



# *Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità'*

2016-2018

*“La Société a le droit de demander compte  
à tout Agent public de son administration”*

*(La Società ha il diritto di chiedere conto ad ogni Agente pubblico della sua amministrazione)*

Art XV della Dichiarazione dei diritti dell'uomo e del cittadino del 26 agosto 1789

# 2

## INDICE

1. Premessa e contesto di riferimento
  1. a Iniziative già intraprese
  1. b Protezione dei dati personali
2. P.T.T.I. e gli obblighi di trasparenza
3. Procedimento di elaborazione e adozione del Programma
4. Descrizione delle modalità di pubblicazione on line dei dati
5. Piano della performance e coinvolgimento degli stakeholders
6. Iniziative di comunicazione della trasparenza e Servizi resi ai cittadini
7. Monitoraggio relativo all'attuazione del Programma

# 3

## 1) Premessa e contesto di riferimento

L'ASL di Nuoro, tenendo conto del radicale cambiamento in essere nella sanità sarda, propone solo un breve aggiornamento del proprio PTTI. La ridefinizione strutturale dell'organizzazione sanitaria in Sardegna ha reso infatti necessario dal dicembre 2014 il commissariamento delle Aziende sanitarie della Regione col protrarsi dello stesso nelle more dell'approvazione definitiva delle norme di riordino complessivo del Servizio Sanitario Regionale. Si prevede una profonda riorganizzazione dell'assistenza con una sola Azienda Sanitaria Locale al posto delle otto aziende attualmente esistenti.

Essendo imminente l'approvazione definitiva degli atti programmatici di sistema - riorganizzazione della rete ospedaliera e della rete delle cure primarie con l'adozione delle linee guida per la redazione degli atti aziendali – per quanto esposto in premessa, si ritiene opportuno mantenere l'impostazione del PTTI dell'ASL di Nuoro già approvato con deliberazione n. 151 del 31/01/2014 nella previsione di adeguarlo a breve in funzione dei cambiamenti determinati dal processo di rimodulazione del Servizio Sanitario Regionale.

Il territorio dell'ASL nuorese, di 3.934 Km<sup>2</sup>, comprende 52 comuni, tre ospedali e 4 Distretti Sanitari: Nuoro, Macomer, Siniscola e Sorgono

La popolazione di riferimento al 1° gennaio 2015 risulta di 158.413 abitanti con un decremento netto, rispetto al 2005, di 4600 abitanti. La diminuzione della popolazione è stata in parte contenuta dall'incremento della popolazione straniera con 3.839 del 2015 (che rappresentano il 2,4% della popolazione) rispetto ai poco meno di 1.000 nel 2005.

La densità bassa, accompagnata alla dispersione abitativa in tanti comuni, dove oltre la metà conta meno di 2.000 abitanti, insieme a difficoltà di percorribilità ostacolano le comunicazioni e comportano lunghi tempi di percorrenza.

La funzione dell'Azienda sanitaria in questo contesto risulta fondamentale: essa è chiamata ad adoperarsi per garantire servizi a condizioni che non acuiscano una crisi che, finora, non mostra segni di risoluzione e della quale è spia incontrovertibile il forte calo demografico.

La situazione organizzativa di riferimento negli ultimi anni ha visto l'ASL di Nuoro impegnata nella gestione di risorse provenienti sia attraverso il finanziamento pubblico, ma anche attraverso la Finanza di progetto. Pertanto alla gestione delle risorse proprie come il personale (oltre ai convenzionati storici - Medici di medicina generale e Pediatri di libera scelta, medici di continuità assistenziale e specialisti ambulatoriali – si contano 2420 dipendenti nel 2014 dei quali 130 a tempo determinato) si deve aggiungere il personale fornito dalla Società di progetto (portierato, ausiliario, CUP) e le molte attività in capo alla stessa, dalle ristrutturazioni, alle manutenzioni. Tale strutturazione aziendale deve entrare a far parte degli adempimenti in materia di trasparenza contando sul contributo di tutte le articolazioni aziendali coinvolte.

In tale contesto anche il PTTI, ha l'obbligo di proporsi come strumento per favorire le condizioni di riavvicinamento e di fiducia dei cittadini verso le istituzioni.

### 1 a. Iniziative già intraprese

Una serie di documenti di programmazione adottati dall'Azienda, regolarmente pubblicati nel sito aziendale, rappresentano importanti strumenti di trasparenza che consentono di stabilire gli intendimenti della direzione aziendale.

I citati documenti aziendali di Programmazione sanitaria annuale e triennale riconoscono già al Piano di Comunicazione Aziendale un orientamento improntato alla trasparenza ed al confronto con la propria comunità di appartenenza grazie alla realizzazione di progetti come l'Audit Civico e ad altre iniziative di umanizzazione dell'assistenza tese ad incoraggiare, attraverso la partecipazione consapevole dei cittadini attivi, una maggiore incisività dell'azione istituzionale.

La sezione web "Amministrazione trasparente" del sito istituzionale continua a consentire all'Azienda di Nuoro di avere un'ottima valutazione (66 parametri

## 4

soddisfatti su 67 nell'ultimo monitoraggio del gennaio 2016) da parte del Ministero per la Pubblica amministrazione e semplificazione, condotta attraverso lo strumento della "Bussola della Trasparenza".

L'attività di aggiornamento della stessa è in corso di completamento e si auspica che, anche col contributo del presente PTTI, nel 2014 se ne potenzi il contenuto informativo.

### 1 b. Protezione dei dati personali

La pubblicazione sui siti istituzionali di alcune tipologie di dati, come evidenziato, rappresenta la principale forma di attuazione della trasparenza ai sensi dell'articolo 11, comma 1, del D. Lgs. n. 150/2009.

Tuttavia, la pubblicazione on-line delle informazioni deve rispettare alcuni limiti posti dalle norme. È necessario, innanzitutto, delimitare le sfere di possibile interferenza tra disciplina della trasparenza e protezione dei dati personali, in modo da realizzare un punto di equilibrio tra i valori che esse riflettono.

A tal fine il Garante della Privacy si è pronunciato con maggiore chiarezza su alcuni aspetti riguardanti il rispetto del diritto dei cittadini alla protezione dei propri dati personali la cui tutela «non ostacola una piena trasparenza dell'attività amministrativa». Infatti, non sussiste alcuna incompatibilità di fondo tra le disposizioni in materia di protezione dei dati personali e determinate forme di conoscibilità di informazioni riconducibili alla trasparenza dell'azione amministrativa

Nel rispetto di quanto appena citato, la Asl di Nuoro ha adottato tutte le misure in grado di ridurre i rischi legati al trattamento dei dati personali dei cittadini e dei suoi dipendenti nel rispetto del principio di pertinenza e di non eccedenza in ossequio alla disciplina in materia di protezione dei dati personali (D.lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e successive modifiche e integrazioni, in particolare la Delibera del 2 marzo 2011 del Garante per la Protezione dei Dati Personali che definisce le "Linee Guida in materia di trattamento dei dati personali contenuti anche in atti e documenti amministrativi, effettuato anche da soggetti pubblici per finalità di pubblicazione e diffusione sul web".

### 2) P.T.T.I. e gli obblighi di trasparenza previsti dal D. Lgs. n. 33/2013

In attuazione della delega conferita al governo dalla legge 190/2012 è stato adottato il D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33 (pubblicato su G.U. del 5 aprile 2013) recante il "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni", L'art.1 comma 1 del citato D.Lgs 33/2013 recita che "La trasparenza è intesa come accessibilità totale delle informazioni concernenti l'organizzazione e l'attività delle pubbliche amministrazioni, allo scopo di favorire forme diffuse di controllo sul perseguimento delle funzioni istituzionali e sull'utilizzo delle risorse pubbliche".

Al comma 2 dello stesso articolo si evidenzia che la trasparenza è finalizzata alla realizzazione di una amministrazione aperta e al servizio del cittadino.

Nel decreto legislativo n. 33 è specificato che le misure del Programma triennale della trasparenza e dell'integrità (PTTI) sono collegate al Piano triennale della prevenzione della corruzione (PTPC) e che, a tal fine, il Programma costituisce, di norma, una sezione di detto Piano.

Già con la citata legge 6 novembre 2012, n. 190 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione" la trasparenza diventa uno dei pilastri della prevenzione della corruzione. Infatti il PTTI deve prevedere meccanismi di attuazione e

## 5

controllo delle decisioni, idonei a prevenire il rischio di corruzione assicurando la pubblicazione nel sito istituzionale delle informazioni relative alle attività a elevato rischio di corruzione e la pubblicazione di una serie di altri atti e attività quali:

- a. deliberazioni e determinazioni adottate dall'Azienda;
- b. dati richiesti dall'art. 18 della Legge 07/08/2012, n. 134 e dall'art. 1, comma 32, della Legge 06/11/2012, n. 190;
- c. regolamento di attuazione della Legge 07/08/1990, n. 241;
- c.1) L'Azienda dovrà rendere accessibile in ogni momento agli interessati, tramite strumenti di identificazione informatica di cui all'art. 65, comma 1, del Codice di cui al D. Lgs. 7 marzo 2005, n. 82, le informazioni relative ai provvedimenti e ai procedimenti amministrativi che li riguardano, ivi comprese quelle relative allo stato della procedura, ai relativi tempi e allo specifico ufficio competente in ogni singola fase;
- d. pubblicazioni concernenti l'organizzazione dell'Azienda;
- e. pubblicazioni concernenti i componenti degli organi di indirizzo politico;
- f. pubblicazioni concernenti i titolari di incarichi dirigenziali, di collaborazione o consulenza;
- g. pubblicazioni concernenti la dotazione organica e il costo del personale, con i relativi tassi di assenza;
- h. pubblicazione degli incarichi conferiti o autorizzati a ciascuno dei propri dipendenti;
- i. pubblicazione dei dati relativi alla valutazione delle performance e della distribuzione dei premi;
- j. pubblicazione bandi di concorso e bandi di gara;
- k. pubblicazione dei bilanci e conti consuntivi;
- l. pubblicazione dei costi unitari di realizzazione delle opere pubbliche e di produzione dei servizi erogati ai cittadini; dette informazioni sui costi sono indicate sulla base dello schema tipo redatto dall'Autorità di Vigilanza sui contratti pubblici di lavori, forniture e servizi (art. 1, comma 15, legge n. 190/2012).

Il D.lgs 33/2013, oltre che introdurre dei nuovi obblighi di pubblicazione e di proporre la tassonomia, all'art. 5 ha disciplinato l'importante istituto dell'accesso civico. Altri importanti contributi del D.Lgs 33/2013 sono da individuare in materia di Programmi triennali per la trasparenza e l'integrità, con l'introduzione di modificazioni alla disciplina recata dall'art. 11 del D.Lgs. n. 150/2009 e in merito ai compiti e funzioni dei Responsabili della trasparenza e degli OIV (Organismi Indipendenti di Valutazione). E' anche importante ricordare la disposizione che prevede la creazione, sui siti web istituzionali, della sezione "Amministrazione Trasparente" che sostituisce la precedente sezione "Trasparenza, valutazione e merito" prevista dall'art. 11, c. 8 del D.Lgs.n. 150/2009. In ottemperanza a tale indicazione l'ASL di Nuoro ha creato nel proprio sito tale nuova sezione articolandola nelle sotto-sezioni previste nell'allegato "A" del D.Lgs. n. 33/2013 e nell'allegato "1" della delibera CiVIT n. 50/2013.

