

ACQUISTI IN ECONOMIA - COTTIMO FIDUCIARIO PER LA FORNITURA DI “PROTEINE PLASMATICHE UMANE – GRUPPO “0” e “B”**DISCIPLINARE DI GARA****CIG ZF514A0A47****ART. 1 Notizie generali**

Il presente disciplinare regola l'acquisto di “Proteine Plasmatiche Umane” occorrenti al fabbisogno dell'U.O. di Pediatria del P.O. “San Francesco” in Nuoro.

ART. 2 Procedura di gara

Si ricorre alla Procedura negoziata ai sensi dell'art. 57, c.1 -2 lett.c) e 125, c.1 lett. b) del D.Lgs.163/2006 e ss.mm.ii. da svolgersi con il criterio del prezzo più basso, ai sensi dell' art. 82 del citato decreto.

ART. 3 Oggetto dell'appalto

La presente procedura ha come oggetto la fornitura di
n. 24 sacche di Proteine Plasmatiche Umane Gruppo “0”
n. 50 sacche di Proteine Plasmatiche Umane Gruppo “B”

Questa Azienda si riserva la facoltà di aumentare e/o diminuire i quantitativi del prodotto richiesto - essendo il reale fabbisogno dei consumatori determinato da fattori variabili correlati alla natura del bene - e le ditte concorrenti, senza sollevare eccezione alcuna né pretendere compensi o indennità di sorta, forniranno i prodotti aggiudicati alle stesse condizioni e prezzi.

ART. 4 Durata dell'appalto

L'appalto avrà durata di dodici mesi. L'aggiudicazione sarà immediatamente vincolante per la ditta aggiudicataria, posto l'utilizzo del prodotto.

In corso di vigenza del contratto, qualora la Regione Sardegna provveda ad espletare nuove procedure selettive che garantiscano offerte migliorative, questa Azienda si riserva la facoltà di sospendere o annullare il contratto posto in essere con codesta ditta ed aderire alla gara regionale.

ART. 5 Importo della gara

L'importo della gara è stato stimato in € 6.200,00, calcolato sullo storico e rapportato ai quantitativi indicati dal Responsabile dell'U.O. di Pediatria e dal Direttore della Farmacia.

ART. 6 Soggetti invitati

Sono invitati a partecipare alla procedura di gara n. 2 ditte concorrenti, scelte su indicazione del Responsabile del citato Servizio il quale garantisce che le imprese invitate al cottimo sono le sole a produrre e commercializzare i farmaci in argomento.

ART. 7 Requisiti di Partecipazione

I soggetti che si intende invitare alla gara devono attestare, con apposita **AUTODICHIARAZIONE** redatta secondo i modelli allegati al presente disciplinare (Allegato A / B/ C / D) sottoscritta dal legale con firma leggibile e per esteso, il possesso dei requisiti generali di cui al D.lgs. 163/2006.

ART. 8 Formulazione Offerte

L'offerta, redatta su carta legale in bollo, dovrà indicare il costo unitario in cifre ed in lettere, il costo complessivo al netto dell'imposta ed il valore IVA.

In caso di discordanza fra il prezzo esposto in cifre e quello in lettere sarà preso in **considerazione il prezzo più conveniente per l'Azienda**. Il prezzo dichiarato in offerta **resterà invariato** per tutta la durata della fornitura, fatti salvi eventuali ribassi. Non saranno ammesse offerte condizionate né minimi fatturabili.

Il prezzo si intende per merce resa franco magazzino del committente; saranno comprensivi di trasporto, imballo e spese od oneri derivanti dalla fornitura del prodotto, fatta eccezione per l'IVA che resterà a carico di questa Azienda.

L'operatore economico concorrente dovrà far pervenire alla **Azienda Sanitaria di Nuoro, Via Demurtas n. 1 – 08100 NUORO** - il plico contenente la documentazione richiesta, a mezzo raccomandata, oppure mediante agenzia di recapito autorizzata, entro il termine delle h 12,00 del giorno _____. E' altresì consentita ai soggetti concorrenti la consegna a mano del plico, dalle ore 8.00 alle ore 14.00 dei giorni compresi dal lunedì al venerdì, entro il suddetto termine, presso la Direzione Generale, all'indirizzo su indicato.

Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente. Qualunque sia la modalità di spedizione o di consegna, farà fede il timbro di Arrivo che verrà apposto sul plico dalla Stazione Appaltante.

Il plico deve recare l'intestazione del mittente e la seguente dicitura:

"OFFERTA PER LA PROCEDURA NEGOZIATA GIORNO _____ RELATIVA ALLA FORNITURA DI "PROTEINE PLASMATICHE UMANE – GRUPPO "0" E "B".

