente oncologico, delle attività del reparto di | |
| | degenza e del Day Hospital oncologico, della gestione delle liste per le differenti | |
| | tipologie di prestazioni, incluse le attività ambulatoriali e di Day Service. | |
| | Organizzazione di percorsi diagnostico-assistenziali per la singola patologia | |
| | oncologica. Capacità di responsabilizzazione del personale con relativi criteri di | |
| | delega. | |
| | Capacità di individuare le priorità in rapporto alle esigenze della | |
| | popolazione, armonizzandole secondo criteri di efficacia, appropriatezza ed | |
| | efficienza anche economica (rispetto del budget assegnato). Capacità di | |
| | individuare priorità relative al proprio aggiornamento professionale e a quello dei | |
| | collaboratori e all'acquisizione delle novità scientifiche più rilevanti, con un | |
| | | |
| | | Pagina 3 di 20 |

contributo diretto attraverso la partecipazione ad attività di ricerca, trials clinici e pubblicazioni scientifiche. Capacità di introdurre innovazioni tecnologiche ed organizzative sia per l'attività di degenza sia del Day Hospital e degli ambulatori specialistici, anche per l'individuazione di percorsi diagnostici- assistenziali per gruppi di pazienti e per patologia. Capacità relazionali con le altre unità operative, in particolare di radioterapia, ematologia, radiologia (inclusa radiologia interventistica), anatomia patologica, medicina nucleare e ogni altra struttura coinvolta nella diagnosi e cura dei tumori, anche con l'istituzione di team multidisciplinari e di ambulatori per patologia. Capacità relazionali con le strutture del territorio coinvolte nella gestione del paziente oncologico nelle fasi terminali (hospice e assistenza domiciliare). Capacità relazionale interna ed esterna, con le autorità regolatorie (AIFA, EMA, Comitati Etici Locali e nazionali), società scientifiche, gruppi di ricerca indipendenti, comitati di controllo e monitoraggio dell'attività clinica e le associazioni dei pazienti.

Percorsi formativi: Percorsi di formazione e di apprendimento inerenti la gestione del paziente oncologico, la terapia dei tumori e la ricerca clinica e traslazionale presso strutture altamente qualificate sia in Italia che all'estero. Formazione sugli aspetti manageriali e normativi inerenti l'iter per l'introduzione dei nuovi farmaci oncologici. Attività didattico-formativa rivolta alle varie figure coinvolte nell'assistenza del malato oncologico, con seminari e insegnamenti presso Università e/o strutture ad esso collegate e Master oncologici.

Aspetti operativi e gestionali: Programmare e gestire le risorse materiali e professionali nell'ambito del budget di competenza. Promuovere il corretto utilizzo delle apparecchiature specialistiche di pertinenza. Programmare i fabbisogni materiali ed attrezzature delle strutture di competenza in aderenza al budget.

| | | |
|--|--|----------------|
| | | |
| | Organizzazione e gestione delle risorse umane: Programmare, inserire, | |
| | coordinare e valutare il personale della struttura relativamente a competenze | |
| | professionali e comportamenti organizzativi. Promuovere e gestire le riunioni di | |
| | carattere organizzativo e clinico con i collaboratori. | |
| | Gestire i conflitti interni al gruppo e costruire un buon clima in ambito | |
| | organizzativo. Favorire l'integrazione fra la struttura di competenza e le altre | |
| | strutture aziendali. Mantenere rapporti costruttivi con la direzione dipartimentale. | |
| | Promuovere la partecipazione dei collaboratori alle riunioni di coordinamento con | |
| | altri enti/servizi/associazioni. Promuovere la cura del diritto all'informazione del | |
| | paziente e della sua famiglia, con particolare attenzione alle situazioni di disagio | |
| | sociale e/o psicologico del paziente oncologico. | |
| | Applicazione delle conoscenze tecnico-scientifiche: Promuovere | |
| | l'introduzione e l'implementazione di nuovi modelli organizzativi e professionali e/o | |
| | nuove tecniche. Assicurare la corretta applicazione delle procedure /assistenziali e | |
| | delle innovazioni. | |
| | Gestione della sicurezza del rischio e della privacy: Promuovere | |
| | l'identificazione e la mappatura dei rischi nelle varie categorie professionali nel | |
| | rispetto delle normative generali e specifiche sulla sicurezza. Promuovere la | |
| | capacità di garantire la massima tutela della qualità delle prestazioni erogate. | |
| | Garantire l'attuazione delle norme per gestire la fornitura delle prestazioni e delle | |
| | attività nel rispetto della privacy dell'utenza. | |
| | Art. 2 - REQUISITI DI AMMISSIONE | |
| | Possono partecipare coloro che possiedono, alla data di scadenza del | |
| | bando, i seguenti requisiti: | |
| | 1 - Cittadinanza italiana o equiparata alla cittadinanza italiana stabilita dalle | |
| | | |
| | | Pagina 5 di 20 |