Il presente PTTI si prefigge di definire modalità, strumenti e tempistica con cui l'ASL di Nuoro intende favorire la trasparenza e l'integrità della propria azione amministrativa. Con l'istituto dell'accesso civico, introdotto dal D.Lgs. n. 33/2013 all'art. 5, essendo posto in capo alle pubbliche amministrazioni l'obbligo di pubblicare documenti, informazioni o dati, chiunque ha diritto di richiedere i medesimi nei casi in cui sia stata omessa la loro pubblicazione. La richiesta di accesso civico non è sottoposta ad alcuna limitazione *per* quanto si riferisce alla legittimazione soggettiva del richiedente. La stessa non deve essere motivata, è gratuita e va presentata al Responsabile per la trasparenza dell'ASL che si pronuncia sulla stessa. L'ASL, entro 30 giorni, procede alla pubblicazione sul sito del documento, dell'informazione o del dato richiesto e lo trasmette contestualmente al richiedente, ovvero comunica al medesimo l'avvenuta pubblicazione, indicando il collegamento ipertestuale a quanto richiesto. Se il documento, l'informazione o il dato richiesto risultano già pubblicati nel rispetto della normativa vigente, l'ASL indica al richiedente il relativo collegamento ipertestuale. Nei casi di ritardo o mancata risposta il richiedente può

## 6

ricorrere al titolare del potere sostitutivo di cui all'art. 2, c. 9-bis della legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modificazioni, che, verificata la sussistenza dell'obbligo di pubblicazione, nei termini di cui al comma 9-ter del medesimo articolo, provvede in merito. La richiesta di accesso civico comporta, da parte del Responsabile della trasparenza, l'obbligo di segnalazione di cui all'art. 43, c. 5 del D.Lgs. n. 33/2013.

### 2a) Sanzioni

Ai sensi del D.Lgs 33/2013 si ricorda che sono previste sanzioni a carico di soggetti e sanzioni a carico di enti e organismi. Tra le violazioni sanzionate si ricordano quelle a carico dei dirigenti o funzionari responsabili, derivate dalla omessa pubblicazione dei dati relativi a quanto disposto dall'art. 15 comma 2 dello stesso D.Lgs 33/2013

Gli articoli 46 e 47 sottolineano le conseguenze derivanti dall' inadempimento degli obblighi di pubblicazione previsti dalla normativa vigente compresa la mancata predisposizione del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità'. Tali inadempimenti costituiscono elemento di valutazione della responsabilità dirigenziale, eventuale causa di responsabilità per danno all'immagine dell'amministrazione e sono comunque valutati ai fini della corresponsione della retribuzione di risultato e del trattamento accessorio collegato alla performance individuale dei responsabili.

Il responsabile non risponde dell'inadempimento degli obblighi di cui al comma 1 dell'articolo 46 se prova che tale inadempimento è dipeso da causa lui non imputabile.

Inoltre sono previste sanzioni pecuniarie sia per la mancata o incompleta comunicazione delle informazioni e dei dati di cui all'articolo 14 del D.Lgs 33/2013, sia per la violazione degli obblighi di pubblicazione di cui all'articolo 22, comma 2 dello stesso D.Lgs 33/2013.

La Delibera CIVIT n. 66/2013 della CIVIT stabilisce le modalità per l'“Applicazione del regime sanzionatorio per la violazione di specifici obblighi di trasparenza (art. 47 del d.lgs. n. 33/2013)”.

### 3) Procedimento di elaborazione e adozione del Programma

L'ASL di Nuoro – nell'esercizio della propria discrezionalità riconosciuta ex lege – tenuto conto della complessità del momento gestionale e della sua organizzazione, ha individuato due dirigenti distinti per lo svolgimento delle funzioni di Responsabile della prevenzione della corruzione, nominato con deliberazione n. 1529 del 25-10-2013 e di Responsabile della trasparenza nominato con deliberazione n. 112 del 29-1-14.

In ogni caso, l'Azienda intende assicurare il coordinamento tra le attività svolte, in particolare tra le attività dei due Responsabili, nonché tra il P.T.P.C. ed il P.T.T.I., considerato che la trasparenza è una misura fondamentale per la prevenzione della corruzione come sancito già da tutta la produzione normativa come il D.Lgs. n. 150 del 2009, la legge 190/2012, il decreto 33 del 2013, il Piano nazionale anticorruzione della ASL di Nuoro (PNA) continua a porre gli adempimenti della trasparenza al primo posto tra i principali strumenti previsti dalla normativa, per prevenire e contrastare il fenomeno della corruzione.

Al fine di garantire che l'organizzazione aziendale sia resa trasparente, con evidenza delle responsabilità per procedimento, processo e prodotto e che le unità organizzative siano, oltre che coordinate tra loro, rispondenti all'input ricevuto nelle tabelle che seguono si riporta la descrizione degli obblighi di pubblicazione vigenti (vedi D.Lgs. n. 33/2013 e delibera CIVIT n. 50/2013) con la relativa periodicità degli aggiornamenti dei dati e l'indicazione dei nominativi dei responsabili della produzione, dell'aggiornamento e trasmissione del dato e della pubblicazione. Nel caso in cui i dati siano archiviati in una banca dati, per

trasmissione si intende l'immissione diretta dei dati nell'archivio.

<b>ASL di Nuoro Programma Triennale Trasparenza e Integrità 2014-2016</b> <b>OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE VIGENTI</b> revisione del 30-1-14 successiva a riunione del 29-1-14						
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)						
<b>DISPOSIZIONI GENERALI</b>						
Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Nominativo del responsabile della produzione, dell'aggiornamento e trasmissione del dato	Nominativo del responsabile della struttura deputata alla pubblicazione del dato sul sito
Programma per la Trasparenza e l'Integrità	Art. 10, c. 8, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Programma per la Trasparenza e l'Integrità	Programma triennale per la trasparenza e l'integrità e relativo stato di attuazione (art. 10, cc. 1, 2, 3, d.lgs. 33/2013)	Annuale (art. 10, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	dr.ssa Mariangela Mameli	dr.ssa Mariangela Mameli Comunicazione e Relazioni esterne
Atti generali	Art. 12, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Riferimenti normativi su organizzazione e attività	Riferimenti normativi con i relativi link alle norme di legge statale pubblicate nella banca dati "Normattiva" che regolano l'istituzione, l'organizzazione e l'attività delle pubbliche amministrazioni	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	dr. Francesco Pittalis	dr.ssa Mariangela Mameli Comunicazione e Relazioni esterne
		Atti amministrativi generali	Direttive, circolari, programmi, istruzioni e ogni atto che dispone in generale sulla organizzazione, sulle funzioni, sugli obiettivi, sui procedimenti, ovvero nei quali si determina l'interpretazione di norme giuridiche che riguardano o dettano disposizioni per l'applicazione di esse	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	dr. Francesco Pittalis	dr.ssa Mariangela Mameli Comunicazione e Relazioni esterne
	Art. 12, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Statuti e leggi regionali	Estremi e testi ufficiali aggiornati degli Statuti e delle norme di legge regionali, che regolano le funzioni, l'organizzazione e lo svolgimento delle attività di competenza dell'amministrazione	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	dr. Francesco Pittalis	dr.ssa Mariangela Mameli Comunicazione e Relazioni esterne

**ASL di Nuoro Programma Triennale Trasparenza e Integrità 2014-2016**  
**OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE VIGENTI** revisione del 30-1-14 successiva a riunione del 29-1-14

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)

**DISPOSIZIONI GENERALI**

<b>Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)</b>	<b>Riferimento normativo</b>	<b>Denominazione del singolo obbligo</b>	<b>Contenuti dell'obbligo</b>	<b>Aggiornamento</b>	<b>Nominativo del responsabile della produzione, dell'aggiornamento e trasmissione del dato</b>	<b>Nominativo del responsabile della struttura deputata alla pubblicazione del dato sul sito</b>
Atti generali	Art. 55, c. 2, d.lgs. n. 165/2001 Art. 12, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Codice disciplinare e codice di condotta	Codice disciplinare, recante l'indicazione delle infrazioni del codice disciplinare e relative sanzioni (pubblicazione on line in alternativa all'affissione in luogo accessibile a tutti - art. 7, l. n. 300/1970) Codice di condotta inteso quale codice di comportamento	Tempestivo	dr.ssa Maria Grazia Figus	dr.ssa Mariangela Mameli Comunicazione e Relazioni esterne
Scadenario obblighi amministrativi	Art. 29, l.n. 98/2013	Scadenario obblighi amministrativi	Scadenario con l'indicazione delle date di efficacia dei nuovi obblighi amministrativi a carico di cittadini e imprese introdotti dalle amministrazioni (secondo le modalità determinate con uno o più D.P.C.M. da adottare entro 90 gg. dall'entrata in vigore del d.l. n. 69/2013)	Tempestivo	dr.Francesco Pittalis	dr.ssa Mariangela Mameli Comunicazione e Relazioni esterne
Burocrazia zero	Art. 37, l.n. 98/2013	Burocrazia zero	Casi in cui il rilascio delle autorizzazioni di competenza è sostituito da una comunicazione dell'interessato	Tempestivo	dr. Francesco Pittalis	dr.ssa Mariangela Mameli Comunicazione e Relazioni esterne



**ASL di Nuoro Programma Triennale Trasparenza e Integrità 2014-2016**  
**OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE VIGENTI** revisione del 30-1-14 successiva a riunione del 29-1-14

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)

**ORGANIZZAZIONE**

Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Nominativo del responsabile della produzione, dell'aggiornamento e trasmissione del dato	Nominativo del responsabile della struttura deputata alla pubblicazione del dato sul sito
Articolazione degli uffici	Art. 13, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Articolazione degli uffici	Articolazione degli uffici	Tempestivo (ex art. S, d.lgs. n. 33/2013)	dr. ssa Maria Grazie Figus	dr.ssa Mariangela Mameli Comunicazione e Relazioni esterne
	Art. 13, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	Organigramma (da pubblicare sotto forma di organigramma, in modo tale che a ciascun ufficio sia assegnato un link ad una pagina contenente tutte le informazioni previste dalla norma )	Illustrazione in forma semplificata, ai fini della piena accessibilità e comprensibilità dei dati, dell'organizzazione dell'amministrazione, mediante l'organigramma o analoghe rappresentazioni grafiche	Tempestivo (ex art. S, d.lgs. n. 33/2013)		
	Art. 13, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		Competenze e risorse a disposizione di ciascun ufficio, anche di livello dirigenziale non generale	Tempestivo (ex art. S, d.lgs. n. 33/2013)		
	Art. 13, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		Nomi dei dirigenti responsabili dei singoli uffici	Tempestivo (ex art. S, d.lgs. n. 33/2013)		
Telefono e posta elettronica	Art. 13, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	Telefono e posta elettronica	Elenco completo dei numeri di telefono e delle caselle di posta elettronica istituzionali e delle caselle di posta elettronica certificata dedicate, cui il cittadino possa rivolgersi per qualsiasi richiesta inerente i compiti istituzionali	Tempestivo (ex art. S, d.lgs. n. 33/2013)	dr.ssa Mariangela Mameli dr. Gianfranco Bussalai	dr.ssa Mariangela Mameli Comunicazione e Relazioni esterne

