
DELIBERAZIONE n. 1179 del 18 settembre 2014

OGGETTO: Dott.ssa Piredda Daniela Autorizzazione per un tirocinio di formazione e orientamento presso il Ser.D. del Distretto Sanitario di Nuoro
Tutor: Dott.ssa Delogu Giovannina.

IL DIRETTORE GENERALE

Dott. Antonio Maria Soru

RICHIAMATA la convenzione stipulata con deliberazione n°1611 del 14/12/2012 con la Scuola Romana di Psicoterapia Familiare, con sede in Roma, per lo svolgimento di tirocinio formativo dei propri allievi;

VISTA la richiesta della Dott.ssa Piredda Daniela, laureata in Psicologia clinico-dinamica presso l'Università degli Studi di Padova, iscritta al I° anno della succitata Scuola, tendente ad ottenere l'autorizzazione a svolgere un tirocinio formativo di n.100 ore presso il Ser.D. del Distretto Sanitario di Nuoro;

ACQUISITO il parere favorevole della Dott.ssa Rosalba Cicalò, Direttore del Ser.D. del Distretto Sanitario di Nuoro, oltre il consenso della Dott.ssa Delogu Giovannina, Dirigente Psicologo, a seguire la tirocinante in qualità di tutor ;

PRESO ATTO che la tirocinante è coperta da apposite polizze assicurative contro gli infortuni e per la responsabilità civile ai sensi dell'art. 3 della convenzione;

RILEVATO che il tirocinio di che trattasi è effettuato a mero scopo formativo e di orientamento senza oneri per l'Azienda e senza che l'attività possa costituire titolo per future assunzioni;

PRESO ATTO che il Responsabile della struttura proponente con la sottoscrizione del presente atto ne attesta la legittimità e la regolarità tecnica e formale;

VISTO il D. Lgs.n° 502/1992 e successive modificazioni ed integrazioni;

VISTA la Deliberazione della Giunta Regionale della Sardegna n° 17/5 del 31.03.2011;

ACQUISITO il parere dei Direttori Amministrativo e Sanitario, espresso ai sensi del D.Lgs n. 502/1992 e successive modificazioni ed integrazioni;

DELIBERA

per le motivazioni espresse in narrativa:

- a) di autorizzare la Dott.ssa Piredda Daniela a svolgere un tirocinio formativo presso il Ser.D. del Distretto Sanitario di Nuoro per l'anno 2014 di n.100 ore;
- b) di precisare che il tirocinio viene effettuato a mero scopo formativo senza oneri per l'Azienda e senza che l'attività possa costituire titolo per future assunzioni e che l'interessata è stata resa edotta dei propri obblighi e tenuto a sottoscrivere un documento nel quale s'impegna al rispetto degli ordini impartiti nonché del segreto d'ufficio;
- c) di dare atto che l'interessata è coperta da polizza assicurativa contro gli infortuni e per la responsabilità civile ai sensi dell'art.3 della convenzione;
- d) di dare atto che dall'esecuzione del presente provvedimento non risultano nuove o ulteriori spese a carico del bilancio aziendale;
- e) di incaricare l'esecuzione del presente atto il Ser.D. del Distretto Sanitario di Nuoro e il Servizio Affari Generali e Legali dell'Azienda;
- f) il presente atto sarà pubblicato nel sito web aziendale.

Il Direttore del Servizio Affari Generali e Legali
f.to Dott. Francesco Pittalis

Estensore della deliberazione
f.to Mirella Gattu

Parere espresso ai sensi dell'art. 3, comma 7 D. L.gs n. 502/92 e successive modificazioni. *

FAVOREVOLE
Il Direttore Sanitario
f.to Dott. Pietro Giovanni Mesina

FAVOREVOLE
Il Direttore Amm.vo
f.to Avv. Dott. Mario Giovanni Altana

In caso di parere contrario leggasì relazione allegata

IL DIRETTORE GENERALE
f.to Dott. Antonio Maria Soru

Il Responsabile del Servizio Affari Generali certifica che la presente deliberazione è stata pubblicata nell'Albo Online di questa Amministrazione per la durata di giorni 15 con decorrenza dal 18 settembre 2014.

**f.to IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO
AFFARI GENERALI**

* Esecutiva in quanto atto non soggetto a controllo preventivo (art. 29, 2° comma L.R. 10/2006).

[] Esecutiva in data _____ in quanto al controllo regionale non sono stati riscontrati vizi (art. 29, 1° comma L.R. 10/2006).

[] Annullata in sede di controllo regionale con decisione n° _____ del _____ (art. 29, 1° comma L.R. 10/2006).

Prot. n° _____

Nuoro, li _____

**f.to IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO
AFFARI GENERALI**

DESTINATARI	Ruolo
- Collegio Sindacale	I
- Resp. Servizio AA.GG. e Legali	C
- Ser.D. del Distretto Sanitario di Nuoro	R

R = Responsabile

C = Coinvolto

I = Informato