
DELIBERAZIONE n. 1091 del 28 agosto 2014

OGGETTO: “Corsi di formazione sulla sicurezza - D.Lgs 81/2008”. Liquidazioni Anno 2014
1° semestre

IL DIRETTORE GENERALE Dott. Antonio Maria Soru

PREMESSO che con deliberazione n. 309 del 07.03.2014 è stato approvato il Piano Formativo Aziendale 2014, secondo le nuove disposizioni di cui alle deliberazioni RAS n. 72/23 del 19.12.2008 e 48/8 del 27.10.2009;

VISTA la Deliberazione n. 744 del 05.06.2014 con la quale si è affidato al Servizio Prevenzione e Protezione in collaborazione con l'Ufficio del Medico Competente l'organizzazione dei corsi sulla formazione dei lavoratori in materia di sicurezza e al Servizio Formazione la gestione amministrativa connessa al pagamento dei docenti;

RILEVATO che da Gennaio a Luglio si sono svolte le edizioni del corso sulla sicurezza per il Comparto e i Dirigenti i cui contenuti, modalità di esecuzione e anche individuazione dei docenti sono stati di esclusiva competenza del Coordinatore;

VISTA la documentazione trasmessa con prot. NP/2014/8176 del 26.06.2014 relativa al calendario dei corsi, al programma nonché alle tariffe individuate dal Coordinatore per i docenti del corso di che trattasi;

CONSIDERATO che la citata attività è stata svolta dal personale interno secondo le previsioni di cui al CCNL 1994/1997 parte normativa e 1994/1995 parte economica art. 36 co.1 (Sig.ra Gisella Loi, Dott.ssa Anna Murgia, Dott.ssa Battistina Salis);

RILEVATO che occorre liquidare anche i docenti esterni formalmente incaricati (Avv. Salis Martino, Dott.ssa Antonella Coi, Dott.ssa Francesca Mameli, Sig. Davide Sedda);

VISTO il registro firme trasmesso dal Servizio Prevenzione e Protezione in data 18 Luglio 2014 attestante le ore di docenza svolte dai docenti;

VISTE le richieste di pagamento presentate dai tre docenti interni, esterni e del Coordinatore;

RITENUTO di dover provvedere alle conseguenti liquidazioni in busta paga per i dipendenti dell'Azienda Sanitaria di Nuoro e come da ricevute/fatture per gli esterni tutti individuati nel prospetto allegato alla presente per farne parte integrante e sostanziale;

DATO ATTO che il controllo delle prestazioni rese in orario di servizio o fuori orario di servizio è demandata al Servizio Personale il quale potrà effettuare la verifica sulla base dei dati di cui alla nota prot. NP/2014/ 9390 del 23.07.2014;

DATO ATTO che per le fatture e/o ricevute risulta acquisito il DURC o la certificazione contributiva;

VISTO l'unito allegato facente parte integrale e sostanziale del presente provvedimento;

PRESO ATTO che il Responsabile della struttura proponente con la sottoscrizione del presente atto ne attesta la legittimità e la regolarità tecnica e formale;

VISTO il D. Lgs.n° 502/1992 e successive modificazioni ed integrazioni;

VISTA la Deliberazione della Giunta Regionale della Sardegna n° 17/5 del 31.03.2011;

ACQUISITO il parere dei Direttori Amministrativo e Sanitario, espresso ai sensi del D.Lgs n. 502/1992 e successive modificazioni ed integrazioni;

DELIBERA

Per i motivi esposti in premessa;

- a)** di procedere alla liquidazione e al pagamento della somma di €. 14.918,65 (comprensiva di IRAP e oneri fiscali) delle ricevute e fatture di cui all'unito allegato facente parte integrante e sostanziale del provvedimento;
- b)** di imputare la spesa complessiva di €. 14.918,65 per €. 5.095,34 sul conto 0510010501 (Spese per docenze interne), per €. 8.324,08 sul conto 0506030201 (Spese per docenze esterne), per €. 1.291,00 sul conto 0506030117 e per €. 208,23 sui conti dell'IRAP Centro di Costo Formazione GAGST0999 sui fondi del bilancio 2014;
- c)** di accantonare la somma di €. 1.291,00 sul fondo n. 1343905;
- d)** d'incaricare dell'esecuzione l'Unità Operativa Formazione, il Servizio Personale e l'Unità Operativa Bilancio ciascuno per la parte di competenza.
- e)** il presente atto sarà pubblicato nel sito web aziendale

Il Direttore del Servizio proponente
f.to Dott.ssa Caterina Capillupo

Il Responsabile del Procedimento
f.to Dott.ssa Lucia Deiana

Parere espresso ai sensi dell'art. 3, comma 7 D. L.gs n. 502/92 e successive modificazioni. *

FAVOREVOLE

Il Direttore Sanitario

f.to Dott. Pietro Giovanni Mesina

FAVOREVOLE

Il Direttore Amm.vo

f.to Avv. Dott. Mario Giovanni Altana

* In caso di parere contrario leggesi relazione allegata

IL DIRETTORE GENERALE
f.to Dott. Antonio Maria Soru

Il Responsabile del Servizio Affari Generali certifica che la presente deliberazione è stata pubblicata nell'Albo On Line di questa Amministrazione per la durata di giorni 15 con decorrenza dal 28 agosto 2014.

**f.to IL DIRIGENTE
del Servizio Affari Generali**

* Esecutiva in quanto atto non soggetto a controllo preventivo (art. 29, 2° comma L.R. 10/2006).

[] Esecutiva in data _____ in quanto al controllo regionale non sono stati riscontrati vizi (art. 29, 1° comma L.R. 10/2006).

[] Annullata in sede di controllo regionale con decisione n° _____ del _____ (art. 29, 1° comma L.R. 10/2006).

Prot. n° _____

Nuoro, li _____

**f.to IL DIRIGENTE
del Servizio Affari Generali**

DESTINATARI	Ruolo
– Collegio Sindacale	I
– Resp. Servizio AA.GG.	C
– Resp. Servizio Bilancio	C
– Resp. U.O. Formazione	R
– Resp.le U.O. Personale	C

R = Responsabile C = Coinvolto I = Informato