**ASL di Nuoro Programma Triennale Trasparenza e Integrità 2014-2016**  
**OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE VIGENTI** revisione del 30-1-14 successiva a riunione del 29-1-14

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)

**CONSULENTI E COLLABORATORI**

Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Nominativo del responsabile della produzione, dell'aggiornamento e trasmissione del dato	Nominativo del responsabile della struttura deputata alla pubblicazione del dato sul sito
Consulenti e collaboratori	Art. 15, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Consulenti e collaboratori <i>(da pubblicare in tabelle)</i>	Estremi degli atti di conferimento di incarichi di collaborazione o di consulenza a soggetti esterni a qualsiasi titolo (compresi quelli affidati con contratto di collaborazione coordinata e continuativa) per i quali è previsto un compenso con indicazione dei soggetti percettori, della ragione dell'incarico e dell'ammontare erogato	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	dr.ssa Maria Grazia Figus	dr.ssa Mariangela Mameli Comunicazione e Relazioni esterne
			Per ciascun titolare di incarico:			
	Art. 10, c. 8, lett. d), d.lgs. n. 33/2013 Art. 15, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		1) curriculum, redatto in conformità al vigente modello europeo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		
	Art. 15, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		2) compensi comunque denominati, relativi al rapporto di lavoro, di consulenza o di collaborazione (compresi quelli affidati con contratto di collaborazione coordinata e continuativa), con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		
Art. 15, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	3) dati relativi allo svolgimento di incarichi o alla titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o allo svolgimento di attività professionali	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)				

**ASL di Nuoro Programma Triennale Trasparenza e Integrità 2014-2016**  
**OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE VIGENTI** revisione del 30-1-14 successiva a riunione del 29-1-14

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)

**CONSULENTI E COLLABORATORI**

Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Nominativo del responsabile della produzione, dell'aggiornamento e trasmissione del dato	Nominativo del responsabile della struttura deputata alla pubblicazione del dato sul sito
Consulenti e collaboratori	Art. 15, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001	Consulenti e collaboratori <i>(da pubblicare in tabelle)</i>	Tabelle relative agli elenchi dei consulenti con indicazione di oggetto, durata e compenso dell'incarico (comunicate alla Funzione pubblica)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	dr.ssa Maria Grazia Figus  dr. Francesco Pittalis per incarichi legali	dr.ssa Mariangela Mameli Comunicazione e Relazioni esterne
	Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001		Attestazione dell'avvenuta verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse	Tempestivo		

**ASL di Nuoro Programma Triennale Trasparenza e Integrità 2014-2016**  
**OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE VIGENTI** revisione del 30-1-14 successiva a riunione del 29-1-14

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)

**PERSONALE**

Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Nominativo del responsabile della produzione, dell'aggiornamento e trasmissione del dato	Nominativo del responsabile della struttura deputata alla pubblicazione del dato sul sito
Incarichi amministrativi di vertice (Direttore generale, Direttore sanitario, Direttore amministrativo)	Art. 41, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	SSN - Bandi e avvisi	Bandi e avvisi di selezione	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	dr.ssa Maria Grazia Figus (per quanto di competenza)	dr.ssa Mariangela Mameli Comunicazione e Relazioni esterne
		SSN - Procedure selettive	Informazioni e dati concernenti le procedure di conferimento degli incarichi di direttore generale, direttore sanitario, direttore amministrativo e direttore sociale	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		
	Art. 41, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	SSN- Incarichi amministrativi di vertice (da pubblicare in tabelle)	Estremi ed atti di conferimento di incarichi amministrativi di vertice a soggetti dipendenti della pubblica amministrazione (N.B. sono da includersi sia i dirigenti contrattualizzati sia quelli posti in regime di diritto pubblico)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		
			Estremi ed atti di conferimento di incarichi amministrativi di vertice a soggetti estranei alla pubblica amministrazione con indicazione dei soggetti percettori, della ragione dell'incarico e dell'ammontare erogato (N.B. sono da includersi sia i dirigenti contrattualizzati sia quelli posti in regime di diritto pubblico)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		

**ASL di Nuoro Programma Triennale Trasparenza e Integrità 2014-2016**  
**OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE VIGENTI** revisione del 30-1-14 successiva a riunione del 29-1-14

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)

**PERSONALE**

Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Nominativo del responsabile della produzione, dell'aggiornamento e trasmissione del dato	Nominativo del responsabile della struttura deputata alla pubblicazione del dato sul sito
Incarichi amministrativi di vertice (Direttore generale, Direttore sanitario, Direttore amministrativo)	Art. 41, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	SSN- Incarichi amministrativi di vertice <i>(da pubblicare in tabelle)</i>	Per ciascun titolare di incarico:		dr.ssa Maria Grazia Figus	dr.ssa Mariangela Mameli Comunicazione e Relazioni esterne
			1) curriculum vitae	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		
			2) compensi, comunque denominati, relativi al rapporto di lavoro, con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		
			3) dati relativi allo svolgimento di incarichi o la titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o allo svolgimento di attività professionali (comprese le prestazioni svolte in regime intramurario), e relativi compensi	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		
	Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		4) dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico	Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)		
Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013	5) dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico	Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)				

**ASL di Nuoro Programma Triennale Trasparenza e Integrità 2014-2016**  
**OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE VIGENTI** revisione del 30-1-14 successiva a riunione del 29-1-14

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)

**PERSONALE**

Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Nominativo del responsabile della produzione, dell'aggiornamento e trasmissione del dato	Nominativo del responsabile della struttura deputata alla pubblicazione del dato sul sito
Dirigenti (Responsabili di Dipartimento e Responsabili di strutture semplici e complesse)	Art. 41, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	SSN - Dirigenti (da pubblicare in tabelle)	Bandi e avvisi di selezione	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	dr.ssa Maria Grazia Figus	dr.ssa Mariangela Mameli Comunicazione e Relazioni esterne
			Informazioni e dati concernenti le procedure di conferimento degli incarichi di responsabile di dipartimento e di strutture semplici e complesse	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		
	Art. 41, c. 3, d.lgs. n. 33/2013		Estremi ed atti di conferimento di incarichi dirigenziali di responsabile dipartimento e di strutture semplici e complesse a soggetti dipendenti della pubblica amministrazione (N.B. sono da includersi sia i dirigenti contrattualizzati sia quelli posti in regime di diritto pubblico)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		
			Estremi ed atti di conferimento di incarichi dirigenziali di responsabile di dipartimento e di strutture semplici e complesse a soggetti estranei alla pubblica amministrazione con indicazione dei soggetti percettori, della ragione dell'incarico e dell'ammontare erogato (N.B. sono da includersi sia i dirigenti contrattualizzati sia quelli posti in regime di diritto pubblico)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		

**ASL di Nuoro Programma Triennale Trasparenza e Integrità 2014-2016**  
**OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE VIGENTI** revisione del 30-1-14 successiva a riunione del 29-1-14

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)

**PERSONALE**

Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Nominativo del responsabile della produzione, dell'aggiornamento e trasmissione del dato	Nominativo del responsabile della struttura deputata alla pubblicazione del dato sul sito
Dirigenti (Responsabili di Dipartimento e Responsabili di strutture semplici e complesse)	Art. 41, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	SSN - Dirigenti (da pubblicare in tabelle)	Per ciascun titolare di incarico di responsabile di dipartimento e di struttura complessa:		dr.ssa Maria Grazia Figus	dr.ssa Mariangela Mameli Comunicazione e Relazioni esterne
			1) curriculum vitae	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		
			2) compensi, comunque denominati, relativi al rapporto di lavoro, con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		
3) dati relativi allo svolgimento di incarichi o la titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o allo svolgimento di attività professionali (comprese le prestazioni svolte in regime intramurario), e relativi compensi	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)					

**ASL di Nuoro Programma Triennale Trasparenza e Integrità 2014-2016**  
**OBLIGHI DI PUBBLICAZIONE VIGENTI** revisione del 30-1-14 successiva a riunione del 29-1-14

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)

**PERSONALE**

Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Nominativo del responsabile della produzione, dell'aggiornamento e trasmissione del dato	Nominativo del responsabile della struttura deputata alla pubblicazione del dato sul sito
Posizioni organizzative	Art. 10, c. 8, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	Posizioni organizzative	Curricula dei titolari di posizioni organizzative redatti in conformità al vigente modello europeo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		
Dotazione organica	Art. 16, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Conto annuale del personale	Conto annuale del personale e relative spese sostenute, nell'ambito del quale sono rappresentati i dati relativi alla dotazione organica e al personale effettivamente in servizio e al relativo costo, con l'indicazione della distribuzione tra le diverse qualifiche e aree professionali, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Annuale (art. 16, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	dr.ssa Maria Grazia Figus	dr.ssa Mariangela Mameli Comunicazione e Relazioni esterne
	Art. 16, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Costo personale tempo indeterminato	Costo complessivo del personale a tempo indeterminato in servizio, articolato per aree professionali, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Annuale (art. 16, c. 2, d.lgs. n. 33/2013)		



**ASL di Nuoro Programma Triennale Trasparenza e Integrità 2014-2016**  
**OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE VIGENTI** revisione del 30-1-14 successiva a riunione del 29-1-14

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)

**PERSONALE**

Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Nominativo del responsabile della produzione, dell'aggiornamento e trasmissione del dato	Nominativo del responsabile della struttura deputata alla pubblicazione del dato sul sito
Personale non a tempo indeterminato	Art. 17, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Personale non a tempo indeterminato <i>(da pubblicare in tabelle)</i>	Personale con rapporto di lavoro non a tempo indeterminato ed elenco dei titolari dei contratti a tempo determinato, con l'indicazione delle diverse tipologie di rapporto, della distribuzione di questo personale tra le diverse qualifiche e aree professionali, ivi compreso il personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Annuale (art. 17, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	dr.ssa Maria Grazia Figus	dr.ssa Mariangela Mameli Comunicazione e Relazioni esterne
	Art. 17, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Costo del personale non a tempo indeterminato <i>(da pubblicare in tabelle)</i>	Costo complessivo del personale con rapporto di lavoro non a tempo indeterminato, articolato per aree professionali, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Trimestrale (art. 17, c. 2, d.lgs. n. 33/2013)		
Tassi di assenza	Art. 16, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	Tassi di assenza <i>(da pubblicare in tabelle)</i>	Tassi di assenza del personale distinti per uffici di livello dirigenziale	Trimestrale (art. 16, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)		
Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti	Art. 18, d.lgs. n. 33/2013 Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001	Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti <i>(da pubblicare in tabelle)</i>	Elenco degli incarichi conferiti o autorizzati a ciascun dipendente, con l'indicazione dell'oggetto, della durata e del compenso spettante per ogni incarico	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		

