SERVIZIO PERSONALE

Determinazione n. 6699 del 31 dicembre 2014

OGGETTO: Liquidazione acconto mensilità dicembre 2014 dipendente S.P.

IL DIRIGENTE

VISTA la deliberazione n.1763 del 23.08.2000 di conferimento deleghe ai Responsabili delle articolazioni organizzative, nell'ambito dell'attuazione dei principi distintivi tra le attività di programmazione, controllo ed indirizzo, proprio dell'organo di di vertice aziendale e, quelle gestionali di competenza propria dei Dirigenti;

VISTA la deliberazione n. 1494 del 29.12.2011 di conferimento incarico di direttore struttura complessa servizio amministrazione personale-risorse umane, afferente al dipartimento amministrativo;

VISTA la nota Aziendale prot. n. 732 del 17.01.2012 con la quale il direttore generale disponeva, in via temporanea e fino a diverse determinazioni, il conferimento delle deleghe alla firma degli atti riguardanti l'ordinaria amministrazione ai dirigenti di struttura;

VISTA la deliberazione n. 1 del 29.12.2014 di insediamento del Commissario Straordinario;

VISTA altresì la nota Aziendale prot. n. 62187 del 30.12.2014 con la quale il Commissario Straordinario dispone, in via temporanea e fino a diverse determinazioni, la proroga di tutte le deleghe di firma degli atti riguardanti l'ordinaria amministrazione ;

VISTA la deliberazione n. 1585 del 12.12.2014 di conferimento incarico f.f. del Servizio Personale e Risorse Umane al Dott. Pietro Truzzu;

PRESO ATTO che il dipendente matricola 3269, assunto con contratto a tempo indeterminato è stato assente per malattia continuativamente dal giugno 2014 sino al 6.12.2014;

RILEVATO che per mero materiale in sede di codificazione dell'assenza dal servizio, è stata attribuita una voce dalla quale ne è derivato che, nel corrente mese di dicembre non è stata corrisposta la relativa mensilità;

CONSIDERATO, anche a seguito delle rimostranze del dipendente in parola, dover provvedere alla liquidazione di un acconto netto pari a €.1.000,00 sulle competenze stipendiali dovute per il periodo 01.12.2014-31.12.2014 da conguagliare con la liquidazione della prossima mensilità di gennaio 2015;

DETERMINA

Per i motivi esposti in premessa:

1) di corrispondere, al dipendente matricola n.3269 la somma di €.1.000,00 quale anticipazione dello stipendio dovuto per il periodo 01.12-31.12.2014, da liquidare secondo le modalità indicate nel prospetto agli atti del servizio;
2) la relativa spesa di €.1.000,00 graverà sul conto n. 509010301 del piano dei conti 2014;
3) di dare atto che tale somma verrà recuperata con la liquidazione della prossima mensilità del mese di gennaio 2015;
4) di incaricare dell'esecuzione i servizi del personale e bilancio, contabilità e programmazione e gestione delle risorse, ciascuno per la parte di propria competenza.

Il DIRIGENTE DEL SERVIZIO PERSONALE f.f.
f.to Dott. Pietro Truzzu

Estensore della determina
f.to Dott.ssa Maria Zanda

Il Responsabile certifica che la presente Determinazione è stata pubblicata nell'Albo On Line di questa Amministrazione

DESTINATARI	Ruolo
– Resp. Servizio Personale	**R**
– Resp. Servizio Bilancio	**C**
– Resp. Servizio Affari Generali e Legale.	**I**

R = **R**esponsabile **C** = **C**oinvolto **I** = **I**nformato