DELIBERAZIONE n. 1196 del 24 settembre 2014

OGGETTO: Ragioneria Territoriale dello Stato di Nuoro – Cessione all'Azienda Sanitaria di Nuoro, a titolo gratuito, delle apparecchiature mediche in dotazione alla soppressa Commissione Medica di Verifica di Nuoro.

IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Antonio Maria Soru

VISTA la Deliberazione della Giunta Regionale della Sardegna n. 17/5 del 31.03.2011 di nomina del Direttore Generale dell'Azienda Sanitaria di Nuoro;

VISTA la Deliberazione del Direttore Generale n. 355 del 13.03.2014 di conferimento dell'incarico sostitutivo di Direttore della Struttura Complessa Provveditorato e Risorse Materiali al Dott. Antonello Podda;

PRESO ATTO che con nota del 10 luglio 2014 la Ragioneria Territoriale dello Stato di Nuoro, a seguito della soppressione della locale Commissione di Verifica, ha interpellato questa Azienda Sanitaria relativamente all'interesse di acquisizione delle apparecchiature, di cui all'elenco allegato, in dotazione alla Commissione in oggetto;

- che tale trasferimento, come specificato con nota dell'8 settembre u.s., si intende a titolo gratuito;

PRESO ATTO dell'accettazione che con nota del 30/07/2014 questa Azienda Sanitaria ha espresso parere positivo all'acquisizione a titolo gratuito dei beni di cui trattasi;,

CONSIDERATO che l'accettazione di quanto proposto non comporta nessun onere a carico di questa Azienda Sanitaria;

RITENUTO pertanto di accettare la proposta di cui all'oggetto;

DATO ATTO che il Responsabile della Struttura proponente il presente atto ha accertato la legittimità e regolarità tecnica resa ai sensi della direttiva approvata con delibera n. 941 del 17/06/2010;

VISTO il D.Lgs n. 502/1992 e successive modificazioni e integrazioni;

ACQUISITO il parere dei Direttori Amministrativo e Sanitario, espresso ai sensi del D.Lgs n. 502/1992 e successive modificazioni ed integrazioni;

DELIBERA

per le motivazioni espresse in narrativa:

a) di accettare, da parte della Ragioneria Territoriale dello Stato di Nuoro, la cessione a titolo gratuito delle apparecchiature di cui all'elenco allegato, già in dotazione alla Commissione Medica di Verifica;

b) di dare atto che dall'esecuzione del presente provvedimento non risultano nuove o ulteriori spese a carico del bilancio aziendale;

c) di assegnare le attrezzature, in attesa della destinazione definitiva, all'U.O. Oculistica del Presidio Ospedaliero San Francesco;

d) di incaricare l'Ufficio del RUP del Project e il Servizio della Gestione Logistica e Tecnica, ognuno per la parte di competenza, per l'acquisizione dei beni al patrimonio della ASL di Nuoro e per le verifiche di sicurezza delle apparecchiature;

e) di incaricare della esecuzione del presente atto il Servizio Provveditorato e Risorse Materiali ed il Servizio Bilancio del Dipartimento Amministrativo dell'Azienda Sanitaria di Nuoro;

f) di pubblicare la presente deliberazione sul sito web aziendale.

Il Direttore f.f. del Servizio Provveditorato,
Risorse Materiali
f.to Dr. Antonello Podda

Estensore della Deliberazione
f.to A. Curreli

Parere espresso ai sensi dell'art. 3, comma 7 D. L.gs n. 502/92 e successive modificazioni. *

FAVOREVOLE	**FAVOREVOLE**
Il Direttore Sanitario	**Il Direttore Amm.vo**
f.to Dott. Pietro Giovanni Mesina	f.to Avv. Dott. Mario Giovanni Altana

- In caso di parere contrario leggasi relazione allegata

IL DIRETTORE GENERALE
f.to Dott. Antonio Maria Soru

l Responsabile del Servizio Affari Generali certifica che la presente deliberazione è stata pubblicata nell'Albo on-line di questa Amministrazione per la durata di giorni 15 con decorrenza dal 24 settembre 2014.

f.to IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO
AFFARI GENERALI

* Esecutiva in quanto atto non soggetto a controllo preventivo (art. 29, 2° comma L.R. 10/2006).

[ ] Esecutiva in data _____ in quanto al controllo regionale non sono stati riscontrati vizi (art. 29, 1° comma L.R. 10/2006).

[ ] Annullata in sede di controllo regionale con decisione n°_____ del _____ (art. 29, 1° comma L.R. 10/2006).

Prot. n° _____ Nuoro, li _____

f.to IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO
AFFARI GENERALI

DESTINATARI	Ruolo
– Collegio Sindacale	**I**
– Resp. Servizio AA.GG.	**C**
– Resp. Servizio Gestione Logistica e Tecnica	**C**
– RUP Project	**C**
– Resp. Servizio Bilancio	**C**
– Resp Servizio Provveditorato	**R**

R = **R**esponsabile **C** = **C**oinvolto **I** = **I**nformato