**ASL di Nuoro Programma Triennale Trasparenza e Integrità 2014-2016**  
**OBLIGHI DI PUBBLICAZIONE VIGENTI** revisione del 30-1-14 successiva a riunione del 29-1-14

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)

**PERSONALE**

Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Nominativo del responsabile della produzione, dell'aggiornamento e trasmissione del dato	Nominativo del responsabile della struttura deputata alla pubblicazione del dato sul sito
Contrattazione collettiva	Art. 21, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 47, c. 8, d.lgs. n. 165/2001	Contrattazione collettiva	Riferimenti necessari per la consultazione dei contratti e accordi collettivi nazionali ed eventuali interpretazioni autentiche	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	dr.ssa Maria Grazia Figus	dr.ssa Mariangela Mameli Comunicazione e Relazioni esterne ne
Contrattazione integrativa	Art. 21, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Contratti integrativi	Contratti integrativi stipulati, con la relazione tecnico-finanziaria e quella illustrativa certificate dagli organi di controllo (collegio dei revisori dei conti, collegio sindacale, uffici centrali di bilancio o analoghi organi previsti dai rispettivi ordinamenti)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		
	Art. 21, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 Art. 55, c. 4, d.lgs. n. 150/2009	Costi contratti integrativi	Specifiche informazioni sui costi della contrattazione integrativa, certificate dagli organi di controllo interno, trasmesse al Ministero dell'Economia e delle finanze, che predispone, allo scopo, uno specifico modello di rilevazione, d'intesa con la Corte dei conti e con la Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della funzione pubblica	Annuale (art. 55, c. 4, d.lgs. n. 150/2009)		
OIV	Art. 10, c. 8, lett. c), d.lgs. n. 33/2013 Par. 14.2, delib. CIVIT n. 12/2013	OIV (da pubblicare in tabelle)	Nominativi, curricula e compensi	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		

**ASL di Nuoro Programma Triennale Trasparenza e Integrità 2014-2016**  
**OBLIGHI DI PUBBLICAZIONE VIGENTI** revisione del 30-1-14 successiva a riunione del 29-1-14

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)

**BANDI DI CONCORSO**

Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Nominativo del responsabile della produzione, dell'aggiornamento e trasmissione del dato	Nominativo del responsabile della struttura deputata alla pubblicazione del dato sul sito
Personale	Art. 19, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Bandi di concorso <i>(da pubblicare in tabelle)</i>	Bandi di concorso per il reclutamento, a qualsiasi titolo, di personale presso l'amministrazione	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	dr.ssa Maria Grazia Figus	dr.ssa Mariangela Mameli Comunicazione e Relazioni esterne
	Art. 19, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Elenco dei bandi espletati <i>(da pubblicare in tabelle)</i>	Elenco dei bandi in corso e dei bandi espletati nel corso dell'ultimo triennio con l'indicazione, per ciascuno di essi, del numero dei dipendenti assunti e delle spese effettuate	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		
	Art. 23, cc. 1 e 2, d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, c. 16, lett. d), l. n. 190/2012	Dati relativi alle procedure selettive <i>(da pubblicare in tabelle)</i>	Concorsi e prove selettive per l'assunzione del personale e progressioni di carriera  Per ciascuno dei provvedimenti:  1) Oggetto  2) eventuale spesa prevista  3) estremi relativi ai principali documenti contenuti nel fascicolo relativo al procedimento	Tempestivo		

**ASL di Nuoro Programma Triennale Trasparenza e Integrità 2014-2016**  
**OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE VIGENTI** revisione del 30-1-14 successiva a riunione del 29-1-14

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)

**PERFORMANCE**

<b>Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)</b>	<b>Riferimento normativo</b>	<b>Denominazione del singolo obbligo</b>	<b>Contenuti dell'obbligo</b>	<b>Aggiornamento</b>	<b>Nominativo del responsabile della produzione, dell'aggiornamento e trasmissione del dato</b>	<b>Nominativo del responsabile della struttura deputata alla pubblicazione del dato sul sito</b>
Sistema di misurazione e valutazione della Performance	Par. 1, delib. CIVIT n. 104/2010	Sistema di misurazione e valutazione della Performance	Sistema di misurazione e valutazione della Performance (art. 7, d.lgs. n. 150/2009)	Tempestivo	Dr. Angelo Maria Serusi	dr.ssa Mariangela Mameli Comunicazione e Relazioni esterne
Piano della Performance	Art. 10, c. 8, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Piano della Performance	Piano della Performance (art. 10, d.lgs. 150/2009)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dr. Angelo Maria Serusi	dr.ssa Mariangela Mameli Comunicazione e Relazioni esterne
Relazione sulla Performance		Relazione sulla Performance	Relazione sulla Performance (art. 10, d.lgs. 150/2009)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dr. Angelo Maria Serusi	dr.ssa Mariangela Mameli Comunicazione e Relazioni esterne
Documento dell'OIV di validazione della Relazione sulla Performance	Par. 2.1, delib. CIVIT n. 6/2012	Documento OIV di validazione della Relazione sulla Performance	Documento dell'OIV di validazione della Relazione sulla Performance (art. 14, c. 4, lett. c), d.lgs. n. 150/2009)	Tempestivo	Presidente OIV	dr.ssa Mariangela Mameli Comunicazione e Relazioni esterne
Relazione dell'OIV sul funzionamento complessivo del Sistema di valutazione, trasparenza e integrità dei controlli interni	Par. 4, delib. CIVIT n. 23/2013	Relazione OIV sul funzionamento del Sistema	Relazione dell'OIV sul funzionamento complessivo del Sistema di valutazione, trasparenza e integrità dei controlli interni (art. 14, c. 4, lett. a), d.lgs. n. 150/2009)	Tempestivo	Presidente OIV	dr.ssa Mariangela Mameli Comunicazione e Relazioni esterne

**ASL di Nuoro Programma Triennale Trasparenza e Integrità 2014-2016**  
**OBLIGHI DI PUBBLICAZIONE VIGENTI** revisione del 30-1-14 successiva a riunione del 29-1-14

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)

**PERFORMANCE**

Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Nominativo del responsabile della produzione, dell'aggiornamento e trasmissione del dato	Nominativo del responsabile della struttura deputata alla pubblicazione del dato sul sito
Ammontare complessivo dei premi	Art. 20, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Ammontare complessivo dei premi <i>(da pubblicare in tabelle)</i>	Ammontare complessivo dei premi collegati alla performance stanziati	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	dr.ssa Maria Grazia Figus	dr.ssa Mariangela Mameli Comunicazione e Relazioni esterne
			Ammontare dei premi effettivamente distribuiti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		
Dati relativi ai premi	Art. 20, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Dati relativi ai premi <i>(da pubblicare in tabelle)</i>	Entità del premio mediamente conseguibile dal personale dirigenziale e non dirigenziale	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	dr.ssa Maria Grazia Figus	dr.ssa Mariangela Mameli Comunicazione e Relazioni esterne
			Distribuzione del trattamento accessorio, in forma aggregata, al fine di dare conto del livello di selettività utilizzato nella distribuzione dei premi e degli incentivi	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		
			Grado di differenziazione dell'utilizzo della premialità sia per i dirigenti sia per i dipendenti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		
Benessere organizzativo	Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	Benessere organizzativo	Livelli di benessere organizzativo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dr. Angelo Maria Serusi	dr.ssa Mariangela Mameli Comunicazione e Relazioni esterne

## ASL di Nuoro Programma Triennale Trasparenza e Integrità 2014-2016

**OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE VIGENTI** revisione del 30-1-14 successiva a riunione del 29-1-14

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)

### ENTI CONTROLLATI

Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Nominativo del responsabile della produzione, dell'aggiornamento e trasmissione del dato	Nominativo del responsabile della struttura deputata alla pubblicazione del dato sul sito
Enti pubblici vigilati	Art. 22, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Enti pubblici vigilati <i>(da pubblicare in tabelle)</i>	Elenco degli enti pubblici, comunque denominati, istituiti, vigilati e finanziati dall'amministrazione ovvero per i quali l'amministrazione abbia il potere di nomina degli amministratori dell'ente, con l'indicazione delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Non attinente	
			Per ciascuno degli enti:			
			1) ragione sociale	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)		
			2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)		
			3) durata dell'impegno	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)		
			4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)		
			5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)		
	Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013		6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)		

**ASL di Nuoro Programma Triennale Trasparenza e Integrità 2014-2016**  
**OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE VIGENTI** revisione del 30-1-14 successiva a riunione del 29-1-14

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)

**ENTI CONTROLLATI**

Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Nominativo del responsabile della produzione, dell'aggiornamento e trasmissione del dato	Nominativo del responsabile della struttura deputata alla pubblicazione del dato sul sito
Enti pubblici vigilati	Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Enti pubblici vigilati <i>(da pubblicare in tabelle)</i>	7) incarichi di amministratore dell'ente e relativo trattamento economico complessivo	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	non attinente	
	Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		7A. Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconfiribilità dell'incarico	Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)		
			7B. Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico	Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)		
	Art. 22, c. 3, d.lgs. n. 33/2013		Collegamento con i siti istituzionali degli enti pubblici vigilati nei quali sono pubblicati i dati relativi ai componenti degli organi di indirizzo politico e ai soggetti titolari di incarichi dirigenziali, di collaborazione o consulenza	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)		
Società partecipate	Art. 22, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Società partecipate <i>(da pubblicare in tabelle)</i>	Elenco delle società di cui l'amministrazione detiene direttamente quote di partecipazione anche minoritaria, con l'indicazione dell'entità, delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Non attinente	
			Per ciascuna delle società:	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)		
	Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013		1) ragione sociale	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)		

**ASL di Nuoro Programma Triennale Trasparenza e Integrità 2014-2016**  
**OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE VIGENTI** revisione del 30-1-14 successiva a riunione del 29-1-14

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)

**ENTI CONTROLLATI**

Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Nominativo del responsabile della produzione, dell'aggiornamento e trasmissione del dato	Nominativo del responsabile della struttura deputata alla pubblicazione del dato sul sito
Società partecipate	Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Società partecipate <i>(da pubblicare in tabelle)</i>	2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	dr. Francesco Pittalis	dr.ssa Mariangela Mamei Comunicazione e Relazioni esterne
			3) durata dell'impegno	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)		
			4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)		
			5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)		
			6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)		
			7) incarichi di amministratore della società e relativo trattamento economico complessivo	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)		
	Art. 22, c. 3, d.lgs. n. 33/2013		Collegamento con i siti istituzionali delle società partecipate nei quali sono pubblicati i dati relativi ai componenti degli organi di indirizzo politico e ai soggetti titolari di incarichi dirigenziali, di collaborazione o consulenza	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)		



**ASL di Nuoro Programma Triennale Trasparenza e Integrità 2014-2016**  
**OBLIGHI DI PUBBLICAZIONE VIGENTI** revisione del 30-1-14 successiva a riunione del 29-1-14

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)

