

---

## DELIBERAZIONE n. 884 del 04 luglio 2014

**OGGETTO:** Liquidazione fornitori Corso Formazione anticorruzione per Dirigenti, Referenti e Dipendenti aree a rischio – Seconda tranche

**IL DIRETTORE GENERALE**  
**Dott. Antonio Maria Soru**

**PREMESSO** che in tema di formazione l'art. 3.1.12 della L. 190/2012 prevede la formazione obbligatoria di tutto il personale in materia di anticorruzione;

**CHE** le P.A. debbono programmare adeguati livelli di formazione tenendo presente una strutturazione su due livelli: generale (rivolta a tutti i dipendenti) e specifica (rivolta al Responsabile della Prevenzione, ai Referenti, ai Dirigenti e Funzionari addetti alle aree a rischio);

**VISTA** la deliberazione n. 151 del 31/01/2014 con la quale viene adottato il Piano Triennale Prevenzione Corruzione all'interno del quale è inserita l'attività formativa prevista per il 2014 suddivisa in:

- 1) Formazione di 1° livello destinata al Responsabile Prevenzione della Corruzione (RPC), Dirigenti e Referenti
- 2) Formazione di 2° livello destinata ai dipendenti coinvolti nelle attività più a rischio
- 3) Formazione di 3° livello estesa a tutti i dipendenti

**DATO ATTO** che il Piano annuale Formazione 2014, trasmesso alla RAS in data 31/10/2013 e approvato con deliberazione n. 309 del 07/03/2014, prevede alla voce "Formazione strategica" l'attività formativa richiesta obbligatoriamente dalla L.190/2012, dal titolo "Piano anticorruzione e codice comportamentale" rivolta a tutto il personale

**DATO ATTO** che come da programma dal 18 al 21 marzo 2014 e dal 26 al 29 maggio è stata svolta con la docente Dott.ssa Paola Casaccino, della Società KStudio Associato – KPMG International – Firenze coadiuvata dal RPC, la prima parte e la seconda parte dell'attività formativa rivolta ai Dirigenti, Referenti e Dipendenti aree a rischio;

**VISTE** le fatture emesse dai fornitori: Euro Hotel, Ancor Viaggi e Autonoleggio GIO.CA di cui all'unito allegato facente parte integrale e sostanziale;

**RITENUTO** di dover procedere alla liquidazione delle fatture in regola con il DURC;

**PRESO ATTO** che il Responsabile della struttura proponente con la sottoscrizione del presente atto ne attesta la legittimità e la regolarità tecnica e formale;

**VISTO** il D. Lgs.n° 502/1992 e successive modificazioni ed integrazioni;

**VISTA** la Deliberazione della Giunta Regionale della Sardegna n° 17/5 del 31.03.2011;

**DELIBERA**

per le motivazioni espresse in narrativa:

- a)** di provvedere alla liquidazione e al pagamento delle fatture emesse dai fornitori: Euro Hotel, Ancor Viaggi e Autonoleggio GIO.CA di cui all'unito allegato facente parte integrale e sostanziale;
- b)** di imputare la somma di € 2.521,10 sul conto 0506030205 del bilancio di previsione 2014 Centro di costo Formazione Area Ospedaliera;
- c)** d'incaricare dell'esecuzione del presente atto deliberativo, per la parte di propria competenza il Servizio Bilancio e l'U.O. Formazione;
- d)** il presente atto sarà pubblicato nel sito web aziendale.

Il Direttore del Servizio proponente

Estensore del provvedimento

f.to Dott.ssa Caterina Capillupo

f.to Sig. Sulas Giovanna

**Parere espresso ai sensi dell'art. 3, comma 7 D. L.gs n. 502/92 e successive modificazioni. \***

**FAVOREVOLE**

**Il Direttore Sanitario**

f.to Dott. Pietro Giovanni Mesina

**FAVOREVOLE**

**Il Direttore Amm.vo**

f.to Avv. Dott. Mario Giovanni Altana

\* In caso di parere contrario leggesi relazione allegata

**IL DIRETTORE GENERALE**  
**f.to Dott. Antonio Maria Soru**

Il Responsabile del Servizio Affari Generali certifica che la presente deliberazione è stata pubblicata nell'Albo on-line di questa Amministrazione per la durata di giorni 15 con decorrenza dal 04 luglio 2014.

**f.to IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO**  
**AFFARI GENERALI**

\* Esecutiva in quanto atto non soggetto a controllo preventivo (art. 29, 2° comma L.R. 10/2006).

[ ] Esecutiva in data \_\_\_\_\_ in quanto al controllo regionale non sono stati riscontrati vizi (art. 29, 1° comma L.R. 10/2006).

[ ] Annullata in sede di controllo regionale con decisione n° \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ (art. 29, 1° comma L.R. 10/2006).

Prot. n° \_\_\_\_\_

Nuoro, li \_\_\_\_\_

**f.to IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO**  
**AFFARI GENERALI**

DESTINATARI	Ruolo
– Collegio Sindacale	<b>I</b>
– Resp. Servizio Bilancio	<b>C</b>
– Resp. Servizio AA.GG. e Legali	<b>C</b>
– Resp. U.O. Formazione	<b>R</b>

**R = Responsabile**

**C = Coinvolto**

**I = Informato**