

---

## **DELIBERAZIONE n. 379 del 08 aprile 2015**

**OGGETTO:** Amici del Teatro Donato Cataldo – Donazione pensiline per l'U.O. Hospice.

### **IL COMMISSARIO STRAORDINARIO DOTT. MARIO CARMINE ANTONIO PALERMO**

**PRESO ATTO** che con nota del 25/01/2015 l'associazione "Amici del Teatro Donato Cataldo" ha manifestato la volontà di donare all'U.O. Hospice dell'Azienda Sanitaria di Nuoro n. 3 tettoie in alluminio e policarbonato, da installare nei tre ingressi dell'U.O. su citata, complete di posa in opera e accessori, del valore complessivo di € 1679,94;

**CONSIDERATO** che quanto sopra viene donato senza richiesta di corrispettivo, neppure sotto forma di pubblicità, e che l'accettazione non comporta nessun onere a carico di questa Azienda USL;

**PRESO ATTO** del parere favorevole espresso dal Responsabile dell'Hospice, Dott. Gianfranca Piredda;

**PRESO ATTO** altresì del parere favorevole del Referente Tecnico del Presidio Ospedaliero "C. Zonchello" Geom. Franco Floris;

**RITENUTO** di accettare la proposta di cui all'oggetto;

**VISTO** il D. Lgs.n° 502/1992 e successive modificazioni ed integrazioni;

**VISTA** la Legge Regionale n. 23 del 17.11.2014;

**VISTA** la deliberazione di nomina del Commissario Straordinario dell'Azienda Sanitaria di Nuoro, adottata dalla Giunta Regionale della Sardegna in data 20.12.2014, n. 51/2;

**VISTA** la deliberazione di insediamento del Commissario Straordinario, n. 1 del 29.12.2014;

**VISTA** la deliberazione del Direttore Generale n. 355 del 13/03/2014 di conferimento dell'incarico sostitutivo di Direttore della Struttura Complessa Provveditorato e Risorse Materiali al Dott. Antonello Podda;

**PRESO ATTO** che il Responsabile della struttura proponente con la sottoscrizione del presente atto ne attesta la regolarità tecnica e formale;

**DATO ATTO** che il Direttore Amministrativo e il Direttore Sanitario f.f., sottoscrivendo il presente provvedimento, esprimono parere favorevole, prescritto per legge;

**DELIBERA**

per le motivazioni specificate in premessa, che qui si richiamano integralmente:

- a) di accettare, a favore dell'U.O. Hospice, la donazione di n. 3 tettoie in alluminio e policarbonato, complete di posa in opera e accessori, del valore complessivo di € 1679,94;
- b) di dare atto che dall'esecuzione del presente provvedimento non risultano nuove o ulteriori spese a carico del bilancio aziendale;
- d) di incaricare della esecuzione del presente atto il Servizio Provveditorato e Risorse Materiali ed il Servizio Bilancio del Dipartimento Amministrativo dell'Azienda Sanitaria di Nuoro.
- e) di pubblicare la presente deliberazione sul sito web aziendale.

Il Direttore F.F. del Servizio proponente

f.to Dott. Antonello Podda

Estensore della deliberazione

f.to A. Curreli

Parere espresso ai sensi dell'art. 3, comma 7 D.Lgs n. 502/92 e successive modificazioni\*

**FAVOREVOLE**

Il Direttore Sanitario f.f.  
f.to Dott.ssa Pierina Grazia Fodde

**FAVOREVOLE**

Il Direttore Amministrativo  
f.to Avv. Dott. Mario Giovanni Altana

\* In caso di parere contrario leggesi relazione allegata

**IL COMMISSARIO STRAORDINARIO**  
**f.to Dott. Mario Carmine Antonio Palermo**

Il Responsabile del Servizio Affari Generali certifica che la presente deliberazione è stata pubblicata nell'Albo on line di questa Amministrazione per la durata di giorni 15 con decorrenza dal 08 aprile 2015, ed è disponibile per la consultazione cartacea presso gli uffici competenti.

**f.to IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO**  
**AFFARI GENERALI**

\* Esecutiva in quanto atto non soggetto a controllo preventivo (art. 29, 2° comma L.R. 10/2006).

Esecutiva in data \_\_\_\_\_ in quanto al controllo regionale non sono stati riscontrati vizi (art. 29, 1° comma L.R. 10/2006).

Annulata in sede di controllo regionale con decisione n° \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ (art. 29, 1° comma L.R. 10/2006).

Prot. n° \_\_\_\_\_

Nuoro, li \_\_\_\_\_

**f.to IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO  
AFFARI GENERALI**

<b>DESTINATARI</b>	<b>Ruolo</b>
– Collegio Sindacale	<b>I</b>
– Resp. Servizio AA.GG.	<b>C</b>
– Resp. Servizio Bilancio	<b>C</b>
– Resp. Servizio Gestione Logistica e Tecnica	<b>C</b>
– Resp. Servizio Provveditorato	<b>R</b>

**R = Responsabile**

**C = Coinvolto**

**I = Informato**