
DELIBERAZIONE n. 1133 del 11 settembre 2014

OGGETTO: Sig.ra Montesu Angela. Autorizzazione frequenza tirocinio di formazione e orientamento presso il Servizio Tecnico Logistico.

Tutor:Dott. Francesco Bomboi.

IL DIRETTORE GENERALE

Dott. Antonio Maria Soru

VISTA la richiesta di Convenzione dell'Università degli Studi di Cagliari, Corso di Studi in Ingegneria Biomedica, per l'espletamento di un tirocinio per la studentessa Sig.ra Montesu Angela, presso il Servizio Tecnico Logistico dell'Azienda per un periodo di n°80 ore per l'anno 2014;

VISTA la bozza di Convenzione, regolante i rapporti tra l'Università e l' Azienda;

ATTESO che l'art.4 della Convenzione prevede che l'Università garantisce la copertura assicurativa contro gli infortuni nonché per la responsabilità civile verso terzi alla tirocinante;

ACQUISITO il parere favorevole alla frequenza del Dott. Francesco Bomboi, Direttore del Servizio Tecnico Logistico dell'Asl di Nuoro, e l'assenso dello stesso a seguire la tirocinante in qualità di tutor;

RILEVATO che il tirocinio viene effettuato a mero scopo formativo e di orientamento senza oneri per l'Azienda e senza che l'attività possa costituire titolo per future assunzioni;

PRESO ATTO che il Responsabile della struttura proponente con la sottoscrizione del presente atto ne attesta la legittimità e la regolarità tecnica e formale;

VISTO il D. Lgs.n° 502/1992 e successive modificazioni ed integrazioni;

VISTA la Deliberazione della Giunta Regionale della Sardegna n° 17/5 del 31.03.2011;

ACQUISITO il parere dei Direttori Amministrativo e Sanitario, espresso ai sensi del D.Lgs n. 502/1992 e successive modificazioni ed integrazioni;

DELIBERA

per le motivazioni espresse in narrativa:

- a) di approvare la proposta di Convenzione dell'Università degli Studi di Cagliari, Corso in Ingegneria Biomedica, regolante i rapporti con l'Asl di Nuoro per l'espletamento del tirocinio presso il Servizio Tecnico Logistico dell'Azienda, della studentessa Sig.ra Montesu Angela per un periodo di n°80 ore per l'anno 2014;
- b) di dare atto che l'Università s'impegna a garantire alla tirocinante la copertura assicurativa contro gli infortuni e per la responsabilità civile ai sensi dell'art. 4 della Convenzione;
- c) di precisare che il tirocinio viene effettuato a mero scopo formativo senza oneri per l'Azienda e senza che l'attività possa costituire titolo per future assunzioni e che l'interessata è stata resa edotta dei propri obblighi e tenuta a sottoscrivere un documento nel quale s'impegna al rispetto degli ordini impartiti nonché del segreto d'ufficio;
- d) di dare atto che dall'esecuzione del presente provvedimento non risultano nuove o ulteriori spese a carico del bilancio aziendale;
- e) di incaricare l'esecuzione del presente atto il Servizio Tecnico Logistico e il Servizio Affari Generali e Legali dell'Azienda;
- f) il presente atto sarà pubblicato nel sito web aziendale.

Il Direttore del Servizio Affari Generali e Legali
f.to Dott. Francesco Pittalis

Estensore della deliberazione
f.to Mirella Gattu

Parere espresso ai sensi dell'art. 3, comma 7 D. L.gs n. 502/92 e successive modificazioni. *

FAVOREVOLE
Il Direttore Sanitario
f.to Dott. Pietro Giovanni Mesina

FAVOREVOLE
Il Direttore Amm.vo
f.to Avv. Dott. Mario Giovanni Altana

^ In caso di parere contrario leggasi relazione allegata

IL DIRETTORE GENERALE
f.to Dott. Antonio Maria Soru

Il Responsabile del Servizio Affari Generali certifica che la presente deliberazione è stata pubblicata nell'Albo online di questa Amministrazione per la durata di giorni 15 con decorrenza dal 11 settembre 2014.

**f.to IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO
AFFARI GENERALI**

*Esecutiva in quanto atto non soggetto a controllo preventivo (art. 29, 2° comma L.R. 10/2006).

Esecutiva in data _____ in quanto al controllo regionale non sono stati riscontrati vizi (art. 29, 1° comma L.R. 10/2006).

Annulata in sede di controllo regionale con decisione n° _____ del _____ (art. 29, 1° comma L.R. 10/2006).

Prot. n° _____

Nuoro, li _____

**f.to IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO
AFFARI GENERALI**

DESTINATARI	Ruolo
– Collegio Sindacale	I
– Resp. Servizio AA.GG. e Legali	C
– Servizio Tecnico Logistico	R

R = Responsabile

C = Coinvolto

I = Informato