leggi vigenti o cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea; sono ammessi anche coloro che siano in possesso della cittadinanza di paesi terzi sulla base dei requisiti di cui alla L.97/2013. I cittadini di uno stato straniero devono avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

2 - Idoneità fisica alle mansioni della posizione bandita, il cui accertamento sarà effettuato ai sensi di legge.

3 - Regolare iscrizione all'albo dell'ordine dei medici chirurghi. L'iscrizione al corrispondente albo professionale in uno dei paesi dell'unione europea consente la partecipazione ai concorsi, fermo restando l'obbligo di iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

4 - Godimento dei diritti civili e politici. Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo. Costituisce causa impeditiva alla costituzione del rapporto di impiego la presenza di condanne penali che darebbero titolo per procedere alla risoluzione del rapporto di lavoro stesso. Si precisa che le sentenze di applicazione della pena su richiesta delle parti (cd. patteggiamento – art. 444 c.p.p.) sono equiparate a pronunce di condanna. L'Azienda si riserva di valutare se le sentenze o i procedimenti penali anche in corso risultino ostativi all'incarico.

5 – Laurea in Medicina e Chirurgia

6 - Anzianità di servizio di sette anni, di cui cinque nella disciplina oggetto dell'avviso o disciplina equipollente e specializzazione nella disciplina oggetto dell'avviso o in una disciplina equipollente ovvero anzianità di servizio di dieci anni nella disciplina oggetto dell'avviso. L'anzianità di servizio deve essere maturata secondo quanto disposto dall'art. 10 del DPR 484/1997, dall'art. 1 del D.M. Sanità 23/03/2000 n. 184 e dall'art. 1 del DPCM 08/03/2001. Le tabelle delle discipline e

delle specializzazioni equipollenti sono contenute nel D.M. Sanità del 30/01/1998 e

ss.mm.ii.

7 - Attestato di formazione manageriale

Qualora il dirigente incaricato non sia in possesso di attestato di formazione

manageriale in corso di validità, ovvero qualora lo stesso termini la propria validità

durante l'espletamento dell'incarico, deve conseguire, entro un anno dall'inizio

dell'incarico stesso, l'attestato di formazione manageriale di cui all'art. 5 comma 1

lett. d) del DPR 484/97 con la frequenza e il superamento dei corsi attivati dalle

regioni ai sensi dell'art. 16 quinquies del decreto legislativo n. 502/92. Ai sensi

dell'art. 15 comma 8 come modificato dall'art. 8 del decreto legislativo n. 254/2000, il

mancato superamento del primo corso, attivato dalla Regione successivamente al

conferimento dell'incarico, determina la decadenza dell'incarico stesso.

La partecipazione ai concorsi indetti da P.A. non è soggetta a limiti di età ai

sensi dell'art. 3 della legge n. 127/1997; tuttavia non possono essere ammessi al

concorso coloro che abbiano superato il limite di età previsto dalla normativa

vigente per il collocamento a riposo d'ufficio. Tutti i requisiti devono essere

posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della

domanda di partecipazione.

ART. 3 – CONTENUTO E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA

DOMANDA

La domanda e la documentazione ad essa allegata dovranno essere inoltrate nei

seguenti modi:

▲ a mezzo del servizio postale con raccomandata con ricevuta di ritorno al

seguito indirizzo: Direttore Generale dell'Azienda Sanitaria di Nuoro – via

Demurtas n. 1 – 08100 Nuoro (farà fede il timbro postale)

^ consegnate a mano al Protocollo generale dell'Azienda Sanitaria di Nuoro

in via Demurtas n. 1 Nuoro

Verranno considerate valide le istanze già pervenute, fatta salva la possibilità di integrazione da parte degli interessati. Le domande di partecipazione, come le eventuali integrazioni di quelle già precedentemente pervenute devono essere inviate, a pena di esclusione entro il **10.07.2014** trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'avviso del presente bando nella Gazzetta Ufficiale n. 45 del 10/06/2014. Detto termine è perentorio e non si terrà conto delle domande, documenti e titoli che perverranno, qualunque ne sia la causa, successivamente a tale scadenza. L'Azienda declina ogni responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da mancata o tardiva o inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o a cause di forza maggiore.

