

---

**DELIBERAZIONE DEL COMMISSARIO STRAORDINARIO****N. 269 del 09 marzo 2015**

**OGGETTO:** L. 190/2012 – Piano triennale prevenzione corruzione – Attività formativa per i Dirigenti, Referenti e Dipendenti aree a rischio – Liquidazione docenze e fornitori

**IL COMMISSARIO STRAORDINARIO  
DOTT. MARIO CARMINE ANTONIO PALERMO**

**PREMESSO** che in tema di formazione l'art. 3.1.12 della L. 190/2012 prevede la formazione obbligatoria di tutto il personale in materia di anticorruzione;

**CHE** le P.A. debbono programmare adeguati livelli di formazione tenendo presente una strutturazione su due livelli: generale (rivolta a tutti i dipendenti) e specifica (rivolta al Responsabile della Prevenzione, ai Referenti, ai Dirigenti e Funzionari addetti alle aree a rischio);

**VISTA** la deliberazione n. 151 del 31/01/2014 con la quale viene adottato il Piano Triennale Prevenzione Corruzione all'interno del quale è inserita l'attività formativa prevista per il 2014 suddivisa in:

- 1) Formazione di 1° livello destinata al Responsabile Prevenzione della Corruzione (RPC), Dirigenti e Referenti
- 2) Formazione di 2° livello destinata ai dipendenti coinvolti nelle attività più a rischio
- 3) Formazione di 3° livello estesa a tutti i dipendenti

**DATO ATTO** che il Piano annuale Formazione 2014, trasmesso alla RAS in data 31/10/2013 e approvato con deliberazione n. 309 del 07/03/2014, prevede alla voce "Formazione strategica" l'attività formativa richiesta obbligatoriamente dalla L.190/2012, dal titolo "Piano anticorruzione e codice comportamentale" rivolta a tutto il personale;

**DATO ATTO** che come da programma dal 18 al 21 marzo 2014 e dal 26 al 29 maggio è stata svolta dalla Società KStudio Associato – KPMG International – Firenze coadiuvata dal RPC, la prima parte e la seconda parte dell'attività formativa rivolta ai Dirigenti, Referenti e Dipendenti aree a rischio;

**VISTA** la nota del RPC del 06/11/2014 dalla quale si rilevava che i Dipendenti delle aree a rischio risultavano essere in numero molto maggiore rispetto alle previsioni per cui i moduli attivati non risultano sufficienti a garantire la formazione di tutti gli addetti;

**DATO ATTO** che al fine di ultimare la formazione obbligatoria è stato necessario integrare i moduli formativi già previsti con ulteriori ore di formazione, per le quali si è resa disponibile per n. 45 ore la docente esterna Dott.ssa Paola Casaccino già incaricata dal KStudio associato per i precedenti corsi, e per le altre ore la Responsabile della Prevenzione Corruzione e un docente interno;

**DATO ATTO** che la Dott.ssa Casaccino ha effettuato le attività formative dal 10 al 14 novembre 2014 presso la Sala Conferenze del P.O. San Francesco ;

**DATO ATTO** che per il 09/12/2014 è stato necessario noleggiare la sala conferenze dell'Euro Hotel per i corsi anticorruzione tenuti a Nuoro dai docenti interni;

**VISTE** le fatture n. 13/2014 del 19/11/2014 pari a € 4.884,98 emessa dalla docente Dott.ssa Casaccino e n. 1886 del 18/12/2014 pari a € 310,00 emessa dall'Euro Hotel di Nuoro;

**RITENUTO** di dover procedere alla liquidazione delle fatture in regola con il DURC e la certificazione di regolarità contributiva;

**VISTO** il D. Lgs n. 502/1992 e successive modificazioni

**VISTA** la Legge Regionale n. 23 del 17.11.2014;

**VISTA** la deliberazione di nomina del Commissario Straordinario dell'Azienda Sanitaria di Nuoro, adottata dalla Giunta Regionale della Sardegna in data 20.12.2014, n. 51/2;

**VISTA** la deliberazione di insediamento del Commissario Straordinario, n. 1 del 29.12.2014;

**PRESO ATTO** che il Responsabile della struttura proponente con la sottoscrizione del presente atto ne attesta la regolarità tecnica e formale;

**DATO ATTO** che il Direttore Amministrativo e il Direttore Sanitario f.f., sottoscrivendo il presente provvedimento, esprimono parere favorevole, prescritto per legge;

### **DELIBERA**

per le motivazioni specificate in premessa, che qui si richiamano integralmente:

- a) di provvedere alla liquidazione e al pagamento delle fatture: n. 13/2014 del 19/11/2014 pari a € 4.884,98 emessa dalla docente Dott.ssa Casaccino e n. 1886 del 18/12/2014 pari a € 310,00 emessa dall'Euro Hotel di Nuoro;
- b) di imputare la somma di € 4.884,98 sul conto 0205040102 e la somma di € 310,00 sul conto 0506030205 residuo del bilancio di esercizio 2014 Centro di costo Formazione;
- c) d'incaricare dell'esecuzione del presente atto deliberativo, per la parte di propria competenza il Servizio Bilancio e l'U.O. Formazione;
- d) il presente atto sarà pubblicato nel sito web aziendale.

Il Direttore del Servizio proponente  
f.to Dott.ssa Caterina Capillupo

Estensore della deliberazione  
f.to Sig.ra Giovanna Sulas

**Parere espresso ai sensi dell'art. 3, comma 7 D. L.gs n. 502/92 e successive modificazioni. \***

**FAVOREVOLE**  
**Il Direttore Sanitario F.F.**  
f.to Dott. Francesco Logias

**FAVOREVOLE**  
**Il Direttore Amministrativo**  
f.to Avv. Dott. Mario Giovanni Altana

\* In caso di parere contrario leggesi relazione allegata

**IL COMMISSARIO STRAORDINARIO**  
f.to Dott. Mario Carmine Antonio Palermo

Si certifica che la presente deliberazione è pubblicata nell'Albo Pretorio on-line presente sul sito aziendale a far data dal 09 marzo 2015 per la durata di giorni 15, ed è disponibile per la consultazione cartacea presso gli uffici competenti.

f.to IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI

- \* Esecutiva in quanto atto non soggetto a controllo preventivo (art. 29, 2° comma L.R. 10/2006).
- [ ] Esecutiva in data \_\_\_\_\_ in quanto al controllo regionale non sono stati riscontrati vizi (art. 29, 1° comma L.R. 10/2006).
- [ ] Annullata in sede di controllo regionale con decisione n° \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ (art. 29, 1° comma L.R. 10/2006).

Prot. n° \_\_\_\_\_ Nuoro, li \_\_\_\_\_

f.to IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI

DESTINATARI	Ruolo
– Collegio Sindacale	I
– Resp. Formazione	R
– Resp. Bilancio	R
– Resp. Servizio AA.GG. e Legali	C

R = Responsabile

C = Coinvolto

I = Informato