
DELIBERAZIONE n. 1299 del 20 ottobre 2014

OGGETTO: Liquidazione nolo sale formazione corsi Rianimazione Cardiopolmonare Pediatrici.

IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Antonio Maria Soru

PREMESSO che con deliberazione n.309 del 07/2/2014 è stato approvato il Piano Formativo Aziendale;

DATO ATTO che la Giunta Regionale con deliberazioni n° 25/29 del 01/07/2010 e n° 34/25 del 18/10/2010 ha approvato i requisiti minimi e ulteriori in materia di accreditamento istituzionale delle strutture sanitarie e socio sanitarie;

CHE fra le strutture che devono accreditarsi, vi sono anche le U.O. del Dipartimento di Emergenza Urgenza, i cui dipendenti devono essere in possesso di una specifica e adeguata formazione;

CHE PERTANTO si è resa indifferibile la realizzazione di determinate attività formative quale la formazione in tema di emergenza-urgenza pediatria e da gennaio a giugno 2014 si è convenuto di calendarizzare con metodologia SIMEUP i corsi di Rianimazione Cardiopolmonare Pediatrici di base e avanzati;

CHE detti corsi sono stati attivati in collaborazione con il Centro Formazione Regionale PBLSD "Michele Caone" afferente alla U.O.C. di Pediatria del P.O. San Francesco e con docenti esterni e interni;

CONSIDERATO che i corsi di PBLSD, PBLSD Istruttori, Triage Pediatrico, Rianimazione Neonatale si sono svolti in varie date da febbraio giugno 2014 per un totale partecipanti 87 di cui 23 esterni per un totale incassato di € 6.100,00

DATO che per il buon esito dell'iniziativa e per la particolare metodologia didattica si è reso necessario, non essendovi in Azienda aule disponibili, il nolo delle aule di formazione;

VISTO l'unito allegato contenente il dettaglio delle fatture e ricevute fiscali dei fornitori facente parte integrante e sostanziale del presente atto;

RITENUTO di dover procedere alla liquidazione dei fornitori avendo acquisito il DURC ove richiesto;

PRESO ATTO che il Responsabile della struttura proponente con la sottoscrizione del presente atto ne attesta la legittimità e la regolarità tecnica e formale;

VISTO il D.lgs 502/1992 e successive modificazioni ed integrazioni;

VISTA la deliberazione 17/5 del 31.03.2011 con la quale la Giunta Regionale della Sardegna ha nominato il Direttore Generale dell'Azienda Sanitaria di Nuoro;

ACQUISITO il parere dei Direttori Amministrativo e Sanitario, espresso ai sensi del D.Lgs n. 502/1992 e successive modificazioni ed integrazioni;

DELIBERA

- a) per i motivi esposti in narrativa di procedere alla liquidazione di € 2.737,60 (iva compresa), ai fornitori di cui all'unito allegato facente parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- b) di imputare la spesa complessiva € 2.737,60 (iva compresa), sul conto n. 0506030205, del centro di costo di formazione GAGST 0901 sui fondi del bilancio di previsione 2014;
- c) d'incaricare dell'esecuzione del presente atto deliberativo, per la parte propria di competenza il Servizio Bilancio e l'U.O. Formazione;
- d) il presente atto verrà pubblicato sul sito web aziendale.

Il Direttore del Servizio proponente

f.to Dott.ssa Caterina Capillupo

Il Responsabile del procedimento

f.to Dott.ssa Maria Teresa Selloni

Parere espresso ai sensi dell'art. 3, comma 7 D. L.gs n. 502/92 e successive modificazioni. *

FAVOREVOLE
Il Direttore Sanitario
f.to Dott. Pietro Giovanni Mesina

FAVOREVOLE
Il Direttore Amm.vo
f.to Avv. Dott. Mario Giovanni Altana

* In caso di parere contrario leggasi relazione allegata

IL DIRETTORE GENERALE
f.to Dott. Antonio Maria Soru

Il Responsabile del Servizio Affari Generali certifica che la presente deliberazione è stata pubblicata nell'Albo on-line di questa Amministrazione per la durata di giorni 15 con decorrenza dal 20 ottobre 2014.

**f.to IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO
AFFARI GENERALI**

- * Esecutiva in quanto atto non soggetto a controllo preventivo (art. 29, 2° comma L.R. 10/2006).
- [] Esecutiva in data _____ in quanto al controllo regionale non sono stati riscontrati vizi (art. 29, 1° comma L.R. 10/2006).
- [] Annullata in sede di controllo regionale con decisione n° _____ del _____ (art. 29, 1° comma L.R. 10/2006).

Prot. n° _____

Nuoro, li _____

**f.to IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO
AFFARI GENERALI**

DESTINATARI	Ruolo
– Collegio Sindacale	I
– Resp. Servizio AA.GG.	C
– Resp. Servizio Bilancio	I
– Resp. U.O. Formazione	R

R = Responsabile

C = Coinvolto

I = Informato