

## **Deliberazione Del Commissario Straordinario**

**N.1098 Del 27 Agosto 2015**

**OGGETTO:** Corsi Formazione anno 2015 – Liquidazione attività docenze interne, segreteria/tutoraggio - 1° semestre 2015

**IL COMMISSARIO STRAORDINARIO  
Dott. Mario Carmine Antonio Palermo**

**PREMESSO** che a causa dell'avvicendamento dei vertici aziendali non è stato ancora possibile adottare il Piano di Formazione Aziendale (PFA) 2015;

**DATO ATTO** che nelle more dell'approvazione del PFA 2015 si è reso necessario autorizzare a stralcio alcune attività formative reputate urgenti ed inderogabili come da Delibere n. 206 del 18/02/2015 "PFA 2015 – Avvio attività urgenti e indifferibili" e Delibera n. 629 del 28/05/2015 "PFA 2015 Stralcio – Autorizzazione a svolgere l'attività formativa relativa a eventi con scadenza 1° semestre 2015";

**PRESO ATTO** che nel corso del primo semestre 2015 si sono regolarmente svolti numerosi corsi individuati nell'unito allegato, tutti autorizzati con le citate deliberazioni;

**RILEVATO** che occorre liquidare le docenze interne nonché segreterie e/o tutoraggio svolte dal personale dipendente in e fuori orario di servizio nel primo semestre 2015;

**CONSIDERATO** che la citata attività svolta dal personale interno piuttosto che da professionisti esterni consente all'Azienda non solo un razionale utilizzo delle risorse umane ma anche un risparmio economico, in quanto il pagamento avviene secondo le previsioni di cui al CCNL 1994/1997 parte normativa e 1994/1995 parte economica art. 36 comma 14;

**VISTA** la deliberazione n. 1550 del 11/12/2012 con la quale è stata recepita la DRG n. 32/79 del 24/07/2012 relativa alle linee guida per l'organizzazione degli eventi formativi e dei programmi di formazione nell'ambito del SSR;

**VISTE** le richieste di pagamento presentate dai docenti interni, tutors e segreterie, tutte regolarmente autorizzate dal Responsabile dell'U.O. Formazione a seguito di accertamento dell'effettivo svolgimento delle prestazioni;

**DATO ATTO** che la verifica e il controllo delle prestazioni rese in orario di servizio o fuori orario di servizio è di competenza del Servizio Personale al quale con nota Prot. NP/2015/9893 del 10/07/2015 è stato comunicato l'elenco del personale, orario e tipologia dell'attività prestata (in servizio o fuori dell'orario di servizio);

**RITENUTO** di dover provvedere alle conseguenti liquidazioni in busta paga per i dipendenti dell'Azienda Sanitaria di Nuoro, come da prospetto allegato nel quale sono individuati i docenti, tutors e segreterie, la tipologia dell'attività;

**VISTO** il D. Lgs n. 502/1992 e successive modificazioni

**VISTA** la Legge Regionale n. 23 del 17.11.2014;

**VISTE** la deliberazione di nomina del Commissario Straordinario dell'Azienda Sanitaria di Nuoro, adottata dalla Giunta Regionale della Sardegna in data 20.12.2014, n. 51/2;

- la deliberazione di insediamento del Commissario Straordinario, n. 1 del 29.12.2014;

- la deliberazione di proroga di ulteriori quattro mesi del Commissario Straordinario dell'Azienda Sanitaria di Nuoro, adottata dalla Giunta Regionale della Sardegna in data 28.04.2015, n. 19/27;

- la deliberazione n. 540 del 5.05.2015 con la quale si prende atto delle determinazioni assunte dalla Giunta Regionale della Sardegna con la richiamata delibera 19/27;

**PRESO ATTO** che il Responsabile della struttura proponente con la sottoscrizione del presente atto ne attesta la regolarità tecnica e formale;

**DATO ATTO** che il Direttore Amministrativo e il Direttore Sanitario f.f., sottoscrivendo il presente provvedimento, esprimono parere favorevole, prescritto per legge;

### **DELIBERA**

per le motivazioni specificate in premessa:

- a) di provvedere alla liquidazione e al pagamento dei corrispettivi relativi alle ore di docenza, segreteria e tutoraggio interne all'Azienda per un totale complessivo di € **21.956,42** come da prospetto allegato alla presente per farne parte integrante e sostanziale;
- b) di imputare la spesa di € **21.956,42** sul conto A510010501 del bilancio 2015 Centro di costo Formazione Generale;
- c) d'incaricare dell'esecuzione del presente atto deliberativo, per la parte di propria competenza il Servizio Personale, il Servizio Bilancio, l'Ufficio contabilità 118 e l'U.O. Formazione;
- d) il presente atto sarà pubblicato nel sito web aziendale.

Il Resp.le U.O. Formazione  
f.to Dott.ssa Caterina Capillupo

Estensore della deliberazione  
f.to Sig.ra Giovanna Sulas

**Parere espresso ai sensi dell'art. 3, comma 7 D. L.gs n. 502/92 e successive modificazioni. \***

**FAVOREVOLE**  
**Il Direttore Sanitario F.F.**  
f.to Dott.ssa Pierina Fodde

**FAVOREVOLE**  
**Il Direttore Amministrativo**  
f.to Dott.ssa Carmen Atzori

\* In caso di parere contrario leggesi relazione allegata

**IL COMMISSARIO STRAORDINARIO**  
f.to Dott. Mario Carmine Antonio Palermo

Si certifica che la presente deliberazione è pubblicata nell'Albo Pretorio on-line presente sul sito aziendale a far data dal 27 Agosto 2015 per la durata di giorni 15, ed è disponibile per la consultazione cartacea presso gli uffici competenti.

- **F.to IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI**

\* Esecutiva in quanto atto non soggetto a controllo preventivo (art. 29, 2° comma L.R. 10/2006).

[ ] Esecutiva in data \_\_\_\_\_ in quanto al controllo regionale non sono stati riscontrati vizi (art. 29, 1° comma L.R. 10/2006).

[ ] Annullata in sede di controllo regionale con decisione n° \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ (art. 29, 1° comma L.R. 10/2006).

Prot. n° \_\_\_\_\_

Nuoro, li \_\_\_\_\_

- **F.to IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI**

DESTINATARI		Ruolo
a)	Collegio Sindacale	<b>I</b>
b)	Resp. U.O. Formazione	<b>R</b>
c)	Resp. Servizio AA.GG. e Legali	<b>C</b>
d)	Resp. Servizio Personale	<b>C</b>
e)	Resp. Servizio Bilancio	<b>C</b>
f)	Resp. Ufficio Contabilità 118	<b>C</b>

**R = Responsabile      C = Coinvolto      I = Informato**