^ **Dichiarazioni:** nella domanda di ammissione, redatta in forma di autocertificazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, in carta semplice, datata e firmata in originale, che si raccomanda di compilare seguendo il modello allegato, gli aspiranti, dovranno indicare: - Nome e cognome, data di nascita e residenza (con l'indicazione dell'indirizzo) – l'esplicita indicazione che intendono partecipare al presente avviso – la cittadinanza posseduta, con l'indicazione se necessario del titolo di equiparazione o della titolarità di regolare permesso di soggiorno e dichiarazione di adeguata conoscenza della lingua italiana – il comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime – l'assenza di condanne penali o le eventuali condanne riportate o sentenze di applicazione della pena su richiesta delle parti (cd. Patteggiamento). L'omessa dichiarazione nel caso in cui sussistano effettivamente

| | | |
|--|--|----------------|
| | | |
| | condanne penali a carico dell'aspirante, comporterà l'esclusione dalla procedura | |
| | selettiva – il possesso del requisito specifico di ammissione di cui all'art. 2 punto 6 | |
| | del presente bando (anzianità di servizio) - il possesso dei titoli di studio (diploma di | |
| | laurea in medicina e chirurgia e diploma di specializzazione nella disciplina oggetto | |
| | del concorso o in disciplina equipollente richiesti per l'accesso al posto con | |
| | l'indicazione dei relativi estremi (data, sede e denominazione completa dell'istituto o | |
| | degli istituti in cui i titoli sono stati conseguiti) – l'attuale regolare iscrizione all'ordine | |
| | dei medici con l'indicazione della provincia con l'eventuale indicazione di | |
| | provvedimenti sospensivi dell'esercizio della professione – la posizione nei confronti | |
| | degli obblighi militari – il possesso o meno dell'attestato di formazione manageriale e | |
| | in caso positivo i relativi elementi identificativi (denominazione data ed ente | |
| | rilasciante) - i servizi prestati presso le pubbliche amministrazioni e la cause di | |
| | cessazione dei precedenti rapporti di pubblico impiego – il domicilio presso il quale | |
| | deve essere fatta ogni necessaria comunicazione e possibilmente un recapito | |
| | telefonico. La mancata sottoscrizione della domanda o l'omessa indicazione di una | |
| | delle dichiarazioni di cui sopra relativa al possesso dei requisiti comporta | |
| | l'esclusione dalla selezione. | |
| | Nella domanda ciascun candidato dovrà indicare se intende o meno aderire | |
| | all'opzione per il rapporto di lavoro esclusivo, tale opzione è immodificabile per tutta | |
| | la durata dell'incarico. | |
| | Documentazione da allegare alla domanda: Alla domanda di partecipazione | |
| | all'avviso gli aspiranti devono allegare le dichiarazioni sostitutive di certificazione | |
| | che dimostrino il possesso dei seguenti requisiti specifici di ammissione, ai sensi del | |
| | DPR n. 445/2000 così come modificato con L. N. 183/2011: 1) curriculum (da | |
| | presentarsi in formato europeo) datato, firmato e debitamente documentato . Gli | |
| | | |
| | | Pagina 9 di 20 |