Il plico deve essere siglato su tutti i lembi di chiusura mediante apposizione del timbro della ditta e firma del legale rappresentante del soggetto concorrente; deve poi essere sigillato con sovrapposizione di nastro adesivo trasparente su tutti i suddetti lembi.

All'interno del plico devono essere **contenute due buste**, a loro volta siglate su tutti i lembi di chiusura, e firmate dal legale rappresentante del soggetto concorrente e sigillate come sopra.

Le due buste poste all'interno del plico più grande dovranno contenere:

- **Busta A**

- 1) dichiarazioni di cui al pt. 7) secondo i modelli allegati (lettera "A" - "B" – "C" – "D")
- 2) richiesta di partecipazione alla procedura per la fornitura di "Proteine Plasmatiche Umane" come da modello allegato "A" .
- 3) scheda tecnica del prodotto offerto
- 4) i dati (Codice Fiscale - Matricola INPS – Sede INPS – CCNL Settore) necessari per l'acquisizione del certificato: "**documento unico di regolarità contributiva (DURC)**"
- 5) Patto di Integrità compilato e sottoscritto

- **Busta B solo l'offerta economica e nessun altro documento**

Trascorso il termine ultimo fissato per la presentazione della proposta, non è riconosciuta valida una eventuale offerta, anche se sostitutiva o aggiuntiva a quella precedente.

ART. 9 Criteri di Aggiudicazione

L'aggiudicazione avverrà a favore del concorrente che avrà offerto il prezzo più basso, ai sensi dell'art. 82 del D.Lgs. 163/2006 e ss.mm.ii.

L'Azienda si riserva la facoltà di aggiudicare anche in presenza di una sola offerta se si attesta la congruità della stessa. In caso di offerte di pari importo, l'Azienda, nel rispetto della norma, chiederà una riduzione del prezzo, qualora siano presenti i rappresentanti delle ditte interessate o, in caso contrario, aggiudicherà mediante sorteggio.

ART. 10 DATA, LUOGO E ORA DI APERTURA DEI PLICHI

L'apertura dei plichi si svolgerà in seduta pubblica e si terrà il giorno _____ alle ore _____ presso i locali del Servizio Provveditorato siti in Via Demurtas, ex Pediatria, in Nuoro.

Art. 15 Ricevimento merce e Pagamenti.

La merce, richiesta dalle farmacie aziendali, verrà consegnata presso l'indirizzo del rispettivo committente nelle ore antimeridiane. All'atto del ritiro, il funzionario competente provvederà ad effettuare un primo riscontro sui quantitativi che saranno rispondenti a quelli indicati in bolla. Il concorrente non potrà esimersi da responsabilità derivanti da vizi verificati successivamente all'atto di consegna.

La ditta aggiudicataria dovrà emettere, per ogni bolla consegnata, il relativo documento contabile in formato elettronico come da recente normativa; non si procederà alla liquidazione di fatture cumulative riguardanti piu' forniture e/o piu' committenti. Nel qual caso, la ditta provvederà ad emettere nota di credito a totale storno ed a rimettere le fatture distinte per committente e per bolla.

Le liquidazioni ed il pagamento delle rispettive fatture avverranno entro il termine previsto dalla norma a conclusione della verifica, di conformità a quanto aggiudicato e richiesto.

Il termine non sarà rispettato nel caso in cui i prezzi e/o le quantità non siano corrispondenti; così pure determinerà ritardi la mancata indicazione del destinatario della merce e/o la mancata indicazione della bolla e/o dell'ordine.

ART. 16 ALLEGATI

In allegato al presente disciplinare, si trasmettono i modelli:

- Patto di Integrità
- Istanza di partecipazione alla procedura – Allegato A
- Allegato B Dichiarazione possesso requisiti di ordine generale (art. 38 D.L.vo 163/2006)

- Allegato C Dichiarazione possesso requisiti di idoneità professionale (art. 39 D.L.vo 163/2006)
- Allegato D (DICHIARAZIONE SOGGETTI CESSATI)

ART. 17 COMUNICAZIONI E CONTATTI

Eventuali informazioni e/o chiarimenti in merito all'acquisto dovranno essere sottoposti all'operatore: Arvai Marianonietta – Servizio Provveditorato e Risorse Materiali – Azienda Sanitaria di Nuoro –
tel. 0784/240825 Fax: 0784/38557 e-mail: arvai.acquisti@aslnuoro.it
I Quesiti in merito dovranno essere inviati, entro l'8° giorno antecedente la data di scadenza della presentazione dell'offerta, per e-mail all'indirizzo su indicato: arvai.acquisti@aslnuoro.it
Le risposte verranno pubblicate sul sito web aziendale: (www.aslnuoro.it).

Il Dirigente del Servizio
(Dr. Antonello Podda)

Estensore
M. Arvai
arvai.acquisti@aslnuoro.it
0784/240825