
DELIBERAZIONE n. 1278 del 08 ottobre 2014

OGGETTO: Opere di Completamento del Vecchio Ospedale San Francesco di Nuoro.

- liquidazione competenze all'Arch. Eliana Uras quale onorario spettante per consulenza architettonica. (CIG Z2B1105022)

IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Antonio Maria Soru

PREMESSO CHE con deliberazione del Direttore Generale n° 1671, del 20 novembre 2013, previo parere di validazione tecnica-amministrativa del progetto, si è proceduto ad approvare le opere finalizzate al Completamento Tecnologico del Vecchio Ospedale San Francesco di Nuoro;

RILEVATO che con nota del 10 luglio 2003, prot. n° 1042, la Soprintendenza per i Beni Architettonici e il Patrimonio Artistico e Demoetnoantropologico per le Province di Sassari e Nuoro, considerata la complessità e l'impegno da approfondire nella progettazione e nella conduzione del Recupero Conservativo dell'opera, prescrisse la designazione di un architetto cui affidare la guida tecnica sotto il profilo del restauro;

PRECISATO che i lavori di Completamento Tecnologico, seppure regolati da nuova aggiudicazione e contratto, essendo complementari all'intervento di Restauro Conservativo di un'opera di interesse identitario, siano sottoposti alla costante verifica della Soprintendenza per i Beni Architettonici, Artistici e Storici e che pertanto richiedano la figura di un Architetto che, nelle fasi operative, possa concordare le tipologie dei materiali e modalità di esecuzione;

RICHIAMATA la deliberazione del Direttore Generale n° 361, del 14/03/2014, con la quale venne disposto di valorizzare il team interno con la competenza architettonica individuata nell'Arch. Eliana Uras così da attestare il gruppo di lavoro alle capacità professionali di seguito dettagliate:

INCARICO	QUALIFICA PROFESSIONALE	NOMINATIVO
Direttore dei Lavori	Dirigente Ingegnere	Ing. Barbara Boi
Direttore Operativo con competenze Architettoniche	Consulente Architettonico	Arch. Eliana Uras
Coord. Sicurezza dei Lavori	Collaboratore Tecnico	Geom. Pierpaolo Vella
Isp. di Cantiere - ass. sicurezza	Coll. Tecnico Sanitario	Geom. Pino Francescangeli
Isp. di Cantiere – ass. contabilità	Coadiutore Amministrativo	Geom. Graziano Merella
Segreteria Amministrativa	Assistente Amministrativo	Rag. M. Carmela Pinna

RICHIAMATO il contratto di consulenza architettonica, stipulato con la *Dott.ssa* Arch. Eliana Uras e registrato in data 25/09/2014 col n° REP 1380;

ACCERTATO che per lo svolgimento delle attività di cui al capitolato prestazionale, meglio esplicitato all'art. 4 del su menzionato contratto, è stato pattuito un compenso complessivo ammontante a € 6.937,08 da liquidare, in conformità dell'art. 6, con tre tranche equivalenti ciascuna al 30% dell'importo contrattuale;

VERIFICATO che l'incidenza della consulenza architettonica, rapportata allo stato delle opere realizzate, sia stimabile nella misura del 60% delle performance complessive e che lo stesso professionista abbia proceduto ad osservare tutte le prestazioni contrattuali che, per comodità di consultazione, si rammentano di seguito:

- a) coadiuvare la Direzione dei Lavori nella programmazione dei compiti degli Ispettori di Cantiere;
- b) curare l'aggiornamento del cronoprogramma particolareggiato dei lavori di natura edile o architettonica;
- c) assistere il Direttore dei Lavori nell'identificazione degli interventi necessari ad eliminare eventuali difetti progettuali o esecutivi;
- d) verificare l'appropriatezza dei piani di sicurezza per gli interventi di natura architettonica e concordare eventuali correttivi col Coordinatore della Sicurezza nella fase di esecuzione;
- e) collaborare con la Direzione dei Lavori nella tenuta degli atti contabili inerenti la quota degli interventi edili dell'articolato progetto di Completamento Tecnologico;
- f) individuare, analizzare e segnalare tempestivamente al Responsabile del Procedimento e al Direttore dei Lavori eventuali difformità rispetto alle previsioni contrattuali proponendo altresì i necessari interventi correttivi;
- g) assistere il Responsabile del Procedimento e la Direzione dei Lavori nelle attività di accettazione materiali, codifica procedure di corretta prassi sul restauro e controllo qualità;
- h) coadiuvare e assistere il Responsabile del Procedimento e la Direzione dei Lavori nelle relazioni con la Soprintendenza;
- i) assistere il Responsabile del Procedimento e la Direzione dei Lavori nelle attività propedeutiche ai collaudi in corso d'opera e finale;
- j) assistere il Responsabile del Procedimento e la Direzione dei Lavori nelle attività di studio per la destinazione logistica degli ambienti;
- k) aggiornare le tavole progettuali allo stato di fatto con produzione di "as built" in formato dwg;
- l) collaborare con la Direzione dei Lavori nella redazione del consuntivo tecnico-scientifico che, nel rispetto dell'art. 221 del DPR 554/99 e ss.mm.ii. dovrà: - **RAPPRESENTARE** l'ultima fase del processo di conoscenza e del restauro; - **COSTITUIRE** la premessa per le eventuali programmazioni di intervento sul bene; - **ESPLICARE** i risultati culturali e scientifici raggiunti; - **DOCUMENTARE** graficamente e fotograficamente lo stato del manufatto prima, durante e dopo l'intervento; - **ATTESTARE** eventuali problemi aperti per potenziali e futuri interventi;