elementi contenuti nel curriculum dovranno indicare le attività professionali, di studio e direzionali-organizzative. **2)** un elenco dattiloscritto in carta semplice e in triplice copia analiticamente descrittivo di tutti i documenti e titoli presentati, con particolare riguardo alle pubblicazioni, congressi, corsi, convegni, seminari, coerenti con il profilo di gestione per il quale il candidato concorre. **3)** periodo di servizio redatto nella forma di autocertificazione ai sensi del DPR 445/2000 datato e firmato che deve contenere i seguenti elementi: a) esatta indicazione dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato; b) natura giuridica del rapporto di lavoro (subordinato-tempo determinato - tempo indeterminato – interinale - collaborazione – consulenza etc.); c) area di appartenenza, la qualifica rivestita, il profilo e la disciplina di appartenenza; d) la tipologia del rapporto di lavoro (tempo pieno – tempo parziale) con l'indicazione dell'impegno orario settimanale etc); e) la data di inizio e fine del rapporto di lavoro (giorno – mese – anno) f) l'indicazione di eventuali interruzioni del rapporto di lavoro (aspettativa - sospensione cautelare etc.) g) causa di cessazione del rapporto di lavoro (scadenza del contratto a tempo determinato – dimissioni etc) h) tutto ciò che si renda necessario, nel caso concreto per valutare correttamente il servizio stesso; i) per l'attività in qualità di borsista, docente incarichi libero professionali ecc, occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (tipologia dell'attività , periodo e sede di svolgimento della stessa); l) per la valutazione dell'attività in base a rapporti convenzionali o comunque non riconducibili a rapporto di lavoro non dipendente, deve essere indicato tassativamente l'orario di attività settimanale **4)** a) soggiorni di studio per attività attinenti alla disciplina oggetto della selezione in rilevanti strutture italiane o estere con esclusione dei tirocini obbligatori b) attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento di diploma universitario, di laurea o di

| | | |
|--|--|--|
| | specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario con | |
| | l'indicazione delle ore annue di insegnamento 5) partecipazione a corsi congressi, | |
| | convegni e seminari pertinenti rispetto alla disciplina e al fabbisogno oggetto del | |
| | presente avviso 6) Eventuali titoli accademici e di studio o altri stati, qualità | |
| | personali o fatti che ritengano utili ai fini della selezione, purchè autocertificati in | |
| | modo idoneo 7) Attestazione relativa alla tipologia delle istituzioni in cui il candidato | |
| | ha svolto la propria attività e della tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture | |
| | medesime (art. 8 comma 3 lett.a) del DPR 484/1997) 8) Attestazione della specifica | |
| | attività professionale (casistica) con indicazione della tipologia qualitativa e | |
| | quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato che deve essere certificata dal | |
| | direttore sanitario sulla base dell'attestazione del direttore del competente | |
| | dipartimento o struttura complessa dell'Azienda Sanitaria o Ospedaliera di | |
| | riferimento e deve essere riferita al decennio precedente alla data di pubblicazione | |
| | nella G.U. del presente avviso (art. 6 e 8 del DPR 484/1997) 9) Pubblicazioni | |
| | devono essere edite a stampa in originale o copia conforme, descritte in un apposito | |
| | elenco da cui risulti il titolo e la data di pubblicazione, la rivista che l'ha pubblicata o | |
| | la casa editrice e, se fatta in collaborazione, il nome dei collaboratori; in luogo delle | |
| | autentiche è consentita la produzione di semplici copie corredata dalla | |
| | dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà attestante la conformità all'originale | |
| | delle copie stesse 10) Copia fronte e retro del documento di riconoscimento 11) | |
| | Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà attestante la conformità all'originale | |
| | delle eventuali copie di pubblicazioni e/o di titoli allegati 12) tutte le certificazioni | |
| | relativi ai titoli che ritengono opportuno presentare agli effetti della formazione | |
| | dell'elenco degli idonei. | |
| | Ai documenti redatti in lingua straniera deve essere allegata una traduzione giurata | |
| | | |

in lingua italiana conforme al testo ai sensi della normativa vigente in materia.

ART. 4 – COMMISSIONE DI VALUTAZIONE

La commissione è composta dal direttore sanitario dell'Azienda (componente di diritto) e da tre direttori di struttura complessa nella medesima disciplina dell'incarico da conferire da individuarsi tramite sorteggio da un elenco nazionale nominativo costituito dall'insieme degli elenchi regionali dei direttori di struttura complessa appartenenti ai ruoli regionali del SSN. Per ogni componente titolare va sorteggiato un componente supplente, fatta eccezione per il direttore sanitario. Qualora vengono sorteggiati tre nominativi della Regione Sardegna, si prosegue il sorteggio fino ad individuare almeno un componente della commissione proveniente da regione diversa. La stessa modalità è applicata anche per il sorteggio dei componenti supplenti. Nelle more della predisposizione dell'elenco unico regionale l'Azienda è autorizzata ad avvalersi di elenchi provvisori di propria realizzazione, suddivisi per discipline, ricavati dall'accorpamento degli elenchi nominativi della Regione Sardegna con gli elenchi di altre regioni, in conformità a quanto disposto con D.G.R. Regione Sardegna n. 24/44 del 27/06/2013.

