

Istruzioni per rimborso alla giornata di lavoro, missione o formazione:

Il Modulo di Autorizzazione alla trasferta deve contenere:

1. la relativa convocazione;
2. l'elenco e il documento fisico delle pezze giustificative che si richiedono a rimborso, quali scontrino o ricevuta fiscale per pranzi (max € 22,26), scontrino per pagamento parcheggi; biglietti mezzi pubblici;
3. richiesta protocollata per tempo e relativa risposta dell'Ufficio Gestione Automezzi per l'uso dell'auto aziendale, nel caso in specie possono verificarsi i seguenti casi:
 - (a) l'Ufficio Gestione Automezzi concede un'auto al dipendente, quest'ultimo può decidere se utilizzarla o meno; nella seconda ipotesi verrà rimborsato il costo del mezzo pubblico solamente se dimostra di aver comunicato per tempo la rinuncia alla macchina assegnata.
 - (b) l'Ufficio Gestione Automezzi non concede un'auto al dipendente. A questo punto il dipendente può chiedere l'autorizzazione al suo Responsabile del Servizio (nel caso di un Responsabile di Struttura Complessa al Direttore Amministrativo o Sanitario), per l'utilizzo di altro autoveicolo anche non aziendale con cui recarsi nel luogo della convocazione; verrà corrisposto il relativo indennizzo chilometrico.
 - (c) La mancanza di richiesta dell'auto aziendale comporta per tutti, dipendenti e dirigenti, se debitamente motivata, il rimborso del solo costo del mezzo pubblico. Esempio: convocazione urgente che non permette di programmare l'utilizzo di un'auto aziendale. **Si ribadisce la necessaria motivazione** per l'espletamento del Servizio fuori la sede aziendale per procedere al rimborso del mezzo pubblico .
4. L'iban del dipendente che chiede il rimborso per poter effettuare il bonifico nei tempi su descritti, in caso contrario si procederà al rimborso tramite busta paga;
5. La relativa firma di autorizzazione del responsabile gerarchicamente superiore;

Si fa presente sono ammesse per dipendente anche più pezze giustificative ma non sono ammessi Modulo di Autorizzazione alla Trasferta non completi dei punti su descritti.