

## **DELIBERAZIONE n. 824 del 23 giugno 2014**

**OGGETTO:** Progetto “Prevenzione della Sindrome da Burn out”. Liquidazione docenza.

**IL DIRETTORE GENERALE**  
**Dott. Antonio Maria Soru**

**PREMESSO** che il Piano Annuale di Formazione per il 2014, approvato con Deliberazione n. 309 del 07.03.2014, comprende anche il corso denominato “prevenzione della Sindrome da Burn Out” destinato alle UU.OO. di Pronto Soccorso, Cardiologia e Anestesia e Rianimazione del P.O. “San Francesco” a cura della Formazione Area Territoriale;

**PRESO ATTO** che i corsi si sono svolti nelle date 11,13, 18, 20, 25 e 27 febbraio, 04, 06, 11, 13 e 27 marzo con la docente Dott.ssa Antonella Coi che ha prestato la propria attività per un totale di 22 ore e per un compenso di €. 50,00 ad ora come da lettera di incarico prot. 494 del 07.01.2014;

**VISTA** la fattura della Dott.ssa Antonella Coi n. 23 del 04.04.2014 di €. 1.100,00;

**RITENUTO** di dover procedere alla liquidazione e al pagamento della docenza;

**DATO ATTO** che le fatture e/o ricevute sono state regolarmente viste per regolarità e congruità dal Resp.le dell’U.O. Formazione e che ove richiesto risulta acquisito il DURC;

**PRESO ATTO** che il Responsabile della struttura proponente con la sottoscrizione del presente atto ne attesta la legittimità e la regolarità tecnica e formale;

**VISTO** il D. Lgs.n° 502/1992 e successive modificazioni ed integrazioni;

**VISTA** la Deliberazione della Giunta Regionale della Sardegna n° 17/5 del 31.03.2011;

**ACQUISITO** il parere dei Direttori Amministrativo e Sanitario, espresso ai sensi del D.Lgs n. 502/1992 e successive modificazioni ed integrazioni;

**DELIBERA**

Per i motivi esposti in premessa;

- a)** di provvedere alla liquidazione della fattura n. 23 del 04.04.2014 della Dott.ssa Antonella Coi pari ad €. 1.100,00 e relativa alle attività di docenza nel corso "Prevenzione della Sindrome da Burn out";
- b)** di dare atto che la spesa pari ad €. 1.100,00 graverà sul conto 0506030201 (Compensi ai docenti esterni) e sui fondi di bilancio 2014;
- c)** di incaricare dell'esecuzione del presente atto deliberativo il Servizio Bilancio e l'U.O. Formazione
- d)** il presente atto sarà pubblicato nel sito web aziendale.

Il Direttore del Servizio proponente  
f.to Dott.ssa Caterina Capillupo

Il Responsabile del Procedimento  
f.to Dott.ssa Lucia Deiana

**Parere espresso ai sensi dell'art. 3, comma 7 D. L.gs n. 502/92 e successive modificazioni. \***

**FAVOREVOLE**

**Il Direttore Sanitario**

f.to Dott. Pietro Giovanni Mesina

Altana

**FAVOREVOLE**

**Il Direttore Amm.vo**

f.to Avv. Dott. Mario Giovanni

\* In caso di parere contrario leggesi relazione allegata

**IL DIRETTORE GENERALE**

**f.to Dott. Antonio Maria Soru**

Il Responsabile del Servizio Affari Generali certifica che la presente deliberazione è stata pubblicata nell'Albo On Line di questa Amministrazione per la durata di giorni 15 con decorrenza dal 23 giugno 2014

**f.to IL DIRIGENTE**

**del Servizio Affari Generali**

\* Esecutiva in quanto atto non soggetto a controllo preventivo (art. 29, 2° comma L.R. 10/2006).

[ ] Esecutiva in data \_\_\_\_\_ in quanto al controllo regionale non sono stati

riscontrati vizi (art. 29, 1° comma L.R. 10/2006).

[ ] Annullata in sede di controllo regionale con decisione n° \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ (art. 29, 1° comma L.R. 10/2006).

Prot. n° \_\_\_\_\_

Nuoro, li \_\_\_\_\_

**f.to IL DIRIGENTE  
del Servizio Affari Generali**

DESTINATARI	Ruolo
– Collegio Sindacale	<b>I</b>
– Resp. Servizio AA.GG.	<b>C</b>
– Resp. Servizio Bilancio	<b>C</b>
– Medico Competente	<b>C</b>
– Resp. U.O. Formazione	<b>R</b>

**R = Responsabile**

**C = Coinvolto**

**I = Informato**