DELIBERAZIONE n. 977 del 23 luglio 2014

OGGETTO: Liquidazione compenso attività di docenza interna per i Progetti di Servizio Civile: "Sportello Accoglienza" "A.D.A.G.I.O" e "dal Curare al prendersi cura"

IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Antonio Maria Soru

PREMESSO che con atto deliberativo n.1346 del 6/11/2012 sono stati approvati n. tre progetti di Servizio Civile denominati: "Sportello Accoglienza", "Adagio" e "Dal curare al prendersi cura" per l'impiego di 26 volontari;

DATO ATTO che nel medesimo provvedimento è stata programmata l'attività di formazione per i volontari del Servizio Civile;

PRESO ATTO che la formazione dei volontari di Servizio Civile è stata svolta da personale dipendente dell'Azienda e da due collaboratori esterni;

DATO ATTO altresì che il CCNL della Dirigenza e del Comparto prevede, per le attività di docenza all'interno della propria azienda, una tariffa oraria di € 5,16 lorde se svolte in orario di servizio e di € 25,82 lorde se svolte fuori dall'orario di servizio;

RILEVATO che occorre liquidare le docenze interne svolte in e fuori orario di servizio dai dipendenti: Giovanni Salis, Marongiu Lucia Vincenza, Raimonda Di Stefano, Firinu Maddalena, Mariangela Mameli, Franca Masuri, Giuseppina Nioi, e dai collaboratori esterni Francesca Mameli, Clara Poggi, per un importo complessivo pari a € 3.273,78;

VISTE le richieste di pagamento presentate dai docenti interni, tutte regolarmente autorizzate dal Direttore del Servizio Socio-Sanitario, a seguito di accertamento di effettivo svolgimento delle prestazioni rese;

DATO ATTO che il compito di verifica e controllo delle prestazioni rese in o fuori orario di servizio è demandato al Servizio del Personale;

RITENUTO di dover procedere alla liquidazione dei compensi per l'attività di docenza effettuata come da prospetto allegato;

PRESO ATTO che il Responsabile della struttura proponente con la sottoscrizione del presente atto ne attesta la legittimità e la regolarità tecnica e formale;

VISTO il D. Lgs.n° 502/1992 e successive modificazioni ed integrazioni;

VISTA la Deliberazione della Giunta Regionale della Sardegna n° 17/5 del 31.03.2011;

ACQUISITO il parere dei Direttori Amministrativo e Sanitario, espresso ai sensi del D.Lgs

n. 502/1992 e successive modificazioni ed integrazioni;

DELIBERA

per le motivazioni espresse in narrativa:

a) di procedere al pagamento e alla liquidazione della somma pari ad € 3.273,78 al lordo delle trattenute;

b) di imputare la spesa complessiva di € 3.080,13 al lordo delle trattenute, sui fondi del conto N. 0510010501 (Compensi ai docenti interni); e di imputare la spesa di € 193,65 al lordo delle trattenute sul conto 0506030201 (Compensi ai docenti esterni);

c) di incaricare dell'esecuzione del presente atto deliberativo, il Servizio Socio-Sanitario, il Servizio Bilancio dell'Azienda, il Servizio Personale, ciascuno per la parte di propria competenza;

d) di pubblicare il presente atto nel sito web aziendale.

Il Direttore del Servizio proponente
f.to Dott.ssa Graziella Pirari

Estensore della deliberazione
f.to Irene Corbu

Parere espresso ai sensi dell'art. 3, comma 7 D. L.gs n. 502/92 e successive modificazioni. *

FAVOREVOLE	FAVOREVOLE
Il Direttore Sanitario	Il Direttore Amm.vo
f.to Dott. Pietro Giovanni Mesina	f.to Avv. Dott. Mario Giovanni Altana

* In caso di parere contrario leggasi relazione allegata

IL DIRETTORE GENERALE
f.to Dott. Antonio Maria Soru

Il Responsabile del Servizio Affari Generali certifica che la presente deliberazione è stata pubblicata nell'Albo on-line di questa Amministrazione per la durata di giorni 15 con decorrenza dal 23 luglio 2014.

f.to IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO
AFFARI GENERALI

* Esecutiva in quanto atto non soggetto a controllo preventivo (art. 29, 2° comma L.R. 10/2006).

[ ] Esecutiva in data _____ in quanto al controllo regionale non sono stati riscontrati vizi (art. 29, 1° comma L.R. 10/2006).

[ ] Annullata in sede di controllo regionale con decisione n°_____ del _____ (art. 29, 1° comma L.R. 10/2006).

Prot. n° _____ Nuoro, li _____

f.to IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO
AFFARI GENERALI

DESTINATARI	Ruolo
– Collegio Sindacale	I
– Resp. Servizio AA.GG. e Legali	I
– Resp. Servizio Bilancio	C
– Resp. Servizio Personale	C
- Resp. Servizio Socio-Sanitario	R

R = Responsabile C = Coinvolto I = Informato