

DELIBERAZIONE n. 954 del 16 luglio 2014

OGGETTO: Corsi Formazione anno 2014 – Liquidazione attività docenze interne, segreteria/tutoraggio - 1° semestre 2014 - Rettifica Delibera n. 883 del 04/07/2014

IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Antonio Maria Soru

PREMESSO che con Delibera n. 883 del 04/07/2014 è stata approvata la liquidazione delle attività di docenza interna e segreteria/tutoraggio dei corsi svolti da personale dipendente in e fuori orario di servizio;

DATO ATTO che per un mero errore materiale il prospetto allegato alla delibera, su foglio di calcolo elettronico, non contiene nella parte relativa alle docenze interne il totale di tutte le poste indicate che risulta pari a € 16.890,60 e non a € 15.315,62, come indicato;

RITENUTO di dover integrare il totale di spesa di € 1.574,98 a parziale rettifica della delibera n. 883 del 04/07/2014;

PRESO ATTO che il Responsabile della struttura proponente con la sottoscrizione del presente atto ne attesta la legittimità e la regolarità tecnica e formale;

VISTO il D.lgs n. 502/1992 e successive modificazioni e integrazioni;

VISTA la deliberazione della Giunta Regionale della Sardegna n°17/5 del 31.03.2011;

ACQUISITO il parere dei Direttori Amministrativo e Sanitario, espresso ai sensi del D.Lgs n. 502/1992 e successive modificazioni e integrazioni;

DELIBERA

per le motivazioni espresse in narrativa:

- a) di provvedere alla rettifica della somma dei corrispettivi relativi alle ore di docenza interna risultante dopo l'integrazione pari a € 16.890,60 per un totale complessivo, docenze interne e segreterie/tutoraggio, di **€ 17.613,56** come da prospetto allegato alla presente per farne parte integrante e sostanziale;
- b) di imputare la spesa di **€ 17.613,56** sul conto 0510010501 del bilancio 2014 Centro di costo Formazione Generale GAGST 0999;
- c) d'incaricare dell'esecuzione del presente atto deliberativo, per la parte di propria competenza il Servizio Personale, il Servizio Bilancio, l'Ufficio contabilità 118 e l'U.O. Formazione;
- d) il presente atto sarà pubblicato nel sito web aziendale.

Il Direttore U.O. Formazione
f.to Dott.ssa Caterina Capillupo

Estensore del Provvedimento
f.to Sig.ra Sulas Giovanna

Parere espresso ai sensi dell'art. 3, comma 7 D. L.gs n. 502/92 e successive modificazioni. *

FAVOREVOLE
Il Direttore Sanitario
f.to Dott. Pietro Giovanni Mesina

FAVOREVOLE
Il Direttore Amm.vo
f.to Avv. Dott. Mario Giovanni Altana

– In caso di parere contrario leggesi relazione allegata

IL DIRETTORE GENERALE
f.to Dott. Antonio Maria Soru

Il Responsabile del Servizio Affari Generali certifica che la presente deliberazione è stata pubblicata nell'Albo on line di questa Amministrazione per la durata di giorni 15 con decorrenza dal 16 luglio 2014.

f.to IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO
AFFARI GENERALI

* Esecutiva in quanto atto non soggetto a controllo preventivo (art. 29, 2° comma L.R. 10/2006).

[] Esecutiva in data _____ in quanto al controllo regionale non sono stati riscontrati vizi (art. 29, 1° comma L.R. 10/2006).

[] Annullata in sede di controllo regionale con decisione n° _____ del _____ (art. 29, 1° comma L.R. 10/2006).

Prot. n° _____

Nuoro, li _____

f.to IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO
AFFARI GENERALI

DESTINATARI	Ruolo
- Collegio Sindacale	I
- Resp. Servizio AA.GG.	C
- Resp. Servizio Personale	C
- Resp. Servizio Bilancio	C
- Resp.le Ufficio Contabilità 118	C
- Resp. U.O. Formazione	R

R = Responsabile**C = Coinvolto****I = Informato**