**ENTI CONTROLLATI**

Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Nominativo del responsabile della produzione, dell'aggiornamento e trasmissione del dato	Nominativo del responsabile della struttura deputata alla pubblicazione del dato sul sito
Enti di diritto privato controllati	Art. 22, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	Enti di diritto privato controllati <i>(da pubblicare in tabelle)</i>	Elenco degli enti di diritto privato, comunque denominati, in controllo dell'amministrazione, con l'indicazione delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	dr. Angelo Maria Serusi	dr.ssa Mariangela Mameli Comunicazione e Relazioni esterne
			<b>Per ciascuno degli enti:</b>			
	Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013		1) ragione sociale	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)		
			2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)		
			3) durata dell'impegno	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)		
			4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)		
5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)					

**ASL di Nuoro Programma Triennale Trasparenza e Integrità 2014-2016**  
**OBLIGHI DI PUBBLICAZIONE VIGENTI** revisione del 30-1-14 successiva a riunione del 29-1-14

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)

**ENTI CONTROLLATI**

Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Nominativo del responsabile della produzione, dell'aggiornamento e trasmissione del dato	Nominativo del responsabile della struttura deputata alla pubblicazione del dato sul sito
Enti di diritto privato controllati	Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Enti di diritto privato controllati (da pubblicare in tabelle)	6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	dr. Angelo Maria Serusi dr. Francesco Pittalis ciascuno per quanto di competenza	dr.ssa Mariangela Mameli Comunicazione e Relazioni esterne
	33/2013		7) incarichi di amministratore dell'ente e relativo trattamento economico complessivo	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)		
	Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		7A. Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconfiribilità dell'incarico	Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)		
	Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		7B. Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico	Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)		
	Art. 22, c. 3, d.lgs. n. 33/2013		Collegamento con i siti istituzionali degli enti di diritto privato controllati nei quali sono pubblicati i dati relativi ai componenti degli organi di indirizzo politico e ai soggetti titolari di incarichi dirigenziali, di collaborazione o consulenza	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)		
Rappresentazione grafica	Art. 22, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	Rappresentazione grafica	Una o più rappresentazioni grafiche che evidenziano i rapporti tra l'amministrazione e gli enti pubblici vigilati, le società partecipate, gli enti di diritto privato controllati	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	dr. Angelo Maria Serusi dr. Francesco Pittalis	dr.ssa Mariangela Mameli Comunicazione e Relazioni esterne

**ASL di Nuoro Programma Triennale Trasparenza e Integrità 2014-2016**  
**OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE VIGENTI** revisione del 30-1-14 successiva a riunione del 29-1-14

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)

**ATTIVITÀ E PROCEDIMENTI**

Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Nominativo del responsabile della produzione, dell'aggiornamento e trasmissione del dato	Nominativo del responsabile della struttura deputata alla pubblicazione del dato sul sito
Dati aggregati attività amministrativa	Art. 24, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Dati aggregati attività amministrativa	Dati relativi alla attività amministrativa, in forma aggregata, per settori di attività, per competenza degli organi e degli uffici, per tipologia di procedimenti	AnnualeLa prima pubblicazione decorre dal termine di sei mesi dall'entrata in vigore del decreto	dr. Francesco Pittalis	dr.ssa Mariangela Mameli Comunicazione e Relazioni esterne
			<b>Per ciascuna tipologia di procedimento:</b>			
Tipologie di procedimento	Art. 35, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Tipologie di procedimento <i>(da pubblicare in tabelle)</i>	1) breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile del procedimento di competenza	dr.ssa Mariangela Mameli Comunicazione e Relazioni esterne terne
	Art. 35, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		2) unità organizzative responsabili dell'istruttoria	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		
	Art. 35, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		3) nome del responsabile del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		
	Art. 35, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		4) ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, con l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		

**ASL di Nuoro Programma Triennale Trasparenza e Integrità 2014-2016**  
**OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE VIGENTI** revisione del 30-1-14 successiva a riunione del 29-1-14

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)

**ATTIVITÀ E PROCEDIMENTI**

Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Nominativo del responsabile della produzione, dell'aggiornamento e trasmissione del dato	Nominativo del responsabile della struttura deputata alla pubblicazione del dato sul sito
Tipologie di procedimento	Art. 35, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013	Tipologie di procedimento <i>(da pubblicare in tabelle)</i>	5) modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardino	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile del procedimento di competenza	dr.ssa Mariangela Mameli Comunicazione e Relazioni esterne
	Art. 35, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013		6) termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		
	Art. 35, c. 1, lett. g), d.lgs. n. 33/2013		7) procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso dell'amministrazione	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		
	Art. 35, c. 1, lett. h), d.lgs. n. 33/2013		8) strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		
	Art. 35, c. 1, lett. i), d.lgs. n. 33/2013		9) link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		

**ASL di Nuoro Programma Triennale Trasparenza e Integrità 2014-2016**  
**OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE VIGENTI** revisione del 30-1-14 successiva a riunione del 29-1-14

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)

**ATTIVITÀ E PROCEDIMENTI**

Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Nominativo del responsabile della produzione, dell'aggiornamento e trasmissione del dato	Nominativo del responsabile della struttura deputata alla pubblicazione del dato sul sito
Tipologie di procedimento	Art. 35, c. 1, lett. l), d.lgs. n. 33/2013	Tipologie di procedimento (da pubblicare in tabelle)	10) modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile del procedimento di competenza	dr.ssa Mariangela Mameli Comunicazione e Relazioni esterne
	Art. 35, c. 1, lett. m), d.lgs. n. 33/2013		11) nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		
	Art. 35, c. 1, lett. n), d.lgs. n. 33/2013		12) risultati delle indagini di customersatisfaction condotte sulla qualità dei servizi erogati attraverso diversi canali, con il relativo andamento	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		
			<b>Per i procedimenti ad istanza di parte:</b>			
	Art. 35, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		1) atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica necessaria, compresi i fac-simile per le autocertificazioni	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		

**ASL di Nuoro Programma Triennale Trasparenza e Integrità 2014-2016**  
**OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE VIGENTI** revisione del 30-1-14 successiva a riunione del 29-1-14

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)

**ATTIVITÀ E PROCEDIMENTI**

Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Nominativo del responsabile della produzione, dell'aggiornamento e trasmissione del dato	Nominativo del responsabile della struttura deputata alla pubblicazione del dato sul sito
Tipologie di procedimento	Art. 35, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	Tipologie di procedimento <i>(da pubblicare in tabelle)</i>	2) uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanze	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile del procedimento di competenza	dr.ssa Mariangela Mameli Comunicazione e Relazioni esterne
			<b>Per ciascun procedimento di autorizzazione o concessione:</b>			
	Art. 23, d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, cc. 15 e 16, l. n. 190/2012	Singoli procedimenti di autorizzazione e	1) contenuto	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		
	Art. 23, d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, cc. 15 e 16, l. n. 190/2012	concessione <i>(da pubblicare in tabelle)</i>	2) oggetto	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		
Art. 23, d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, cc. 15 e 16, l. n. 190/2012	3) eventuale spesa prevista		Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)			

**ASL di Nuoro Programma Triennale Trasparenza e Integrità 2014-2016**  
**OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE VIGENTI** revisione del 30-1-14 successiva a riunione del 29-1-14

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)

**ATTIVITÀ E PROCEDIMENTI**

Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Nominativo del responsabile della produzione, dell'aggiornamento e trasmissione del dato	Nominativo del responsabile della struttura deputata alla pubblicazione del dato sul sito
Tipologie di procedimento	Art. 23, d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, cc. 15 e 16, l. n. 190/2012	Singoli procedimenti di autorizzazione e concessione  <i>(da pubblicare in tabelle)</i>	4) estremi relativi ai principali documenti contenuti nel fascicolo relativo al procedimento con indicazione del responsabile del procedimento	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile del procedimento di competenza	dr.ssa Mariangela Mameli Comunicazione e Relazioni esterne
	Art. 2, c. 9-bis, l. n. 241/1990		Per ciascun procedimento nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo per la conclusione del procedimento	Tempestivo		
	Art. 1, c. 29, l. n. 190/2012		Indirizzo di posta elettronica certificata a cui il cittadino possa trasmettere istanze e ricevere informazioni circa i provvedimenti e i procedimenti amministrativi che lo riguardano	Tempestivo		
Monitoraggio tempi procedurali	Art. 24, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, c. 28, l. n. 190/2012	Monitoraggio tempi procedurali	Risultati del monitoraggio periodico concernente il rispetto dei tempi procedurali	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		
Dichiarazioni sostitutive e acquisizione d'ufficio dei dati	Art. 35, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	Recapiti dell'ufficio responsabile	Recapiti telefonici e casella di posta elettronica istituzionale dell'ufficio responsabile per le attività volte a gestire, garantire e verificare la trasmissione dei dati o l'accesso diretto degli stessi da parte delle amministrazioni procedenti all'acquisizione d'ufficio dei dati e allo svolgimento dei controlli sulle dichiarazioni sostitutive	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	dr.ssa Mariangela Mameli dr. Gianfranco Bussalai	dr.ssa Mariangela Mameli Comunicazione e Relazioni esterne

**ASL di Nuoro Programma Triennale Trasparenza e Integrità 2014-2016**

**OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE VIGENTI** revisione del 30-1-14 successiva a riunione del 29-1-14

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)

**ATTIVITÀ E PROCEDIMENTI**

Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Nominativo del responsabile della produzione, dell'aggiornamento e trasmissione del dato	Nominativo del responsabile della struttura deputata alla pubblicazione del dato sul sito
Dichiarazioni sostitutive e acquisizione d'ufficio dei dati	Art. 35, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	Convenzioni quadro	Convenzioni-quadro volte a disciplinare le modalità di accesso ai dati da parte delle amministrazioni procedenti all'acquisizione d'ufficio dei dati e allo svolgimento dei controlli sulle dichiarazioni sostitutive	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	dr. Francesco Pittalis	dr.ssa Mariangela Mameli Comunicazione e Relazioni esterne
		Modalità per l'acquisizione d'ufficio dei dati	Ulteriori modalità per la tempestiva acquisizione d'ufficio dei dati	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		
		Modalità per lo svolgimento dei controlli	Ulteriori modalità per lo svolgimento dei controlli sulle dichiarazioni sostitutive da parte delle amministrazioni procedenti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		



**ASL di Nuoro Programma Triennale Trasparenza e Integrità 2014-2016**  
**OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE VIGENTI** revisione del 30-1-14 successiva a riunione del 29-1-14

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)

**PROVVEDIMENTI**

Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Nominativo del responsabile della produzione, dell'aggiornamento e trasmissione del dato	Nominativo del responsabile della struttura deputata alla pubblicazione del dato sul sito
Provvedimenti organi indirizzo politico	Art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013		Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di: autorizzazione o concessione; scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, anche con riferimento alla modalità di selezione prescelta; concorsi e prove selettive per l'assunzione del personale e progressioni di carriera; accordi stipulati dall'amministrazione con soggetti privati o con altre amministrazioni pubbliche.	Semestrale (art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile del procedimento di competenza	dr.ssa Mariangela Mameli Comunicazione e Relazioni esterne
		Provvedimenti organi indirizzo politico <i>(da pubblicare in tabelle)</i>	<b>Per ciascuno dei provvedimenti:</b>			
	Art. 23, c. 2, d.lgs. n. 33/2013		1) contenuto	Semestrale (art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)		
			2) oggetto	Semestrale (art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)		
			3) eventuale spesa prevista	Semestrale (art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)		
	4) estremi relativi ai principali documenti contenuti nel fascicolo relativo al procedimento	Semestrale (art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)				

