
DELIBERAZIONE n. 1277 del 08 ottobre 2014

OGGETTO: Convenzione con il Centro Professionale Europeo Leonardo per attività di tirocinio di formazione per O.S.S.. Liquidazione competenze.

IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Antonio Maria Soru

PREMESSO che questa Azienda con delibera n°1726 del 03/12/2013 ha stipulato apposita convenzione con il Centro Professionale Europeo Leonardo, con sede in Cagliari, per lo svolgimento delle attività di tirocinio di formazione per n. 18 allievi frequentanti il corso in parola presso il Presidio Ospedaliero "San Francesco" di Nuoro, da svolgersi nelle diverse aree di Pediatria, Dialisi Extracorporea, Oncologia, Pronto soccorso, Dipartimento di Salute Mentale, Ortopedia e Sala Operatoria, secondo un piano finalizzato al raggiungimento degli obiettivi del progetto;

VISTA la convenzione Rep. n.1352 del 18/12/2013;

DATO ATTO che questa Asl ha assicurato l'attività formativa in parola tramite il proprio personale interno;

DATO ATTO che la Ditta suindicata, conformemente alle clausole in convenzione, ha definito le competenze spettanti secondo quanto pattuito per un importo pari a €2.929,00, giusta reversale di incasso n.1710 del 02/10/2014 dei conti del Bilancio Aziendale;

PRESO ATTO che, come previsto dall'art. 3 della convenzione, si ripartisce l'importo introitato al personale incaricato che ha svolto le attività di coordinamento e tutors e al personale incaricato che ha svolto l'attività economico-amministrativa;

VISTA la nota prot. n. NP7774 del 19/06/2014 trasmessa dal Responsabile Infermieristico del P.O. "San Francesco" di Nuoro, con la quale attesta che è stata regolarmente svolta dal personale incaricato l'attività di coordinamento e tutors, oltre in calce alla presente nota la disposizione del Servizio Affari Generali e Legali per quanto concerne il personale coinvolto nel medesimo Servizio per l'attività economico-amministrativa;

RITENUTO pertanto di dover procedere alla liquidazione delle competenze dovute al personale interessato, secondo il prospetto allegato agli atti del presente provvedimento;

PRESO ATTO che il Responsabile della struttura proponente con al sottoscrizione del presente atto ne attesta la legittimità e la regolarità tecnica e formale;

VISTO il D. Lgs.n° 502/1992 e successive modificazioni ed integrazioni;

VISTA la Deliberazione della Giunta Regionale della Sardegna n° 17/5 del 31.03.2011;

ACQUISITO il parere dei Direttori Amministrativo e Sanitario, espresso ai sensi del D. Lgs n. 502/1992 e successive modificazioni ed integrazioni;

DELIBERA

per le motivazioni espresse in narrativa:

a) di dare atto che la somma complessiva di € 2.929,00 è stata introitata giusta reversale di incasso n.1710 del 02/10/2014, del Bilancio Aziendale;

b) di autorizzare l'accredito in busta paga ai dipendenti autorizzati elencati nel prospetto, che si allega al presente provvedimento, per farne parte integrante e sostanziale, come da deliberazione n. 1726 del 03/12/2014 e Convenzione Rep. n.1352 del 18/12/2013;

c) di incaricare dell'esecuzione del presente atto il Servizio Bilancio per la regolarità contabile, il Servizio Personale per quanto concerne gli adempimenti di competenza ed in particolare le eventuali detrazioni da operare sul compenso da accreditare, il Servizio Affari Generali e Legali per la parte di competenza;

d) il presente atto sarà pubblicato nel sito web aziendale.

Il Direttore del Servizio Affari Generali e Legali

f.to Dott. Francesco Pittalis

Estensore della deliberazione

f.to Mirella Gattu

Parere espresso ai sensi dell'art. 3, comma 7 D. L.gs n. 502/92 e successive modificazioni. *

FAVOREVOLE Il Direttore Sanitario f.to Dott. Pietro Giovanni Mesina	FAVOREVOLE Il Direttore Amm.vo f.to Avv. Dott. Mario Giovanni Altana
---	--

^ In caso di parere contrario leggasì relazione allegata

IL DIRETTORE GENERALE
f.to Dott. Antonio Maria Soru

Il Responsabile del Servizio Affari Generali certifica che la presente deliberazione è stata pubblicata nell'Albo Online di questa Amministrazione per la durata di giorni 15 con decorrenza dal 08 ottobre 2014.

**f.to IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO
AFFARI GENERALI**

* Esecutiva in quanto atto non soggetto a controllo preventivo (art. 29, 2° comma L.R. 10/2006).

[] Esecutiva in data _____ in quanto al controllo regionale non sono stati riscontrati vizi (art. 29, 1° comma L.R. 10/2006).

[] Annullata in sede di controllo regionale con decisione n° _____ del _____ (art. 29, 1° comma L.R. 10/2006).

Prot. n° _____

Nuoro, li _____

**f.to IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO
AFFARI GENERALI**

DESTINATARI	Ruolo
- Collegio Sindacale	I
- Resp. Servizio AA.GG. e Legali	R
- Servizio Bilancio	C
- Servizio Personale	C

R = Responsabile

C = Coinvolto

I = Informato