

---

**DELIBERAZIONE n. 1039 del 07 agosto 2015**

**OGGETTO:** Liquidazione attività resa oltre la sesta pronta disponibilità personale infermieristico, giugno 2015 e residui mesi precedenti.

**IL COMMISSARIO STRAORDINARIO**  
**Dott. Mario Carmine Antonio Palermo**

**PREMESSO** che, al fine affrontare le situazioni di emergenza urgenza al di fuori delle fasce di ordinaria attività l'Azienda ha predisposto un piano delle pronte disponibilità per assicurare la funzionalità organizzativa e tecnica delle strutture;

**PRESO ATTO** dell'intesa raggiunta in data 01 marzo 2011 tra le organizzazioni sindacali e la Direzione Aziendale;

**DATO ATTO** che, in caso di chiamata in servizio per l'attività resa dopo la sesta reperibilità, è stato stabilito un compenso orario pari a:

€ 28 euro per gli infermieri e i tecnici di radiologia

€ 18 per gli infermieri generici

maggiorato del 15% se reso in orario notturno o festivo;

**VISTE** le note a firma dei vari responsabili con le quali si comunicano le prestazioni rese dopo la sesta reperibilità nel periodo in oggetto;

**VERIFICATI** i cartellini di presenza risultanti dalla procedura di rilevazione automatizzata delle presenze, attestanti i turni e le ore effettuate dal personale interessato;

**RITENUTO** di dover provvedere alla liquidazione delle somme spettanti a ciascun dipendente, così come indicato nel prospetto allegato al presente provvedimento;

**VISTO** il D. Lgs n. 502/1992 e successive modificazioni

**VISTA** la Legge Regionale n. 23 del 17.11.2014;

**VISTE:** la deliberazione di nomina del Commissario Straordinario dell'Azienda Sanitaria di Nuoro, adottata dalla Giunta Regionale della Sardegna in data 20.12.2014, n. 51/2;  
la deliberazione di insediamento del Commissario Straordinario, n. 1 del 29.12.2014;

la deliberazione di proroga di ulteriori quattro mesi del Commissario Straordinario dell'Azienda Sanitaria di Nuoro, adottata dalla Giunta Regionale della Sardegna in data 28.04.2015, n. 19/27;

la deliberazione n. 540 del 5.05.2015 con la quale si prende atto delle determinazioni assunte dalla Giunta Regionale della Sardegna con la richiamata delibera 19/27,

**PRESO ATTO** che il Responsabile della struttura proponente con la sottoscrizione del presente atto ne attesta la regolarità tecnica e formale;

**DATO ATTO** che il Direttore Amministrativo e il Direttore Sanitario f.f., sottoscrivendo il presente provvedimento, esprimono parere favorevole, prescritto per legge;

### **DELIBERA**

per le motivazioni specificate in premessa, che qui si richiamano integralmente:

- a) di corrispondere al personale dipendente, di cui all'elenco allegato, la somma a lato di ciascuno indicata a titolo di compenso per l'attività resa, al di fuori del normale orario di lavoro, oltre la sesta pronta disponibilità e presso i servizi interessati, nel periodo indicato in oggetto;
- b) di incaricare dell'esecuzione del presente provvedimento il Servizio del Personale e il Servizio Bilancio ciascuno per la parte di rispettiva competenza;
- c) di imputare la spesa complessiva di euro 9.313,85 sul conto 0510010303 del bilancio 2015.
- d) di pubblicare il presente atto nel sito web aziendale.

Collaboratore Amministrativo  
f.to Dott.ssa Pasqualina Gusai

Posizione organizzativa  
U.O. Servizio Personale – Settore Stipendi  
f.to Dott.ssa Maria Zanda

Direttore del Servizio Personale  
f.to Dott.ssa Maria Grazia Figus

**Parere espresso ai sensi dell'art. 3, comma 7 D. L.gs n. 502/92 e successive modificazioni. \***

**FAVOREVOLE**  
Il Direttore Sanitario f.f.  
f.to Dr.ssa Pierina Grazia Fodde

**FAVOREVOLE**  
Il Direttore Amm.vo  
f.to Dr.ssa Carmen Atzori

\* In caso di parere contrario leggasi relazione allegata

**IL COMMISSARIO STRAORDINARIO**  
f.to Dott. Mario Carmine Antonio Palermo

**Si certifica che la presente deliberazione è stata pubblicata nell'Albo Pretorio on-line presente nel sito aziendale a far data dal 07 agosto 2015 per la durata di giorni 15, ed è disponibile per la consultazione cartacea presso gli uffici competenti.**

f.to IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI

- \* Esecutiva in quanto atto non soggetto a controllo preventivo (art. 29, 2° comma L.R. 10/2006).
- [ ] Esecutiva in data \_\_\_\_\_ in quanto al controllo regionale non sono stati riscontrati vizi (art. 29, 1° comma L.R. 10/2006).
- [ ] Annullata in sede di controllo regionale con decisione n° \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ (art. 29, 1° comma L.R. 10/2006).

Prot. n° \_\_\_\_\_ Nuoro, li \_\_\_\_\_

f.to IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI

DESTINATARI	Ruolo
– Collegio Sindacale	<b>I</b>
– Resp. Servizio AA.GG.	<b>C</b>
– Resp. Servizio Bilancio	<b>I</b>
– Resp. Servizio Personale	<b>R</b>
– Regione Autonoma della sardegna – Assessorato Igiene e Sanità	

**R = Responsabile**

**C = Coinvolto**

**I = Informato**