Le operazioni di sorteggio vengono condotte da una commissione aziendale nominata dal direttore generale, sono pubbliche e formalizzate nel relativo verbale.

Il sorteggio dei componenti verrà effettuato il 30° giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale n. 45 del 10/06/2014 e avrà luogo il giorno **10/07/2014** presso il Servizio personale dell'Azienda Sanitaria di Nuoro in via Demurtas n. 2 Nuoro alle ore 9;30; nel caso in cui tale termine ricada di domenica o giorno festivo, lo stesso si svolgerà il primo giorno feriale.

La nomina della commissione di valutazione sarà pubblicata sul sito aziendale.

Ai sensi del novellato art. 15 comma 7bis del d.lgs.n. 502/1992, la Commissione procede alla selezione dei candidati; gli ambiti di valutazione sono articolati in tre macroaree: 1) Curriculum 2) Colloquio 3) Rapporto esclusivo.

ART. 5 – CONVOCAZIONE DEI CANDIDATI

I candidati saranno convocati con un preavviso di almeno 15 giorni di calendario per sostenere il colloquio a mezzo del servizio postale, tramite raccomandata con avviso di ricevimento. I candidati che non si presenteranno al colloquio nel giorno stabilito saranno dichiarati decaduti dalla procedura in oggetto. I candidati dovranno presentarsi al colloquio muniti di valido documento di riconoscimento.

ART.6 – MACROAREE E MODALITÀ DI VALUTAZIONE

La commissione procede alla valutazione dei candidati ammessi alla procedura attraverso l'analisi comparativa di: 1) titoli di studio e professionali posseduti 2) necessarie competenze organizzative e gestionali 3) volumi dell'attività svolta 4) aderenza del profilo ricercato 5) esiti del colloquio. La commissione dispone di 100 punti, così ripartiti tra gli ambiti di valutazione sulle seguenti macroaree: **a)** curriculum (punti 35) **b)** colloquio (punti 60) **c)** rapporto esclusivo (punti 5).

CURRICULUM (massimo punti 35)

Sarà valutato sulla base di una scala di misurazione dei seguenti elementi:

a) Esperienza professionale (massimo 25 punti)

⚡ Tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto l'attività e tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;

⚡ Posizione funzionale del candidato nelle strutture e sue competenze con eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione, ruoli di responsabilità rivestiti, lo scenario organizzativo in cui ha operato il dirigente e i

| | | |
|--|--|-----------------|
| | | |
| | particolari risultati ottenuti nelle esperienze professionali precedenti; | |
| | <p>▲ Tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato</p> <p>anche con riguardo all'attività/casistica trattata nei precedenti incarichi, misurabile in termini di volume e complessità.</p> | |
| | b) Attività di formazione, studio, ricerca e pubblicazioni (massimo punti 10) | |
| | – i soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a tre mesi con esclusione dei tirocini obbligatori; | |
| | – l'attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento di diploma universitario, di laurea o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario; | |
| | – la partecipazione a corsi, congressi, convegni o seminari, anche effettuati all'estero in qualità di docente o relatore; | |
| | – la produzione scientifica, valutata in relazione all'attinenza alla disciplina ed in relazione alla pubblicazione su riviste nazionali ed internazionali, caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché al suo impatto sulla comunità scientifica | |
| | – la continuità e la rilevanza dell'attività pubblicistica e di ricerca svolta nel corso dei precedenti incarichi; | |
| | Con riferimento al curriculum la soglia minima di 18/35 è necessaria perchè il candidato venga dichiarato idoneo. | |
| | COLLOQUIO (massimo punti 60) | |
| | Il colloquio è diretto alla valutazione delle capacità professionali nella specifica disciplina, con riferimento anche alle esperienze professionali documentate, nonché all'accertamento delle capacità gestionali, organizzative e di direzione con | |
| | | Pagina 14 di 20 |

riferimento alle caratteristiche dell'incarico da svolgere, rispondenti al fabbisogno determinato dall'Azienda. La commissione terrà conto della chiarezza espositiva, della correttezza delle risposte, dell'uso del linguaggio scientifico appropriato, della capacità di collegamento con altre patologie o discipline o specialità per la migliore risoluzione dei quesiti anche dal punto di vista dell'efficacia e dell'economicità degli interventi. Il colloquio è altresì diretto a testare la visione e l'originalità delle proposte sull'organizzazione della struttura complessa, nonché l'attitudine all'innovazione ai fini del miglioramento dell'organizzazione e della soddisfazione degli stakeholders della struttura stessa.