**ASL di Nuoro Programma Triennale Trasparenza e Integrità 2014-2016**  
**OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE VIGENTI** revisione del 30-1-14 successiva a riunione del 29-1-14

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)

**CONTROLLI SULLE IMPRESE**

Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Nominativo del responsabile della produzione, dell'aggiornamento e trasmissione del dato	Nominativo del responsabile della struttura deputata alla pubblicazione del dato sul sito
	Art. 25, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Tipologie di controllo	Elenco delle tipologie di controllo a cui sono assoggettate le imprese in ragione della dimensione e del settore di attività, con l'indicazione per ciascuna di esse dei criteri e delle relative modalità di svolgimento	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	dr. Mario Usala Igiene pubblica dr.ssa M. Francesca Murineddu SIAN dr. Antonio Nurchi SPRESAL	dr.ssa Mariangela Mameli Comunicazione e Relazioni esterne
	Art. 25, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Obblighi e adempimenti	Elenco degli obblighi e degli adempimenti oggetto delle attività di controllo che le imprese sono tenute a rispettare per ottemperare alle disposizioni normative	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dr. Michele Pira Igiene degli allevamenti dr. Antonio Straullu Sanità animale dr. Franco Secchi Igiene alimenti origine animale	

**ASL di Nuoro Programma Triennale Trasparenza e Integrità 2014-2016**  
**OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE VIGENTI** revisione del 30-1-14 successiva a riunione del 29-1-14

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)

**BANDI DI GARA E CONTRATTI**

<b>Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)</b>	<b>Riferimento normativo</b>	<b>Denominazione del singolo obbligo</b>	<b>Contenuti dell'obbligo</b>	<b>Aggiornamento</b>	<b>Nominativo del responsabile della produzione, dell'aggiornamento e trasmissione del dato</b>
	Art. 37, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Artt. 63, 66, d.lgs. n. 163/2006	Avviso di preinformazione	Avviso di preinformazione	Da pubblicare secondo le modalità e le specifiche previste dal d.lgs. n. 163/2006	dr.ssa Mariangela Mameli Comunicazione e Relazioni esterne  dr. Mario Giovanni Altana
	Art. 37, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Delibera a contrarre	Delibera a contrarre, nell'ipotesi di procedura negoziata senza previa pubblicazione di un bando di gara	Da pubblicare secondo le modalità e le specifiche previste dal d.lgs. n. 163/2006	
	Art. 37, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Artt. 66, 122, d.lgs. n. 163/2006	Avvisi, bandi ed inviti	Avvisi, bandi e inviti per contratti di lavori sottosoglia comunitaria	Da pubblicare secondo le modalità e le specifiche previste dal d.lgs. n. 163/2006	
	Art. 37, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Artt. 66, 124, d.lgs. n. 163/2006		Avvisi, bandi e inviti per contratti di servizi e forniture sottosoglia comunitaria	Da pubblicare secondo le modalità e le specifiche previste dal d.lgs. n. 163/2006	

**ASL di Nuoro Programma Triennale Trasparenza e Integrità 2014-2016**  
**OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE VIGENTI** revisione del 30-1-14 successiva a riunione del 29-1-14

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)

**BANDI DI GARA E CONTRATTI**

<b>Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)</b>	<b>Riferimento normativo</b>	<b>Denominazione del singolo obbligo</b>	<b>Contenuti dell'obbligo</b>	<b>Aggiornamento</b>	<b>Nominativo del responsabile della produzione, dell'aggiornamento e trasmissione del dato</b>	<b>Nominativo del responsabile della struttura deputata alla pubblicazione del dato</b>
	Art. 37, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 66, d.lgs. n. 163/2006	Avvisi, bandi ed inviti	Avvisi, bandi e inviti per contratti di lavori soprasoglia comunitaria	Da pubblicare secondo le modalità e le specifiche previste dal d.lgs. n. 163/2006	dr. Mario Giovanni Altana	dr.ssa Mariangela Mameli Comunicazione e Relazioni esterne
	Art. 37, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 66, d.lgs. n. 163/2006		Avvisi, bandi e inviti per contratti di servizi e forniture soprasoglia comunitaria	Da pubblicare secondo le modalità e le specifiche previste dal d.lgs. n. 163/2006		
	Art. 37, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Artt. 66, 206, d.lgs. n. 163/2006		Bandi e avvisi per appalti di lavori nei settori speciali	Da pubblicare secondo le modalità e le specifiche previste dal d.lgs. n. 163/2006		
	Art. 37, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Artt. 66, 206, d.lgs. n. 163/2006		Bandi e avvisi per appalti di servizi e forniture nei settori speciali	Da pubblicare secondo le modalità e le specifiche previste dal d.lgs. n. 163/2006		

**ASL di Nuoro Programma Triennale Trasparenza e Integrità 2014-2016**  
**OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE VIGENTI** revisione del 30-1-14 successiva a riunione del 29-1-14

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)

**BANDI DI GARA E CONTRATTI**

Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Nominativo del responsabile della produzione, dell'aggiornamento e trasmissione del dato	Nominativo del responsabile della struttura deputata alla pubblicazione del dato
	Art. 37, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Artt. 65, 66, d.lgs. n. 163/2006	Avvisi sui risultati della procedura di affidamento	Avviso sui risultati della procedura di affidamento	Da pubblicare secondo le modalità e le specifiche previste dal d.lgs. n. 163/2006	dr. Mario Giovanni Altana	dr.ssa Mariangela Mameli Comunicazione e Relazioni esterne
	Art. 37, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Artt. 66, 223, d.lgs. n. 163/2006	Avvisi sistema di qualificazione	Avvisi periodici indicativi e avvisi sull'esistenza di un sistema di qualificazione - settori speciali	Da pubblicare secondo le modalità e le specifiche previste dal d.lgs. n. 163/2006		
	Art. 3, delib. AVCP n. 26/2013	Informazioni sulle singole procedure <i>(da pubblicare secondo le "Specifiche tecniche per la pubblicazione dei dati ai sensi dell'art. 1, comma 32, della Legge n. 190/2012", adottate con Comunicato del Presidente dell'AVCP del 22 maggio 2013)</i>	Codice Identificativo Gara (CIG)	Tempestivo		

**ASL di Nuoro Programma Triennale Trasparenza e Integrità 2014-2016**  
**OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE VIGENTI** revisione del 30-1-14 successiva a riunione del 29-1-14

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)

**BANDI DI GARA E CONTRATTI**

Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Nominativo del responsabile della produzione, dell'aggiornamento e trasmissione del dato	Nominativo del responsabile della struttura deputata alla pubblicazione del dato
	Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012 Art. 3, delib. AVCP n. 26/2013	Informazioni sulle singole procedure <i>(da pubblicare secondo le "Specifiche tecniche per la pubblicazione dei dati ai sensi dell'art. 1, comma 32, della Legge n. 190/2012", adottate con Comunicato del Presidente dell'AVCP del 22 maggio 2013)</i>	Struttura proponente	Tempestivo	dr. Mario Giovanni Altana	dr.ssa Mariangela Mameli Comunicazione e Relazioni esterne
	Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012 Art. 3, delib. AVCP n. 26/2013		Oggetto del bando	Tempestivo		
	Art. 3, delib. AVCP n. 26/2013		Procedura di scelta del contraente	Tempestivo		

**ASL di Nuoro Programma Triennale Trasparenza e Integrità 2014-2016**  
**OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE VIGENTI** revisione del 30-1-14 successiva a riunione del 29-1-14

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)

**BANDI DI GARA E CONTRATTI**

Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Nominativo del responsabile della produzione, dell'aggiornamento e trasmissione del dato	Nominativo del responsabile della struttura deputata alla pubblicazione del dato
	Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012 Art. 3, delib. AVCP n. 26/2013	Informazioni sulle singole procedure	Elenco degli operatori invitati a presentare offerte/Numero di offerenti che hanno partecipato al procedimento	Tempestivo	dr. Mario Giovanni Altana	dr.ssa Mariangela Mameli Comunicazione e Relazioni esterne
	Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012 Art. 3, delib. AVCP n. 26/2013	<i>(da pubblicare secondo le "Specifiche tecniche per la pubblicazione dei dati ai sensi dell'art. 1, comma 32, della Legge n. 190/2012", adottate con Comunicato del Presidente dell'AVCP del 22 maggio 2013)</i>	Aggiudicatario	Tempestivo		
	Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012 Art. 3, delib. AVCP n. 26/2013		Importo di aggiudicazione	Tempestivo		

**ASL di Nuoro Programma Triennale Trasparenza e Integrità 2014-2016**  
**OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE VIGENTI** revisione del 30-1-14 successiva a riunione del 29-1-14

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)

**BANDI DI GARA E CONTRATTI**

Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Nominativo del responsabile della produzione, dell'aggiornamento e trasmissione del dato	Nominativo del responsabile della struttura deputata alla pubblicazione del dato
	Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012 Art. 3, delib. AVCP n. 26/2013	Informazioni sulle singole procedure	Tempi di completamento dell'opera servizio o fornitura	Tempestivo		
	Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012 Art. 3, delib. AVCP n. 26/2013	<i>(da pubblicare secondo le "Specifiche tecniche per la pubblicazione dei dati ai sensi dell'art. 1, comma 32, della Legge n. 190/2012", adottate con Comunicato del Presidente dell'AVCP del 22 maggio 2013)</i>	Importo delle somme liquidate	Tempestivo	dr. Mario Giovanni Altana	dr.ssa Mariangela Mameli Comunicazione e Relazioni esterne
	Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012 Art. 3, delib. AVCP n. 26/2013		Tabelle riassuntive rese liberamente scaricabili in un formato digitale standard aperto con informazioni sui contratti relative all'anno precedente (nello specifico: Codice Identificativo Gara - CIG, struttura proponente, oggetto del bando, procedura di scelta del contraente, elenco degli operatori invitati a presentare offerte/numero di offerenti che hanno partecipato al procedimento, aggiudicatario, importo di aggiudicazione, tempi di completamento dell'opera servizio o fornitura, importo delle somme liquidate)	Annuale (art. 1, c. 32, l. n. 190/2012)		



**ASL di Nuoro Programma Triennale Trasparenza e Integrità 2014-2016**  
**OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE VIGENTI** revisione del 30-1-14 successiva a riunione del 29-1-14

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)

**SOVVENZIONI, CONTRIBUTI, SUSSIDI, VANTAGGI ECONOMICI**

Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Nominativo del responsabile della produzione, dell'aggiornamento e trasmissione del dato	Nominativo del responsabile della struttura deputata alla pubblicazione del dato
Criteria e modalità	Art. 26, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Criteria e modalità	Atti con i quali sono determinati i criteri e le modalità cui le amministrazioni devono attenersi per la concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari e l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Direttore del Dipartimento/UE non afferente a dipartimento, competente in materia	dr.ssa Mariangela Mameli Comunicazione e Relazioni esterne
Atti di concessione	Art. 26, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Atti di concessione (da pubblicare in tabelle creando un collegamento con la pagina nella quale sono riportati i dati dei relativi provvedimenti finali)  N.B. è fatto divieto di diffusione di dati da cui sia possibile ricavare informazioni relative allo stato di salute e alla situazione di disagio economico-sociale degli interessati, come previsto dall'art. 26, c. 4, del d.lgs. n. 33/2013	Atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e comunque di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di importo superiore a mille euro	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Direttore del Dipartimento/UE non afferente a dipartimento, competente in materia	dr.ssa Mariangela Mameli Comunicazione e Relazioni esterne

