ASLNuoro

REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

# DELIBERAZIONE n. 1318 del 20 ottobre 2014

Oggetto: Messa fuori uso, dismissione e rottamazione di beni mobili

IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Antonio Maria Soru

**PREMESSO** che questa Azienda, in esecuzione del Regolamento per la dichiarazione di fuori uso dei beni mobili dell'Azienda Sanitaria di Nuoro deve procedere alla dismissione di una serie di beni non più idonei a soddisfare le esigenze delle Strutture di questa Azienda Sanitaria, sia per inadeguatezza clinico funzionale che per interventi manutentivi non risolutivi e/o per verifiche di sicurezza non superate;

**DATO ATTO** che la dismissione avviene previo parere del Responsabile dell'Ufficio Informatico relativamente alle attrezzature informatiche, del Responsabile del Servizio della gestione Tecnica e Logistica relativamente a mobili e arredi, e dell'Ufficio di Ingegneria Clinica Aziendale relativamente alle apparecchiature elettromedicali;

**RILEVATO** che i beni oggetto di dismissione, distinti per tipologia e recanti ciascuno il relativo numero di inventario, sono stati individuati e catalogati in appositi elenchi allegati in copia alla presente e sottoscritti dai funzionari competenti sopra menzionati;

**CONSIDERATO** che nei casi in cui non sia stato possibile individuare il numero di inventario aziendale ma solamente il numero di ingegneria clinica o di inventario informatico, i beni sono stati indicati ai soli fini della cancellazione dagli elenchi dei cespiti assoggettati a eventuali canoni manutentivi;

**PRESO ATTO** che a seguito della formalizzazione del presente fuori uso si procederà alla conseguente rottamazione dei beni di cui all'allegato A

**DATO ATTO** che il Responsabile della Struttura proponente con la sottoscrizione del presente atto ne attesta la legittimità nonché la regolarità tecnica e formale;

**VISTO** il D. Lgs.n° 502/1992 e successive modificazioni ed integrazioni;

**VISTO** l'art. 12, comma 8, della Legge Regionale n° 3/2009;

**VISTA** la Deliberazione della Giunta Regionale della Sardegna n° 17/5 del 31.03.2011;

**ACQUISITO** il parere dei Direttori Amministrativo e Sanitario, espresso ai sensi del D.Lgs n. 502/1992 e successive modificazioni ed integrazioni;

D E L I B E R A

per le motivazioni espresse in narrativa:

a) di procedere alla dichiarazione di "fuori uso" dei beni individuati negli elenchi allegati alla presente deliberazione operando conseguentemente la dismissione e rottamazione degli stessi;

b) di procedere contestualmente alla cancellazione dei beni dismessi dall'inventario dei beni della ASL;

c) di trasmettere la presente deliberazione agli uffici del RUP - Project al fine di consentire le opportune variazioni negli elenchi dei beni soggetti a manutenzione e le eventuali sostituzioni previste dal contratto in essere con la società di progetto;

d) di incaricare il Servizio della Gestione Logistica e Tecnica dell'esecuzione della presente delibera;

e) di pubblicare il seguente atto nel sito web aziendale.

Il Direttore del Servizio proponente
f.to Dr. Francesco Bomboi

Il funzionario estensore
f.to Andrea Porqueddu

**Parere espresso ai sensi dell'art. 3, comma 7 D. L.gs n. 502/92 e successive modificazioni. ***

| | |
|---|---|
| **FAVOREVOLE** | **FAVOREVOLE** |
| **Il Direttore Sanitario** | **Il Direttore Amm.vo** |
| f.to Dott. Pietro Giovanni Mesina | f.to Avv. Dott. Mario Giovanni Altana |

*** In caso di parere contrario leggasi relazione allegata**

IL DIRETTORE GENERALE
f.to Dott. Antonio Maria Soru

Il Responsabile del Servizio Affari Generali certifica che la presente deliberazione è stata pubblicata nell'Albo on-line di questa Amministrazione per la durata di giorni 15 con decorrenza dal 20 ottobre 2014.

**f.to IL DIRETTORE DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI**

* Esecutiva in quanto atto non soggetto a controllo preventivo (art. 29, 2° comma L.R. 10/2006).

Esecutiva in data _____ in quanto al controllo regionale non sono stati riscontrati vizi (art. 29, 1° comma L.R. 10/2006).

Annullata in sede di controllo regionale con decisione n°_____ del _____ (art. 29, 1° comma L.R. 10/2006).

Prot. n° _____ Nuoro, li _____

**f.to IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI**

| DESTINATARI | Ruolo |
|---|---|
| – Collegio Sindacale | **I** |
| – Resp. Servizio Bilancio | **C** |
| – Resp. Servizio AA.GG. e Legali | **I** |
| – RUP del Project Financing | **C** |
| – Resp. Servizio Logistico | **R** |

**R** = **R**esponsabile **C** = **C**oinvolto **I** = **I**nformato