DELIBERAZIONE n. 795 del 18 giugno 2014

OGGETTO: Progetto formativo "Sostegno alla Genitorialità. Mediazione Scuola Famiglia". Liquidazione fornitori

IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Antonio Maria Soru

PREMESSO che nel PFA 2014 approvato con deliberazione n. 309 del 07.03.2014 è stata inserita all'interno della Formazione la proposta del Consultorio Familiare del Distretto di Sorgono dal titolo "Sostegno alla Genitorialità. Mediazione Scuola Famiglia";

RILEVATO che il Comune di Sorgono, per favorire l'organizzazione e la gestione delle attività ECM e organizzative, ha provveduto a trasferire alla Asl di Nuoro la somma di €. 4.500,00 come da comunicazione prot. 1880 del 21.03.2014 e che tale somma è stata incassata dall'Azienda con rev. 939 del 27.05.2014 e accantonata nel fondo F1372547 Progetto Materno Infantile 2;

CONSIDERATO che il corso di che trattasi si è svolto nelle giornate del 20, 21 e 27 Maggio 2014 presso i locali del Centro Polifunzionale in Viale della Stazione e presso il Teatro Civico di Sorgono con la partecipazione di n. 30 corsisti tra cui Medici, Assistenti sanitari, sociali e psicologi del Distretto di Sorgono, dei Comuni aderenti al progetto nonché dei dirigenti scolastici degli Istituti Comprensivi di Sorgono e Tonara;

CHE occorre pertanto liquidare le spese relative alla docenza, ai pasti dei partecipanti e del docente, all'elaborazione delle brochure e alla gestione amministrativa dell'evento;

RITENUTO di dover provvedere alla liquidazione di quanto descritto nell'unito allegato "A" facente parte integrante e sostanziale del presente provvedimento le cui fatture risultano regolarmente vistate per regolarità e congruità dal Resp.le dell'U.O. Formazione e che risulta acquisito il DURC e il Codice CIG;

PRESO ATTO che il Responsabile della struttura proponente con la sottoscrizione del presente atto ne attesta la legittimità e la regolarità tecnica e formale;

VISTO il D. Lgs.n° 502/1992 e successive modificazioni ed integrazioni;

VISTA la Deliberazione della Giunta Regionale della Sardegna n° 17/5 del 31.03.2011;

ACQUISITO il parere dei Direttori Amministrativo e Sanitario, espresso ai sensi del D.Lgs n. 502/1992 e successive modificazioni ed integrazioni;

DELIBERA

Per i motivi esposti in premessa;

a) di procedere alla liquidazione e al pagamento della somma di €. 4.501,55 delle fatture indicate nell'unito allegato facente parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

b) di imputare la spesa complessiva di €. 4.501,55 per €. 888,65 sul conto 0506030205 (Spese per corsi di formazione e aggiornamento), per €. 2.640,00 sul conto 0506030201 (Spese per docenti esterni), per €. 972,90 sul conto 0506030117 (Personale ruolo amministrativo co.co.pro) sul fondo n. F 1372547 Materno Infantile 2 incassato con reversale n. 939 del 27.05.2014 fino ad €. 4.500,00 ed €. 1,55 sui fondi del bilancio aziendale;

c) d'incaricare dell'esecuzione l'Unità Operativa Formazione, il Servizio Personale e l'Unità Operativa Bilancio ciascuno per la parte di competenza.

d) il presente atto sarà pubblicato nel sito web aziendale

Il Direttore del Servizio proponente
f.to Dott.ssa Caterina Capillupo

Il Responsabile del Procedimento
f.to Dott.ssa Lucia Deiana

Parere espresso ai sensi dell'art. 3, comma 7 D. L.gs n. 502/92 e successive modificazioni. *

FAVOREVOLE	**FAVOREVOLE**
Il Direttore Sanitario	**Il Direttore Amm.vo**
f.to Dott. Pietro Giovanni Mesina	f.to Avv. Dott. Mario Giovanni Altana

* In caso di parere contrario leggasi relazione allegata

IL DIRETTORE GENERALE

f.to Dott. Antonio Maria Soru

Il Responsabile del Servizio Affari Generali certifica che la presente deliberazione è stata pubblicata nell'Albo On Line di questa Amministrazione per la durata di giorni 15 con decorrenza dal 18 giugno 2014.

f.to IL DIRIGENTE
del Servizio Affari Generali

* Esecutiva in quanto atto non soggetto a controllo preventivo (art. 29, 2° comma L.R. 10/2006).

[ ] Esecutiva in data _____ in quanto al controllo regionale non sono stati riscontrati vizi (art. 29, 1° comma L.R. 10/2006).

[ ] Annullata in sede di controllo regionale con decisione n°_____ del _____ (art. 29, 1° comma L.R. 10/2006).

Prot. n° _____ Nuoro, li _____

f.to IL DIRIGENTE
del Servizio Affari Generali

DESTINATARI	Ruolo
– Collegio Sindacale	**I**
– Resp. Servizio AA.GG.	**C**
– Resp. Servizio Bilancio	**C**
– Resp. U.O. Formazione	**R**

R = **R**esponsabile **C** = **C**oinvolto **I** = **I**nformato