ASLNuoro

REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

# DELIBERAZIONE n. 551 del 11 maggio 2015

**OGGETTO:** Donazione presidi e beni diversi a favore dell'U.O. Hospice

**IL COMMISSARIO STRAORDINARIO**
**DOTT. MARIO CARMINE ANTONIO PALERMO**

**PRESO ATTO** che con nota n. 2015/4096 del 26 marzo 2015 il Responsabile dell'U.O. Hospice ha richiesto la formale acquisizione di diversi beni e presidi ricevuti in donazione, attualmente presenti presso l'Unità Operativa in parola, specificati nell'elenco allegato;

**TENUTO CONTO** che i beni di cui trattasi provengono da liberalità di cittadini che non hanno formalizzato alcuna proposta e quindi non si hanno informazioni sul valore delle donazioni;

**CONSIDERATO** che i beni oggetto delle donazioni non hanno spese accessorie e che l'accettazione della donazione non comporta nessun onere a carico di questa Azienda USL;

**RITENUTO** pertanto di prendere atto e acquisire formalmente i beni elencati ;

**VISTO** il D. Lgs.n° 502/1992 e successive modificazioni ed integrazioni;

**VISTA** la Legge Regionale n. 23 del 17.11.2014;

**VISTA** la deliberazione di nomina del Commissario Straordinario dell'Azienda Sanitaria di Nuoro, adottata dalla Giunta Regionale della Sardegna in data 20.12.2014, n. 51/2;

**VISTA** la deliberazione di insediamento del Commissario Straordinario, n. 1 del 29.12.2014;

**VISTA** la deliberazione del Direttore Generale n. 355 del 13/03/2014 di conferimento dell'incarico sostitutivo di Direttore della Struttura Complessa Provveditorato e Risorse Materiali al Dott. Antonello Podda;

**PRESO ATTO** che il Responsabile della struttura proponente con la sottoscrizione del presente atto ne attesta la regolarità tecnica e formale;

**DATO ATTO** che il Direttore Amministrativo e il Direttore Sanitario f.f., sottoscrivendo il presente provvedimento, esprimono parere favorevole, prescritto per legge;

**DELIBERA**

per le motivazioni specificate in premessa, che qui si richiamano integralmente:

a) di acquisire,a favore all'Unità Operativa Hospice del Presidio Ospedaliero "C. Zonchello" di Nuoro, i beni e i presidi di cui all'elenco allegato;

b) di dare atto che dall'esecuzione del presente provvedimento non risultano nuove o ulteriori spese a carico del bilancio aziendale;

c) di incaricare l'Ufficio del RUP del Project e il Servizio della Gestione Logistica e Tecnica, ognuno per la parte di competenza, per la verifica e il collaudo delle apparecchiature elettriche e elettromedicali;

d) di incaricare della esecuzione del presente atto il Servizio Provveditorato e Risorse Materiali ed il Servizio Bilancio del Dipartimento Amministrativo dell'Azienda Sanitaria di Nuoro.

e) di pubblicare la presente deliberazione sul sito web aziendale.

Il Direttore F.F. del Servizio proponente

f.to Dott. Antonello Podda

Estensore della deliberazione
f.to A. Curreli

**Parere espresso ai sensi dell'art. 3, comma 7 D. L.gs n. 502/92 e successive modificazioni. ***

| | |
|---|---|
| **FAVOREVOLE** | **FAVOREVOLE** |
| **Il Direttore Sanitario F.F.** | **Il Direttore Amministrativo** |
| f.to Dott.ssa Pierina Grazia Fodde | f.to Dott.ssa Carmen Atzori |

* In caso di parere contrario leggasi relazione allegata

**IL COMMISSARIO STRAORDINARIO**
**f.to Dott. Mario Carmine Antonio Palermo**

Si certifica che la presente deliberazione è pubblicata nell'Albo Pretorio on-line presente sul sito aziendale a far data dal 11 maggio 2015 per la durata di giorni 15, ed è disponibile per la consultazione cartacea presso gli uffici competenti.

**f.to IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO**

**AFFARI GENERALI**

* Esecutiva in quanto atto non soggetto a controllo preventivo (art. 29, 2° comma L.R. 10/2006).

[ ] Esecutiva in data _____ in quanto al controllo regionale non sono stati riscontrati vizi (art. 29, 1° comma L.R. 10/2006).

[ ] Annullata in sede di controllo regionale con decisione n°_____ del _____ (art. 29, 1° comma L.R. 10/2006).

Prot. n° _____ Nuoro, li _____

**f.to IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO**
**AFFARI GENERALI**

| DESTINATARI | Ruolo |
|---|---|
| – Collegio Sindacale | **I** |
| – Resp. Servizio AA.GG. | **C** |
| – Resp. Servizio Bilancio | **C** |
| – Resp. Servizio Gestione Logistica e Tecnica | **C** |
| – RUP Project Financing | **C** |
| – Resp Servizio Provveditorato | **R** |

**R** = **R**esponsabile **C** = **C**oinvolto **I** = **I**nformato