DELIBERAZIONE n. 1205 del 24 settembre 2014

OGGETTO: **Adesione progetto pilota raccolta carta di qualità. Cooperativa Sociale Scenari Verdi Nuoro**

IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Antonio Maria Soru

PREMESSO che alla Cooperativa Sociale Scenari Verdi, con sede a Nuoro in Via Ballero 77 sono stati affidati, dal Dipartimento di Salute Mentale aziendale, alcuni progetti di inserimento lavorativo a favore di soggetti svantaggiati;

che la medesima cooperativa è fornitore di questa Azienda di alcune tipologie di prodotti di cancelleria e stampati, realizzati con materiale riciclato;

che nell'ambito dei servizi affidati, ed utilizzando il personale impiegato nei sopra richiamati piani di inserimento lavorativo, la Cooperativa Sociale Scenari Verdi ha proposto l'attivazione, senza alcun onere aggiuntivo, di un progetto pilota sperimentale di raccolta di carta c.d. "di qualità" presso alcuni uffici aziendali;

CONSIDERATO che tale progetto, nel quale saranno attivamente coinvolti sei soggetti svantaggiati, adeguatamente formati e contrattualizzati, è finalizzato a creare occasioni d'inclusione sociale meritevoli della massima incentivazione e presupposti per una graduale stabilizzazione delle risorse lavorative impegnate;

che oltre alla richiamata valenza sociale, il progetto assicura il completamento corretto del circolo virtuoso del riciclo, a partire dal recupero e fino alla realizzazione dei nuovi prodotti, evitando la perdita di una percentuale significativa, stimabile attorno al 5%, di carta da macero che viene smaltita nella frazione indifferenziata, con connesso aggravio dei costi di smaltimento;

che comunque la Cooperativa proponente garantisce e si assume la responsabilità della corretta gestione della carta ritirata sotto il profilo del rispetto della normativa vigente in materia di smaltimento rifiuti;

DATO ATTO che il progetto riguarderà un massimo di ottanta postazioni opportunamente individuate all'interno dei servizi amministrativi aziendali di concerto con la cooperativa proponente, al fine di assicurare che l'intervento venga attuato con modalità e condizioni compatibili con le esigenze di servizio delle strutture interessate e degli operatori coinvolti;

che l'individuazione precisa delle postazioni inserite nel progetto, la durata, le modalità operative di attuazione dello stesso verranno stabilite di concerto fra i rispettivi rappresentanti dei soggetti coinvolti;

che nelle fasi preliminari all'avvio del progetto, al fine di precostituire i presupposti necessari al suo ottimale sviluppo e al raggiungimento degli obiettivi prefissati, verrà organizzata un'iniziativa di presentazione, informazione e formazione, sensibilizzazione sulle corrette modalità di raccolta ai dipendenti aziendali coinvolti;

RITENUTO di dover aderire al progetto proposto;

VISTI il D. Lgs. N. 163/06 e ss.mm.ii. ed il D.P.R. N. 207/2010;
PRESO ATTO che il Responsabile della struttura proponente con la sottoscrizione del presente atto ne attesta la legittimità e la regolarità tecnica e formale;
ACQUISITO il parere favorevole dei Direttori Amministrativo e Sanitario, espresso ai sensi del D.lgs n. 502/1992 e successive modificazioni ed integrazioni;
VISTA la deliberazione 17/5 del 31.03.2011 con la quale la Giunta Regionale della Sardegna ha nominato il Direttore Generale dell'Azienda Sanitaria di Nuoro;

VISTA la Deliberazione del Direttore Generale n. 355 del 13.03.2014 di conferimento dell'incarico sostitutivo di Direttore della Struttura Complessa Provveditorato e Risorse Materiali al Dott. Antonello Podda;
Per i motivi esposti in premessa;

DELIBERA

- di aderire al progetto pilota sperimentale proposto dalla Cooperativa Sociale Scenari Verdi, con sede a Nuoro in Via Ballero 77, avente ad oggetto la raccolta di carta c.d. "di qualità" presso alcuni uffici Aziendali;
- di dare atto che l'adesione al progetto di cui sopra non comporta alcun onere aggiuntivo a carico del bilancio aziendale, in quanto inserito nell'ambito delle prestazioni già affidate alla Cooperativa proponente e attuato mediante utilizzo del

personale impiegato nei piani di inserimento lavorativo già affidati dal Dipartimento di Salute Mentale aziendale;

- di dare atto che tale progetto, nel quale saranno attivamente coinvolti sei soggetti svantaggiati, adeguatamente formati e contrattualizzati, è finalizzato a creare occasioni d'inclusione sociale e presupposti per una graduale stabilizzazione delle risorse lavorative impegnate;
- di dare mandato al Servizio Provveditorato di dare attuazione al presente atto, definendo, di concerto con i rappresentanti della cooperativa, tutte le modalità operative di attuazione del progetto, quali le postazioni aziendali interessate, la durata e le iniziative di presentazione, informazione e formazione, sensibilizzazione sulle corrette modalità di raccolta ai dipendenti aziendali coinvolti;

Estensore
f.to Dr. Franco Luigi Filia

Il Direttore f.f. del Servizio
Provveditorato Risorse Materiali
f.to Dott. Antonello Podda

Parere espresso ai sensi dell'art. 3 comma 7 D.Lgs n. 502/92 e successive modificazioni *

FAVOREVOLE Il Direttore Sanitario f.to Dott. Pietro Giovanni Mesina	FAVOREVOLE Il Direttore Amm.vo f.to Avv. Dott. Mario Giovanni Altana

- In caso di parere contrario leggasi relazione allegata

IL DIRETTORE GENERALE
f.to Dott. Antonio Maria Soru

Il Responsabile del Servizio Affari Generali certifica che la presente deliberazione è stata pubblicata nell'Albo ON LINE di questa Amministrazione per la durata di giorni 15 con decorrenza dal 24 settembre 2014.

f.to IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO
AFFARI GENERALI

* Esecutiva in quanto atto non soggetto a controllo preventivo (art. 29, 2° comma L.R. 10/2006).

[ ] Esecutiva in data _____ in quanto al controllo regionale non sono stati riscontrati vizi (art. 29, 1° comma L.R. 10/2006).

[ ] Annullata in sede di controllo regionale con decisione n°_____ del _____ (art. 29, 1° comma L.R. 10/2006).

Prot. n° _____ Nuoro, li _____

f.to IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO
AFFARI GENERALI

DESTINATARI	Ruolo
– Collegio Sindacale	**I**
– Resp. Servizio AA.GG.	**C**
– Resp. Servizio Bilancio	**C**
– Resp. Servizio Provveditorato Risorse Materiali	**R**
– - Resp. Servizio Tecnico Logistico	**R**
- Responsabile Unico Procedimento	**R**

R = **R**esponsabile **C** = **C**oinvolto **I** = **I**nformato