
DELIBERAZIONE n. 929 del 14 luglio 2014

OGGETTO: Liquidazione spese corso Triage Pediatrico

IL DIRETTORE GENERALE

Dott. Antonio Maria Soru

PREMESSO che con deliberazione n.309 del 07/2/2014 è stato approvato il Piano Formativo Aziendale;

DATO ATTO che la Giunta Regionale con deliberazioni n° 25/29 del 01/07/2010 e n° 34/25 del 18/10/2010 ha approvato i requisiti minimi e ulteriori in materia di accreditamento istituzionale delle strutture sanitarie e socio sanitarie;

CHE fra le strutture che devono accreditarsi, vi sono anche le U.O. di Emergenza Urgenza, i cui dipendenti devono essere in possesso di una specifica e adeguata formazione;

CHE PERTANTO da marzo a giugno 2014 si è convenuto di calendarizzare i corsi di Rianimazione Pediatrica di Base (PBLSD), di Triage Pediatrico e di Rianimazione Neonatale in sala parto;

CHE detti corsi sono stati attivati in collaborazione con il Centro Formazione PBLSD "Michele Caone" con le metodologie SIMEUP, con i docenti esterni Canetto, Ricco, Sequi, e con i docenti interni Corsi, Cualbu;

CONSIDERATO che la prima edizione del corso di Triage Pediatrico si è svolta il 22 maggio con la partecipazione di n. 15 discenti provenienti dalle U.O. di Pronto Soccorso e Pediatria, Servizio 118 e Cardiologia,

DATO che per il buon esito della iniziativa si è reso necessario il pagamento delle docenze, comprensive di rimborsi, dei pranzi dei docenti esterni, il materiale didattico;

VISTA la deliberazione n.1550 del 11/12/2012 con la quale è stata recepita la DGR n. 32/79 del 24/7/2012 relativa alle linee guida per l'organizzazione degli eventi formativi e dei programmi di formazione nell'ambito del SSR nella quale sono contenuti i costi (tariffario) relativi alle docenze e tutoraggio applicabili alla Regione Sardegna;

VISTO l'unito allegato contenente il dettaglio delle prestazioni e rimborsi facente parte integrante e sostanziale del presente atto;

RITENUTO di dover procedere alla liquidazione dei fornitori e docenti avendo acquisito il DURC ove richiesto;

PRESO ATTO che il Responsabile della struttura proponente con la sottoscrizione del presente atto ne attesta la legittimità e la regolarità tecnica e formale;

VISTO il D.lgs 502/1992 e successive modificazioni ed integrazioni;

VISTA la deliberazione 17/5 del 31.03.2011 con la quale la Giunta Regionale della Sardegna ha nominato il Direttore Generale dell'Azienda Sanitaria di Nuoro;

ACQUISITO il parere dei Direttori Amministrativo e Sanitario, espresso ai sensi del D.Lgs n. 502/1992 e successive modificazioni ed integrazioni;

DELIBERA

- a) per i motivi esposti in narrativa di procedere alla liquidazione e al pagamento della somma complessiva di € 2490,20 ai fornitori e i docenti di cui all'unito allegato facente parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- b) di imputare la spesa complessiva di € 2490,20 (iva compresa), di cui € 905,00 sul conto n. 0506030205, e € 1585,20 sul conto n. 0506030201 del centro di costo di formazione GAGST 0901 sui fondi del bilancio di previsione 2014;
- c) di incaricare il Servizio Bilancio della detrazione dal compenso netto della docenza della marca da bollo di € 2.00 anticipata dall'Azienda tramite cassa economale;
- d) d'incaricare dell'esecuzione del presente atto deliberativo, per la parte propria di competenza il Servizio Bilancio e l'U.O. Formazione;
- e) il presente atto verrà pubblicato sul sito web aziendale.

Il Direttore del Servizio proponente

f.to Dott.ssa Caterina Capillupo

Il Responsabile del procedimento

F.to Dott.ssa Maria Teresa Selloni

Parere espresso ai sensi dell'art. 3, comma 7 D. Lgs n. 502/92 e successive modificazioni. *

FAVOREVOLE

Il Direttore Sanitario

f.to Dott. Pietro Giovanni Mesina

FAVOREVOLE

Il Direttore Amm.vo

f.to Avv. Dott. Mario Giovanni Altana

* In caso di parere contrario leggesi relazione allegata

IL DIRETTORE GENERALE

f.to Dott. Antonio Maria Soru

Il Responsabile del Servizio Affari Generali certifica che la presente deliberazione è stata pubblicata nell'Albo on-line di questa Amministrazione per la durata di giorni 15 con decorrenza dal 14 luglio 2014.

**f.to IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO
AFFARI GENERALI**

- * Esecutiva in quanto atto non soggetto a controllo preventivo (art. 29, 2° comma L.R. 10/2006).
- [] Esecutiva in data _____ in quanto al controllo regionale non sono stati riscontrati vizi (art. 29, 1° comma L.R. 10/2006).
- [] Annullata in sede di controllo regionale con decisione n° _____ del _____ (art. 29, 1° comma L.R. 10/2006).

Prot. n° _____

Nuoro, li _____

**f.to IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO
AFFARI GENERALI**

DESTINATARI	Ruolo
- Collegio Sindacale	I
- Resp. Servizio AA.GG.	C
- Resp. Servizio Bilancio	I
- Resp. U.O. Formazione	R

R = Responsabile

C = Coinvolto

I = Informato