**ASL di Nuoro Programma Triennale Trasparenza e Integrità 2014-2016**  
**OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE VIGENTI** revisione del 30-1-14 successiva a riunione del 29-1-14

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)

**SOVVENZIONI, CONTRIBUTI, SUSSIDI, VANTAGGI ECONOMICI**

Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Nominativo del responsabile della produzione, dell'aggiornamento e trasmissione del dato	Nominativo del responsabile della struttura deputata alla pubblicazione del dato
Atti di concessione			Per ciascuno:		Direttore del Dipartimento (oppure Resp.le di UO non afferente a Dipartimento), competente in materia	dr.ssa Mariangela Mameli Comunicazione e Relazioni esterne
	Art. 27, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Atti di concessione (da pubblicare in tabelle creando un collegamento con la pagina nella quale sono riportati i dati dei relativi provvedimenti finali). N.B. è fatto divieto di diffusione di dati da cui sia possibile ricavare informazioni relative allo stato di salute e alla situazione di disagio economico-sociale degli interessati, come previsto dall'art. 26, c. 4, del d.lgs. n. 33/2013	1) nome dell'impresa o dell'ente e i rispettivi dati fiscali o il nome di altro soggetto beneficiario	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)		
	Art. 27, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		2) importo del vantaggio economico corrisposto	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)		
	Art. 27, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		3) norma o titolo a base dell'attribuzione	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)		

**ASL di Nuoro Programma Triennale Trasparenza e Integrità 2014-2016**  
**OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE VIGENTI** revisione del 30-1-14 successiva a riunione del 29-1-14

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)

**SOVVENZIONI, CONTRIBUTI, SUSSIDI, VANTAGGI ECONOMICI**

Denominazione sotto-sezione Z livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Nominativo del responsabile della produzione, dell'aggiornamento e trasmissione del dato	Nominativo del responsabile della struttura deputata alla pubblicazione del dato
Atti di concessione	Art. 27, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	Atti di concessione <i>(da pubblicare in tabelle creando un collegamento con la pagina nella quale sono riportati i dati dei relativi provvedimenti finali)</i>  <i>N.B. è fatto divieto di diffusione di dati da cui sia possibile ricavare informazioni relative allo stato di salute e alla situazione di disagio economico-sociale degli interessati, come previsto dall'art. 26, c. 4, del d.lgs. n. 33/2013</i>	4) ufficio e funzionario o dirigente responsabile del relativo procedimento amministrativo	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Direttore del Dipartimento (oppure Resp.le di UO non afferente a Dipartimento), competente in materia	dr.ssa Mariangela Mameli Comunicazione e Relazioni esterne
	Art. 27, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013		5) modalità seguita per l'individuazione del beneficiario	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)		
	Art. 27, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013		6) link al progetto selezionato	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)		
	Art. 27, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013		7) link al curriculum del soggetto incaricato	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)		

**ASL di Nuoro Programma Triennale Trasparenza e Integrità 2014-2016**  
**OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE VIGENTI** revisione del 30-1-14 successiva a riunione del 29-1-14

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)

**SOVVENZIONI, CONTRIBUTI, SUSSIDI, VANTAGGI ECONOMICI**

Denominazione sotto-sezione Z livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Nominativo del responsabile della produzione, dell'aggiornamento e trasmissione del dato	Nominativo del responsabile della struttura deputata alla pubblicazione del dato
Atti di concessione	Art. 27, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Atti di concessione <i>(da pubblicare in tabelle creando un collegamento con la pagina nella quale sono riportati i dati dei relativi provvedimenti finali)</i>  <i>N.B. è fatto divieto di diffusione di dati da cui sia possibile ricavare informazioni relative allo stato di salute e alla situazione di disagio economico-sociale degli interessati, come previsto dall'art. 26, c. 4, del d.lgs. n. 33/2013</i>	Elenco (in formato tabellare aperto) dei soggetti beneficiari degli atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e di attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di importo superiore a mille euro	Annuale (art. 27, c. 2, d.lgs. n. 33/2013)	Direttore del Dipartimento (oppure Resp.le di UO non afferente a Dipartimento), competente in materia	dr.ssa Mariangela Mameli Comunicazione e Relazioni esterne
	Art.1, D.P.R. n.118/2000	Albo dei beneficiari	Albo dei soggetti, ivi comprese le persone fisiche, cui sono stati erogati in ogni esercizio finanziario contributi, sovvenzioni, crediti, sussidi e benefici di natura economica a carico dei rispettivi bilanci	Annuale		

**ASL di Nuoro Programma Triennale Trasparenza e Integrità 2014-2016**  
**OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE VIGENTI** revisione del 30-1-14 successiva a riunione del 29-1-14

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)

**BILANCI**

Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Nominativo del responsabile della produzione, dell'aggiornamento e trasmissione del dato	Nominativo del responsabile della struttura deputata alla pubblicazione del dato
Bilancio preventivo e consuntivo	Art. 29, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, c. 15, l. n. 190/2012 Art. 32, c. 2, l. n. 69/2009 Art.	Bilancio preventivo	Bilancio di previsione di ciascun anno in forma sintetica, aggregata e semplificata, anche con il ricorso a rappresentazioni grafiche	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	dr. Angelo Maria Serusi	dr.ssa Mariangela Mameli Comunicazione e Relazioni esterne
	Art. 29, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, c. 15, l. n. 190/2012 Art. 32, c. 2, l. n. 69/2009 Art.	Bilancio consuntivo	Bilancio consuntivo di ciascun anno in forma sintetica, aggregata e semplificata, anche con il ricorso a rappresentazioni grafiche	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	dr. Piero Carta	

**ASL di Nuoro Programma Triennale Trasparenza e Integrità 2014-2016**  
**OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE VIGENTI** revisione del 30-1-14 successiva a riunione del 29-1-14

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)

**BILANCI**

Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Nominativo del responsabile della produzione, dell'aggiornamento e trasmissione del dato	Nominativo del responsabile della struttura deputata alla pubblicazione del dato
Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio	Art. 29, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio	Piano degli indicatori e risultati attesi di bilancio, con l'integrazione delle risultanze osservate in termini di raggiungimento dei risultati attesi e le motivazioni degli eventuali scostamenti e gli aggiornamenti in corrispondenza di ogni nuovo esercizio di bilancio, sia tramite la specificazione di nuovi obiettivi e indicatori, sia attraverso l'aggiornamento dei valori obiettivo e la soppressione di obiettivi già raggiunti oppure oggetto di ripianificazione	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	dr. Angelo Maria Serusi	dr.ssa Mariangela Mameli Comunicazione e Relazioni esterne

**ASL di Nuoro Programma Triennale Trasparenza e Integrità 2014-2016**  
**OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE VIGENTI** revisione del 30-1-14 successiva a riunione del 29-1-14

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)

**BENI IMMOBILI E GESTIONE PATRIMONIO**

Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Nominativo del responsabile della produzione, dell'aggiornamento e trasmissione del dato	Nominativo del responsabile della struttura deputata alla pubblicazione del dato
Patrimonio immobiliare	Art. 30, d.lgs. n. 33/2013	Patrimonio immobiliare	Informazioni identificative degli immobili posseduti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	dr.Francesco Bomboi	dr.ssa Mariangela Mameli Comunicazione e Relazioni esterne
Canoni di locazione o affitto	Art. 30, d.lgs. n. 33/2013	Canoni di locazione o affitto	Canoni di locazione o di affitto versati o percepiti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	dr.Francesco Bomboi	dr.ssa Mariangela Mameli Comunicazione e Relazioni esterne

**ASL di Nuoro Programma Triennale Trasparenza e Integrità 2014-2016**  
**OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE VIGENTI** revisione del 30-1-14 successiva a riunione del 29-1-14

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)

**CONTROLLI E RILIEVI SULL'AMMINISTRAZIONE**

Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Nominativo del responsabile della produzione, dell'aggiornamento e trasmissione del dato	Nominativo del responsabile della struttura deputata alla pubblicazione del dato
	Art. 31, d.lgs. n. 33/2013	Rilievi organi di controllo e revisione	Rilievi non recepiti, unitamente agli atti cui si riferiscono, degli organi di controllo interno, degli organi di revisione amministrativa e contabile	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	dr.Francesco Pittalis	dr.ssa Mariangela Mameli Comunicazione e Relazioni esterne
		Rilievi Corte dei conti	Tutti i rilievi ancorchè recepiti, unitamente agli atti cui si riferiscono, della Corte dei conti riguardanti l'organizzazione e l'attività dell'amministrazione o di singoli uffici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		



**ASL di Nuoro Programma Triennale Trasparenza e Integrità 2014-2016**  
**OBLIGHI DI PUBBLICAZIONE VIGENTI** revisione del 30-1-14 successiva a riunione del 29-1-14

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)

**SERVIZI EROGATI**

Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Nominativo del responsabile della produzione, dell'aggiornamento e trasmissione del dato	Nominativo del responsabile della struttura deputata alla pubblicazione del dato
Carta dei servizi e standard di qualità	Art. 32, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Carta dei servizi e standard di qualità	Carta dei servizi o documento contenente gli standard di qualità dei servizi pubblici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	dr.ssa Mariangela Mameli	dr.ssa Mariangela Mameli Comunicazione e Relazioni esterne
Class action	Art. 1, c. 2, d.lgs. n. 198/2009	Class action	Notizia del ricorso in giudizio proposto dai titolari di interessi giuridicamente rilevanti ed omogenei nei confronti delle amministrazioni e dei concessionari di servizio pubblico al fine di ripristinare il corretto svolgimento della funzione o la corretta erogazione di un servizio	Tempestivo	dr.Francesco Pittalis	dr.ssa Mariangela Mameli Comunicazione e Relazioni esterne
	Art. 4, c. 2, d.lgs. n. 198/2009		Sentenza di definizione del giudizio	Tempestivo		
	Art. 4, c. 6, d.lgs. n. 198/2009		Misure adottate in ottemperanza alla sentenza	Tempestivo		

**ASL di Nuoro Programma Triennale Trasparenza e Integrità 2014-2016**  
**OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE VIGENTI** revisione del 30-1-14 successiva a riunione del 29-1-14

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)

