

---

## DELIBERAZIONE n. 831 del 23 giugno 2014

**OGGETTO:** Sig.ra Adani Margherita. Autorizzazione per un tirocinio di formazione e orientamento da svolgere presso il Centro di Salute Mentale del Distretto Sanitario di Siniscola. Tutor: Dott.ssa Daniela Meloni.

### IL DIRETTORE GENERALE Dott. Antonio Maria Soru

**RICHIAMATA** la convenzione stipulata il 06/06/2006 con delibera n°978 con l'Università degli Studi di Sassari, Corso di Laurea in Servizio Sociale a Indirizzo Europeo, che regola l'attività di tirocinio degli studenti e laureati dell'Ateneo;

**VISTA** la nota prot. n. 26632 del 27/05/2014 di richiesta da parte dell'Università di autorizzazione allo svolgimento di un tirocinio formativo della durata di n°225 ore per la studentessa Sig.ra Adani Margherita, iscritta al II° anno del sunnominato Corso di Laurea, da effettuarsi presso il Centro di Salute Mentale del Distretto Sanitario di Siniscola;

**PRESO ATTO** che la studentessa è coperta da polizza assicurativa contro gli infortuni e per la responsabilità civile ai sensi dell'art.2 comma b) della Convenzione;

**ACQUISITO** il parere favorevole del Dott. Pietro Pintore, Direttore del DSMD dell'ASI di Nuoro e l'assenso della Assistente Sociale Dott.ssa Daniela Meloni, a seguire la tirocinante in qualità di tutor ;

**RILEVATO** che il tirocinio viene effettuato a mero scopo formativo e di orientamento senza oneri per l'Azienda e senza che l'attività possa costituire titolo per future assunzioni;

**PRESO ATTO** che l'interessata è tenuta a rispettare il segreto d'ufficio in relazione agli atti e documenti e il Regolamento dell'Azienda nonché le indicazioni che vengano impartite dal personale al quale è affidata durante la frequenza;

**PRESO ATTO** che il Responsabile della struttura proponente con la sottoscrizione del presente atto ne attesta la legittimità e la regolarità tecnica e formale;

**VISTO** il D. Lgs.n° 502/1992 e successive modificazioni ed integrazioni;

**VISTA** la Deliberazione della Giunta Regionale della Sardegna n° 17/5 del 31.03.2011;

**ACQUISITO** il parere dei Direttori Amministrativo e Sanitario, espresso ai sensi del D.Lgs n. 502/1992 e successive modificazioni ed integrazioni;

### DELIBERA

per le motivazioni espresse in narrativa:

- a) di autorizzare la studentessa Sig.ra Adani Margherita, iscritta al II° anno dell'Università degli Studi di Sassari nel Corso di Laurea in Servizio Sociale a Indirizzo Europeo, a svolgere un tirocinio della durata di n°225 ore presso il il Centro di Salute Mentale del Distretto Sanitario di Siniscola, dalla data di adozione del presente atto;
- b) di dare atto che il tirocinio viene effettuato a mero scopo formativo e di orientamento senza oneri per l'Azienda e senza che l'attività possa costituire titolo per future assunzioni;
- c) di dare atto che l'interessata è coperta da polizza assicurativa contro gli infortuni e da assicurazione di responsabilità civile;
- d) di dare atto che dall'esecuzione del presente provvedimento non risultano nuove o ulteriori spese a carico del bilancio aziendale;
- e) di incaricare l'esecuzione del presente atto il Centro di Salute Mentale del Distretto Sanitario di Siniscola e il Servizio Affari Generali e Legali dell'Azienda;
- f) il presente atto sarà pubblicato nel sito web aziendale.

Il Direttore del Servizio Affari Generali e Legali

f.to Dott. Francesco Pittalis

Estensore della deliberazione

f.to Mirella Gattu

**Parere espresso ai sensi dell'art. 3, comma 7 D. L.gs n. 502/92 e successive modificazioni. \***

**FAVOREVOLE**  
**Il Direttore Sanitario**  
f.to Dott. Pietro Giovanni Mesina

**FAVOREVOLE**  
**Il Direttore Amm.vo**  
f.to Avv. Dott. Mario Giovanni Altana

<sup>^</sup> *In caso di parere contrario leggesi relazione allegata*

**IL DIRETTORE GENERALE**  
**f.to Dott. Antonio Maria Soru**

Il Responsabile del Servizio Affari Generali certifica che la presente deliberazione è stata pubblicata nell'Albo Online di questa Amministrazione per la durata di giorni 15 con decorrenza dal 23 giugno 2014

**f.to IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO**  
**AFFARI GENERALI**

- \* Esecutiva in quanto atto non soggetto a controllo preventivo (art. 29, 2° comma L.R. 10/2006).
- [ ] Esecutiva in data \_\_\_\_\_ in quanto al controllo regionale non sono stati riscontrati vizi (art. 29, 1° comma L.R. 10/2006).
- [ ] Annullata in sede di controllo regionale con decisione n° \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ (art. 29, 1° comma L.R. 10/2006).

Prot. n° \_\_\_\_\_

Nuoro, li \_\_\_\_\_

**f.to IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO  
AFFARI GENERALI**

DESTINATARI	Ruolo
– Collegio Sindacale	<b>I</b>
– Servizio AA.GG. e Legali	<b>C</b>
CSM del Distretto Sanitario di Siniscola	<b>R</b>

**R = Responsabile**

**C = Coinvolto**

**I = Informato**