REGOLAMENTO

DIPARTIMENTO CURE MEDICHE

Dipartimento Cure Mediche

Il dipartimento di cure mediche è un insieme organizzativo complesso di più U.O. svolgenti gruppi di attività omogeneeo affini che concorrono al perseguimento di comuni obiettivi di salute unificato sul piano gestionale con lo scopo di gestire le risorse di utilità comune alle stesse UU.OO. e persegue l'integrazione delle loro attività promuovendo i processi per obiettivi, l'integrazione dei processi di cura, la valorizzazione delle competenze professionali e il coinvolgimento e l'informazione dell'utenza.

Ciascuna Unità Operativa è considerata come un insieme organizzato di personale e attrezzature, dotato di competenze professionali, autonomia tecnica, organizzativa e clinico-assistenziale nell'ambito delle risorse e delle funzioni attribuite.

Il Dipartimento è composto dalle seguenti U.O.

Strutture complesse

Dermatologia

Medicina e Unità di degenza paziente fragile

Medicina P.O. Sorgono

Nefrologia e Dialisi

Neurologia e Stroke Unit

Pediatria e Neonatologia Intensiva

Pneumologia

Strutture semplici dipartimentali

Malattie Infettive

Malattie Metaboliche- Diabetologia e Endocrinologia - Dietologia Clinica

Nell'ambito dei posti letto assegnati a ciascuna U.O. adotta modelli organizzativi orientati alla flessibilità anche in situazioni di carenza di posti letto con la possibilità di istituire a gestione pluridisciplinare.

Supporta la Direzione Generale nella elaborazione del piano strategico triennale

- Collabora con al Direzione di Presidio nella predisposizione del piano ospedaliero di produzione
- Coordina i budget annuali proposti dai direttori delle UU.OO., definisce il proprio budget (? rappresenta le UU.OO. nella fase negoziale.
- Promuove le attività orientate al miglioramento continuo dei processi clinico-organizzativi attraverso i percorsi clinico-assistenziali ela promozione della buona pratica clinica.
- Adotta il principio della formazione permanente per le figure professionali operanti nel dipartimento
- Promuove l'integrazione inter-disciplinare e la comunicazione tra professionisti
- Favorisce l'orientamento al paziente migliorando i percorsi di cura e la sicurezza attraverso la progettazione di percorsi integrati multidisciplinari
- Valorizza le competenze e lo sviluppo delle risorse professionali

- Stimola lo sviluppo di progetti di ricerca ed il trasferimento delle conoscenze nella pratica clinica

Livelli decisionali

All'interno del Dipartimento sono previsti il Direttore del Dipartimento e il Comitato di Dipartimento.

Il Diretto di Dipartimento

Il Direttore di Dipartimento è nominato con provvedimento dal Direttore Generale, sentito il Direttore Sanitario, scelto tra i Direttori di Struttura complessa afferenti al Dipartimento stesso.

La durata dell'incarico è triennale ed è rinnovabile.

In caso di impedimento temporaneo il Direttore è sostituito da un vice direttore da lui scelto tra i Direttori delle strutture complesse del Dipartimento per un periodo non superiore a sei mesi.

Dopo tale periodo è nominato un nuovo Direttore.

Comitato di Dipartimento (CdD)

Il Comitato di Dipartimento è costituito dai Direttori/Responsabili delle UU.OO. afferenti e dal Coordinatore Infermieristico di Dipartimento. All'occorrenza possono partecipare alle riunioni dello stesso Comitato , su invito del Comitato, per discutere su problemi specifici i responsabili delle strutture semplici a valenza dipartimentale, semplici,e le figure di altaspecializzazione e professionalità .

