

---

**DELIBERAZIONE DEL COMMISSARIO STRAORDINARIO**  
**N. 958 del 27 Luglio 2015**

**OGGETTO:** Distretto di Siniscola. Conferma in servizio dipendente Piga Michele per superamento periodo di prova.

**IL COMMISSARIO STRAORDINARIO**  
**DOTT. MARIO CARMINE ANTONIO PALERMO**

**PREMESSO** che questa Azienda, nell'ambito delle procedure connesse alle verifiche del superamento del periodo di prova del personale neoassunto, ha formalizzato, per il dipendente Piga Michele, Collaboratore Professionale Sanitario – Tecnico della Prevenzione presso il Servizio Igiene degli Alimenti del Distretto di Siniscola, apposita richiesta di relazione al Responsabile del Servizio;

**ACQUISITO** il riscontro positivo fornito dalla Dott.ssa M. Francesca Murineddu con la relazione acquisita al prot. NP/2015/8537 del 16/06/2015;

**RITENUTO** di dover procedere a formale presa d'atto di tale riscontro e, per l'effetto, confermare in servizio a tempo indeterminato il dipendente interessato;

**VISTO** l'art. 15 – Area Comparto, del C.C.N.L. sottoscritto in data 1° settembre 1995, che disciplina il periodo di prova;

**VISTO** il D. Lgs n. 502/1992 e successive modificazioni;

**VISTA** la Legge Regionale n. 23 del 17.11.2014;

**VISTE** la deliberazione di nomina del Commissario Straordinario dell'Azienda Sanitaria di Nuoro, adottata dalla Giunta Regionale della Sardegna in data 20.12.2014, n. 51/2;

la deliberazione di insediamento del Commissario Straordinario, n. 1 del 29.12.2014;

la deliberazione di proroga di ulteriori quattro mesi del Commissario Straordinario dell'Azienda Sanitaria di Nuoro, adottata dalla Giunta Regionale della Sardegna in data 28.04.2015, n. 19/27;

la deliberazione n. 540 del 05.05.2015 con la quale si prende atto delle determinazioni assunte dalla Giunta Regionale della Sardegna con la richiamata delibera 19/27;

**PRESO ATTO** che il Responsabile della struttura proponente con la sottoscrizione del presente atto ne attesta la regolarità tecnica e formale;

**DATO ATTO** che il Direttore Amministrativo e il Direttore Sanitario f.f., sottoscrivendo il presente provvedimento, esprimono parere favorevole, prescritto per legge;

### **DELIBERA**

per le motivazioni specificate in premessa, che qui si richiamano integralmente:

- a) di confermare in servizio a tempo indeterminato, dalla data di sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, il dipendente Piga Michele, Collaboratore Professionale Sanitario – Tecnico della Prevenzione presso il Servizio Igiene degli Alimenti del Distretto di Siniscola;
- b) di incaricare dell'esecuzione del presente atto il Servizio Personale;
- c) il presente atto sarà pubblicato nel sito web aziendale.

Il Direttore del Servizio proponente  
f.to Dr.ssa Maria Grazia Figus

Posizione Organizzativa  
f.to Dr.ssa Maddalena Dore

Estensore della deliberazione  
f.to Dr.ssa Stefania Capizzi

**Parere espresso ai sensi dell'art. 3, comma 7 D. L.gs n. 502/92 e successive modificazioni. \***

**FAVOREVOLE**  
**Il Direttore Sanitario f.f.**  
f.to Dott.ssa Pierina Grazia Fodde

**FAVOREVOLE**  
**Il Direttore Amministrativo**  
f.to Dott.ssa Carmen Atzori

\* In caso di parere contrario leggesi relazione allegata

**IL COMMISSARIO STRAORDINARIO**  
**f.to Dott. Mario Carmine Antonio Palermo**

Si certifica che la presente deliberazione è pubblicata nell'Albo Pretorio on-line presente sul sito aziendale a far data dal 27 Luglio 2015 per la durata di giorni 15, ed è disponibile per la consultazione cartacea presso gli uffici competenti.

**f.to IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI**

- \* Esecutiva in quanto atto non soggetto a controllo preventivo (art. 29, 2° comma L.R. 10/2006).
- [ ] Esecutiva in data \_\_\_\_\_ in quanto al controllo regionale non sono stati riscontrati vizi (art. 29, 1° comma L.R. 10/2006).

[ ] Annullata in sede di controllo regionale con decisione n° \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ (art. 29, 1° comma L.R. 10/2006).

Prot. n° \_\_\_\_\_

Nuoro, li \_\_\_\_\_

**f.to IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI**

DESTINATARI	Ruolo
- Collegio Sindacale	<b>I</b>
- Resp. Servizio Personale	<b>R</b>
- Resp. Servizio AA.GG. e Legali	<b>I</b>

**R = Responsabile**

**C = Coinvolto**

**I = Informato**