Con riferimento al colloquio la soglia minima di 40/60 è necessaria perchè il candidato venga dichiarato idoneo. Il colloquio si svolge in aula aperta al pubblico, ferma restando la possibilità di non far assistere gli altri candidati qualora la commissione intenda gestire il colloquio con modalità uniformi, somministrando ai candidati le medesime domande. All'esito della selezione e del processo di valutazione, la commissione attribuisce ad ogni candidato un punteggio, redige il verbale delle operazioni condotte e predisponde la relazione finale. Il verbale e la relazione finale sono trasmessi al Direttore generale con specifica indicazione di una terna di candidati idonei. La terna è composta dai candidati che hanno raggiunto il miglior punteggio. Ai sensi del novellato art. 15 comma 7 bis punto d) del decreto legislativo n. 502/92 la relazione finale è pubblicata sul sito internet aziendale.

ART. 7 - CONFERIMENTO DELL'INCARICO

Il direttore generale individua il candidato da nominare nell'ambito della terna degli idonei, predisposta dalla commissione. Nell'ipotesi in cui il direttore intenda nominare un candidato diverso da quello cui è stato attribuito il maggior punteggio

in sede di valutazione, tale scelta deve essere congruamente motivata.

L'Azienda Sanitaria di Nuoro dichiara che intende avvalersi della possibilità di utilizzare gli esiti della procedura selettiva nel corso dei due anni successivi alla data di conferimento dell'incarico, nel caso di dimissioni o decadenza del dirigente a cui è attribuito l'incarico, conferendo l'incarico stesso ad uno dei due candidati inclusi nella terna iniziale.

ART. 8 PUBBLICAZIONE SUL SITO AZIENDALE

In conformità a quanto disposto dalla l.189/2012, nonché della delibera giunta regione Sardegna n. 24/44 del 27/06/2013, nel rispetto della vigente normativa in materia di protezione dei dati personali, verranno pubblicati su sito aziendale:

♣ il profilo professionale predelineato (fabbisogno soggettivo) del dirigente da incaricare sulla struttura organizzativa oggetto di selezione, così come trasmesso dal direttore generale alla commissione ai fini delle operazioni di valutazione;

♣ i curricula dei candidati presentatisi al colloquio e del professionista prescelto,

♣ la relazione della commissione di valutazione, contenente anche l'elenco di coloro che non si sono presentati al colloquio.

Ai sensi dell'art. 15 comma 7bis lettera d) del d.lgs 502/1992 l'atto di attribuzione dell'incarico di direzione, adeguatamente motivato, è formalmente adottato non prima che siano decorsi quindici giorni dalla data di pubblicazione sul sito internet delle informazioni sopra indicate ed è anch'esso successivamente pubblicato con le medesime modalità.

ART. 9 – CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO

Il concorrente cui verrà conferito l'incarico sarà invitato a stipulare il relativo

contratto individuale a seguito dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti, secondo quanto previsto dal vigente contratto collettivo nazionale di lavoro per l'area della dirigenza medica e veterinaria , nonché della deliberazione Giunta Regione Sardegna n. 24/44 del 26/07/2013.

L'incarico di durata quinquennale con facoltà di rinnovo per lo stesso periodo o per periodo più breve, previa verifica positiva al termine dell'incarico e darà titolo al trattamento economico e giuridico previsto dal vigente CCNL per l'area contrattuale di riferimento. Ai sensi dell'art. 15 comma 7 del D.lgs 502/92 l'Azienda sottoporrà l'incaricato ad un periodo di prova di sei mesi prorogabile di altri sei a decorrere dalla data di nomina. Nel caso in cui il candidato raggiunga i limiti di anzianità previsti dalla vigente normativa per il collocamento a riposo d'ufficio, la misura dell'incarico e/o del rinnovo viene correlata al raggiungimento di detto limite.

L'opzione per il rapporto di lavoro esclusivo non è modificabile per tutta la durata di svolgimento dell'incarico, con specifica sottoscrizione della stessa.