VISTA la fattura n° 7 del 17/07/2014, ammontante ad € 3.468,54 che, con l'aggiunta degli oneri accessori di legge, assomma ad € complessivi 3.707,18, emessa dal professionista Dott.ssa Arch. Eliana Uras a titolo del 50% del rapporto di Consulenza Architettonica di che trattasi;

VISTO il certificato rilasciato dall'Inarcassa nonché la dichiarazione sulla tracciabilità dei flussi finanziari resa ai sensi dell'art. 5 della legge 13/08/2010 n. 136;

VISTA la deliberazione del Direttore Generale n° 1858, del 21/12/2013, relativa all'individuazione dei Responsabili di Procedimento e con la quale il Geom. Cosimo Soddu, collaboratore tecnico di ruolo in forza presso il Servizio Tecnico Logistico Aziendale, ai sensi dell'art. 10 del D. Lgs 163/2006 e ss.mm.ii., è stato Responsabile del Procedimento dei lavori di che trattasi;

ACQUISITO il parere del Responsabile Unico del Procedimento, Geom. Cosimo Soddu;

VISTO il D.Lgs n. 502/1992 e successive modificazioni ed integrazioni;

VISTA la delibera della Giunta Regionale della Sardegna n. 17/5 del 31/03/2011;

PRESO ATTO che il Responsabile della Struttura proponente con la sottoscrizione del presente atto ne attesta la legittimità e regolarità tecnica e formale;

ACQUISITO il parere dei Direttori Amministrativo e Sanitario, espresso ai sensi del D.Lgs n. 502/1992 e successive modificazioni ed integrazioni;

DELIBERA

per i motivi esposti in premessa

DI LIQUIDARE la fattura n° 7 del 17/07/2014, ammontante ad € 3.707,18, emessa dal professionista Dott.ssa Arch. Eliana Uras e inerente la quota del 50% dell'onorario spettante per la consulenza architettonica svolta nell'ambito dell'intervento di Completamento Funzionale del Vecchio Ospedale San Francesco di Nuoro;

DI IMPUTARE la spesa di € 3.707,18 sul conto n° 050 60 30 105 denominato "Costi per Consulenze non Tecniche" del Bilancio Aziendale;

DI DEMANDARE al Servizio Bilancio i successivi adempimenti dando mandato di accreditare l'importo dovuto, secondo le risultanze della fattura allegata;

DI DARE ATTO che il presente atto sarà pubblicato nel sito web aziendale.

L'Estensore dell'Atto Deliberativo
Assistente Amm.vo
f.to Rag. M. Carmela Pinna

Il Responsabile del Procedimento
f.to Geom. Cosimo Soddu

Il Direttore del Servizio proponente
f.to Dott. Francesco Bomboi

Parere espresso ai sensi dell'art. 3 comma 7 D.Lgs n. 502/92 e successive modificazioni *

FAVOREVOLE
Il Direttore Amm.vo
f.to Avv. Dott. Mario Giovanni Altana

FAVOREVOLE
Il Direttore Sanitario
f.to Dott. Pietro Giovanni Mesina

* In caso di parere contrario leggesi relazione allegata

IL DIRETTORE GENERALE
f.to Dott. Antonio Maria Soru

Il Responsabile del Servizio Affari Generali certifica che la presente deliberazione è stata pubblicata nell'Albo Pretorio di questa Amministrazione per la durata di giorni 15 con decorrenza dal 08 ottobre 2014.

**f.to IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO
AFFARI GENERALI**

* Esecutiva in quanto atto non soggetto a controllo preventivo (art. 29, 2° comma L.R. 10/2006).

[] Esecutiva in data _____ in quanto al controllo regionale non sono stati riscontrati vizi (art. 29, 1° comma L.R. 10/2006).

[] Annullata in sede di controllo regionale con decisione n° _____ del _____ (art. 29, 1° comma L.R. 10/2006).

Prot. n° _____ Nuoro, li _____

**f.to IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO
AFFARI GENERALI**

DESTINATARI	Ruolo
- Collegio Sindacale	I
- Resp. Servizio AA.GG.	C
- Resp. Servizio Bilancio	I
- Resp.	R

R = Responsabile

C = Coinvolto

I = Informato