FUNZIONE E COMPITI DEL DIRETTORE DI DIPARTIMENTO

Il direttore di Dipartimento risponde alla Direzione Generale del conseguimento degli obiettivi e della corretta attuazione delle direttive impartite dalla stessa. Svolge e assume in prima persona tutte le funzioni relative a:

1) Gestione del personale e delle risorse specificatamente definite dal CdD e attribuite alla direzione del Dipartimento
2) Programmazione e controllo dell'attività del Dipartimento mediante supervisione dei programmi e verifica dei risultati
3) Rapporti con la Direzione di Presidio, la Direzione Sanitaria Aziendale il Direttore Generale
4) Coordinamento fra le UU.OO. del Dipartimento

Convoca e presiede i lavori del Comitato di Dipartimento

Per lo svolgimento delle attività dipartimentali il Direttore di Dipartimento si avvale dei Direttori delle UU.OO. e del supporto di una struttura organizzativa di cui ha la diretta gestione e la cui composizione e consistenza, deliberata dal CdD, su proposta del Direttore è così definita:

- Un dirigente medico che possa sostituire il Direttore in caso di assenza o impedimento
- Due dirigenti medici con funzione di consiglieri e di supporto all'attività ordinaria
- Un coordinatore Infermieristico di Dipartimento
- Una figura amministrativa

- Una unità dell'Uff. Controllo di Gestione quando necessario

Il Direttore del Dipartimento provvede direttamente all'organizzazione del lavoro del personale e alla gestione delle risorse tecnologiche e strumentali dedicate allo svolgimento delle attività suddette.

Inoltre il Direttore di Dipartimento:

- Valuta in prima istanza i Direttori delle UU.OO. che costituiscono il dipartimento stesso
- Nomina il Vicedirettore di Dipartimento
- Riferisce periodicamente (ogni sei mesi) alla Direzione Aziendale sul funzionamento delle UU.OO, sui risultati conseguiti, sulle eventuali cause che abbiano ostacolato il corretto funzionamento delle stesse e formula proposte per l'adeguamento dei programmi ;
- Assicura la collaborazione fra le UU.OO. del Dipartimento con quelle degli altri Dipartimenti ospedalieri
- Concorre con gli altri Direttori di Dipartimento, su mandato del Comitato di Dipartimento all'elaborazione e verifica dei programmi di attività dell'Azienda formulando il particolare proposte per lo sviluppo delle UU.OO. afferenti
- Sovraintende alla raccolta dei dati di attività delle UU.OO. a supporto della Direzione Aziendale per l'indirizzo e il coordinamento del sistema informativo aziendale e delle attività di controllo di gestione
- Convoca la conferenza annuale degli operatori del Dipartimento e partecipa alle conferenze previste a livello distrettuale
- Individua tra il personale del dipartimento i referenti per il RiskManagment e per l'audit clinico
- Svolge attività di verifica e monitoraggio sugli adempimenti di cui al D.Lgs 81/08 (Sicurezza nei luoghi di lavoro) e D. Lvo 196/03 (Trattamento dei dati personali e sensibili)
- Svolge attività di verifica e monitoraggio sull'utilizzo dei sistemi informatici ospedalieri sia ai fini procedurali che di alimentazione dei flussi informativi

Per le suddette attività può avvalersi della collaborazione di operatori scelti tra i dipendenti del dipartimento.

FUNZIONI E COMPITI DEL COMITATO DI DIPARTIMENTO

Il Comitato svolge i seguenti compiti:

- Predispone i programmi di lavoro del Dipartimento e ne verifica lo stato di attuazione
- Dispone l'utilizzo più razionale del personale e delle risorse strumentali assegnate al Dipartimento secondo le necessità, l'acquisizione e l'assegnazione delle risorse, istruisce e segue l'iter di atti e convenzioni;
- Formula proposte per garantire il rispetto dei livelli quali-quantitativi delle prestazioni delle UU.OO.
- Formula proposte sulle attività di informazione e educazione sanitaria della popolazione, formazione e aggiornamento del personale in base alle direttive aziendali
- Formula proposte in merito all'organizzazione del dipartimento.

Il CdD si riunisce di norma una volta al mese o in via eccezionale su proposta del Direttore di dipartimento o su richiesta dei 3/5 del componenti del CdD per affrontare argomenti che assumano carattere d'urgenza.

Affinché l'assemblea sia considerata valida devono essere presenti il 50% +1 dei componenti del CdD. Gli atti del CdD vengono votati con voto palese e vengono approvati o respinti con maggioranza semplice tranne i casi di modifica del Regolamento per i quali è richiesta la maggioranza dei 2/3.

Ogni componente può essere sostituito da un suo rappresentante.

Di ogni riunione sarà redatto un verbale che verrà approvato nella seduta successiva.