ART. 10- DISPOSIZIONI INERENTI LE AUTOCERTIFICAZIONI

A decorrere dal 01/01/2012 con l'entrata in vigore delle norme che prevedono la "decertificazione" dei rapporti tra P.A. e privati, non possono essere più accettate le certificazioni da pubbliche amministrazioni in ordine a stati, qualità personali e fatti elencati all'art. 46 del DPR 445/2000 o di cui l'interessato abbia diretta conoscenza. Tali certificati sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atto di notorietà in quanto le PP.AA. non possono più richiederli né accettarli. Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di ammissione e nel curriculum hanno valore di dichiarazioni sostitutive di certificazione ai sensi degli art. 43 e 46 del DPR 445/2000 e di dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà ai sensi dell'art. 47 e 38 del citato DPR, a condizione che venga allegata alla domanda fotocopia del

| | | |
|--|---|-----------------|
| | | |
| | documento di riconoscimento. La dichiarazione resa dal candidato in quanto | |
| | sostitutiva a tutti gli effetti della documentazione deve contenere tutti gli elementi | |
| | necessari alla valutazione, perchè la mancanza di un solo elemento può | |
| | determinare la non valutazione del titolo. Esempio: il candidato nel comunicare la | |
| | data di inizio e di fine di un servizio deve indicare il giorno, il mese e l'anno. | |
| | Ai sensi dell'art. 75 del DPR 445/2000, ferme restando le sanzioni penali previste | |
| | per le dichiarazioni mendaci, per falsità negli atti, qualora dal controllo effettuato | |
| | dall'amministrazione emerga la non veridicità della dichiarazione, il dichiarante | |
| | decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla | |
| | base della dichiarazione non veritiera. Non verranno valutati titoli non documentati | |
| | e non autocertificati ai sensi di legge e non verranno presi in considerazione, anche | |
| | se rilasciati anteriormente, i titoli presentati in data successiva allo scadere del | |
| | bando. A sensi della richiamata normativa restano esclusi da qualunque ipotesi di | |
| | autocertificazione, i certificati medici e sanitari. | |
| | “Dichiarazione sostitutiva di certificazione” - nei casi indicati dall'art. 46 del DPR | |
| | 445/2000 (ad es. stato di famiglia, iscrizione all'ordine dei medici, possesso del titolo | |
| | di studio, di specializzazione, di abilitazione ecc). | |
| | “Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà” - ai sensi dell'art. 19 – 47 del | |
| | DPR 445/2000 per tutti gli stati , fatti e qualità personali, non compresi nell'elenco di | |
| | cui al citato art. 46 (ad es. borse di studio, attività di servizio, incarichi libero | |
| | professionali, attività di docenza, pubblicazioni, dichiarazione di conformità | |
| | all'originale delle copie delle pubblicazioni e dei titoli prodotti. | |
| | Inaccettabilità della domanda : Comportano l'esclusione dalla procedura | |
| | selettiva:1) la mancanza sottoscrizione della domanda 2) mancanza o | |
| | incompletezza di una sola delle dichiarazioni richieste dal bando come requisito | |
| | | |
| | | Pagina 18 di 20 |

generale e particolare.

Art. 11 – TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Tutti i dati di cui l'Amministrazione verrà in possesso a seguito della presente procedura verranno trattati nel rispetto del D.Lgvo 196/2003. La presentazione della domanda dei partecipanti all'avviso implica il consenso al trattamento dei dati personali, compresi i dati sensibili, a cura dell'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure finalizzate all'avviso. L'Azienda Sanitaria di Nuoro è titolare del trattamento per le finalità di gestione della procedura e saranno trattati, con modalità sia manuale che informatizzata, anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate allo svolgimento della procedura o alla posizione giuridico economica del candidato. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura.

Art. 12 NORME FINALI E TRANSITORIE

L'azienda si riserva la facoltà di disporre la proroga dei termini del bando o la loro sospensione o modificazione ovvero la revoca o l'annullamento del bando stesso in relazione all'esistenza di ragioni di pubblico interesse. Per quanto non previsto esplicitamente nel presente avviso viene fatto espresso riferimento alle norme vigenti in materia. Per eventuali informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi al servizio personale dell'Azienda Sanitaria di Nuoro via Demurtas n. 2 nelle ore d'ufficio. Copia integrale del presente avviso è stato pubblicato sul BURAS n. 12 del 13/03/2014 sarà disponibile sul sito ufficiale dell'Azienda : www.aslnuoro.it,
L'estratto del presente bando è stato pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della

IL DIRETTORE GENERALE

Dr. Antonio Maria Soru