**SERVIZI EROGATI**

Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Nominativo del responsabile della produzione, dell'aggiornamento e trasmissione del dato	Nominativo del responsabile della struttura deputata alla pubblicazione del dato
Costi contabilizzati	Art. 32, c. 2, lett. a), d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, c. 15, l. n. 190/2012 Art. 10, c. 5, d.lgs. n. 33/2013	Costi contabilizzati <i>(da pubblicare in tabelle)</i>	Costi contabilizzati dei servizi erogati agli utenti, sia finali che intermedi, evidenziando quelli effettivamente sostenuti e quelli imputati al personale per ogni servizio erogato e il relativo andamento nel tempo	Annuale (art. 10, c. 5, d.lgs. n. 33/2013)	Dr. Piero Carta	dr.ssa Mariangela Mameli Comunicazione e Relazioni esterne
Tempi medi di erogazione dei servizi	Art. 32, c. 2, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Tempi medi di erogazione dei servizi <i>(da pubblicare in tabelle)</i>	Tempi medi di erogazione dei servizi (per ogni servizio erogato) agli utenti, sia finali che intermedi, con riferimento all'esercizio finanziario precedente	Annuale (art. 10, c. 5, d.lgs. n. 33/2013)	Direttori di Dipartimento (per i servizi di rispettiva competenza)	dr.ssa Mariangela Mameli Comunicazione e Relazioni esterne
Liste di attesa	Art. 41, c. 6, d.lgs. n. 33/2013	Liste di attesa <i>(da pubblicare in tabelle)</i>	Tempi di attesa previsti e tempi medi effettivi di attesa per ciascuna tipologia di prestazione erogata	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Direttori di Dipartimento (per le prestazioni di rispettiva competenza)	dr.ssa Mariangela Mameli Comunicazione e Relazioni esterne

**ASL di Nuoro Programma Triennale Trasparenza e Integrità 2014-2016**  
**OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE VIGENTI** revisione del 30-1-14 successiva a riunione del 29-1-14

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)

**PAGAMENTI DELL'AMMINISTRAZIONE**

Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Nominativo del responsabile della produzione, dell'aggiornamento e trasmissione del dato	Nominativo del responsabile della struttura deputata alla pubblicazione del dato
Indicatore di tempestività dei pagamenti	Art. 33, d.lgs. n. 33/2013	Indicatore di tempestività dei pagamenti	Indicatore dei tempi medi di pagamento relativi agli acquisti di beni, servizi e forniture (indicatore di tempestività dei pagamenti)	Semestrale (art. 33, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	dr. Piero Carta	dr.ssa Mariangela Mameli Comunicazione e Relazioni esterne
IBAN e pagamenti informatici	Art. 36, d.lgs. n. 33/2013 Art. 5, c. 1, d.lgs. n. 82/2005	IBAN e pagamenti informatici	Nelle richieste di pagamento: i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonchè i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	dr. Piero Carta	dr.ssa Mariangela Mameli Comunicazione e Relazioni esterne

**ASL di Nuoro Programma Triennale Trasparenza e Integrità 2014-2016**  
**OBLIGHI DI PUBBLICAZIONE VIGENTI** revisione del 30-1-14 successiva a riunione del 29-1-14

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)

**OPERE PUBBLICHE**

Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Nominativo del responsabile della produzione, dell'aggiornamento e trasmissione del dato	Nominativo del responsabile della struttura deputata alla pubblicazione del dato
	Art. 38, c. 1 D.Lgs. n. 33/2013	Documenti di programmazione	Documenti di programmazione, anche pluriennale, delle opere pubbliche di competenza dell'amministrazione	Tempestivo (art. 38, c. 1 D.Lgs. n. 33/2013)	dr. Angelo Maria Serusi	dr.ssa Mariangela Mameli Comunicazione e Relazioni esterne
	Art. 38, c. 1 D.Lgs. n. 33/2013	Linee guida per la valutazione	Linee guida per la valutazione degli investimenti	Tempestivo (art. 38, c. 1 D.Lgs. n. 33/2013)	dr. Francesco Bomboi	dr.ssa Mariangela Mameli Comunicazione e Relazioni esterne
	Art. 38, c. 1 D.Lgs. n. 33/2013	Relazioni annuali	Relazioni annuali	Tempestivo (art. 38, c. 1 D.Lgs. n. 33/2013)	dr. Francesco Bomboi	dr.ssa Mariangela Mameli Comunicazione e Relazioni esterne
	Art. 38, c. 1 D.Lgs. n. 33/2013	Altri documenti	Ogni altro documento predisposto nell'ambito della valutazione, ivi inclusi i pareri dei valutatori che si discostino dalle scelte delle amministrazioni e gli esiti delle valutazioni ex post che si discostino dalle valutazioni ex ante	Tempestivo (art. 38, c. 1 D.Lgs. n. 33/2013)	dr. Francesco Bomboi	dr.ssa Mariangela Mameli Comunicazione e Relazioni esterne
	Art. 38, c. 1 D.Lgs. n. 33/2013	Nuclei di valutazione	Informazioni relative ai Nuclei di valutazione e verifica degli investimenti pubblici, incluse le funzioni e i compiti specifici ad essi attribuiti, le procedure e i criteri di individuazione dei componenti e i loro nominativi	Tempestivo (art. 38, c. 1 D.Lgs. n. 33/2013)	dr. Mario Giovanni Altana dr. Francesco Bomboi	dr.ssa Mariangela Mameli Comunicazione e Relazioni esterne
	Art. 38, c. 2 D.Lgs. n. 33/2013	Tempi e costi di realizzazione	Informazioni relative ai tempi e agli indicatori di realizzazione delle opere pubbliche completate	Tempestivo (art. 38, c. 1 D.Lgs. n. 33/2013)	dr. Francesco Bomboi Rup Project Finance Ciascuno per quanto di competenza	dr.ssa Mariangela Mameli Comunicazione e Relazioni esterne
	Art. 38, c. 2 D.Lgs. n. 33/2013	(da pubblicare in tabella )	Informazioni relative ai costi unitari di realizzazione delle opere pubbliche completate	Tempestivo (art. 38, c. 1 D.Lgs. n. 33/2013)	dr. Francesco Bomboi Rup Project Finance Ciascuno per quanto di competenza	dr.ssa Mariangela Mameli Comunicazione e Relazioni esterne

**ASL di Nuoro Programma Triennale Trasparenza e Integrità 2014-2016**  
**OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE VIGENTI** revisione del 30-1-14 successiva a riunione del 29-1-14

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)

**STRUTTURE SANITARIE PRIVATE ACCREDITATE**

Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Nominativo del responsabile della produzione, dell'aggiornamento e trasmissione del dato	Nominativo del responsabile della struttura deputata alla pubblicazione del dato
	Art. 41, c. 4, d.lgs. n. 33/2013	Strutture sanitarie e sociosanitarie accreditate <i>(da pubblicare in tabelle)</i>	Elenco delle strutture sanitarie accreditate	Annuale (art. 41, c. 4, d.lgs. n. 33/2013)	dr. Angelo Maria Serusi	dr.ssa Mariangela Mameli Comunicazione e Relazioni esterne)
			Accordi intercorsi con le strutture accreditate	Annuale (art. 41, c. 4, d.lgs. n. 33/2013)		

**ASL di Nuoro Programma Triennale Trasparenza e Integrità 2014-2016**  
**OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE VIGENTI** revisione del 30-1-14 successiva a riunione del 29-1-14

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)

**INTERVENTI STRAORDINARI E DI EMERGENZA**

Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Nominativo del responsabile della produzione, dell'aggiornamento e trasmissione del dato	Nominativo del responsabile della struttura deputata alla pubblicazione del dato
	Art. 42, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Interventi straordinari e di emergenza <i>(da pubblicare in tabelle)</i>	Provvedimenti adottati concernenti gli interventi straordinari e di emergenza che comportano deroghe alla legislazione vigente, con l'indicazione espressa delle norme di legge eventualmente derogate e dei motivi della deroga, nonché con l'indicazione di eventuali atti amministrativi o giurisdizionali intervenuti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	dr. Mario Giovanni Altana	dr.ssa Mariangela Mameli Comunicazione e Relazioni esterne
	Art. 42, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		Termini temporali eventualmente fissati per l'esercizio dei poteri di adozione dei provvedimenti straordinari	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		
	Art. 42, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		Costo previsto degli interventi e costo effettivo sostenuto dall'amministrazione	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		
	Art. 42, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		Particolari forme di partecipazione degli interessati ai procedimenti di adozione dei provvedimenti straordinari	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		

**ASL di Nuoro Programma Triennale Trasparenza e Integrità 2014-2016**  
**OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE VIGENTI** revisione del 30-1-14 successiva a riunione del 29-1-14

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)

**ALTRI CONTENUTI - CORRUZIONE**

Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Nominativo del responsabile della produzione, dell'aggiornamento e trasmissione del dato	Nominativo del responsabile della struttura deputata alla pubblicazione del dato	
		Piano triennale di prevenzione della corruzione	Piano triennale di prevenzione della corruzione	Annuale	dr.ssa Paola Raspitzu per anticorruzione	dr.ssa Mariangela Mameli Comunicazione e Relazioni esterne	
	Art. 43, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Responsabile della prevenzione della corruzione	Responsabile della prevenzione della corruzione	Tempestivo			
		Regolamenti per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità	Regolamenti per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità (laddove adottati)	Tempestivo			
	Art. 1, c. 14, l. n. 190/2012	Relazione del responsabile della prevenzione della corruzione	Relazione del responsabile della prevenzione della corruzione recante i risultati dell'attività svolta (entro il 15 dicembre di ogni anno)	Annuale (ex art. 1, c. 14, L. n. 190/2012)			
	Art. 1, c. 3, l. n. 190/2012	Atti di adeguamento a provvedimenti CiVIT	delib. CiVIT n. 105/2010 e 2/2012	Responsabile della trasparenza			
	Art. 18, c. 5, d.lgs. n. 39/2013	Atti di accertamento delle violazioni	Atti di accertamento delle violazioni delle disposizioni di cui al d.lgs. n. 39/2013	Tempestivo			dott.ssa Mariangela Mameli per Trasparenza
	delib. CiVIT n. 105/2010 e 2/2012	Responsabile della trasparenza	Responsabile della trasparenza	Tempestivo			

**ASL di Nuoro Programma Triennale Trasparenza e Integrità 2014-2016**  
**OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE VIGENTI** revisione del 30-1-14 successiva a riunione del 29-1-14

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)

**ALTRI CONTENUTI –ACCESSO CIVICO**

Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Nominativo del responsabile della produzione, dell'aggiornamento e trasmissione del dato	Nominativo del responsabile della struttura deputata alla pubblicazione del dato
	Art. 5, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Accesso civico	Nome del Responsabile della trasparenza cui deve essere presentata la richiesta di accesso civico, nonché modalità per l'esercizio di tale diritto, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Tempestivo	dr.ssa Mariangela Mameli Comunicazione e Relazioni esterne	dr.ssa Mariangela Mameli Comunicazione e Relazioni esterne
	Art. 5, c. 4, d.lgs. n. 33/2013		Nome del titolare del potere sostitutivo, attivabile nei casi di ritardo o mancata risposta, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Tempestivo		



**ASL di Nuoro Programma Triennale Trasparenza e Integrità 2014-2016**  
**OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE VIGENTI** revisione del 30-1-14 successiva a riunione del 29-1-14

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)

**ALTRI CONTENUTI -ACCESSIBILITÀ E CATALOGO DI DATI, METADATI E BANCHE DATI**

Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Nominativo del responsabile della produzione, dell'aggiornamento e trasmissione del dato	Nominativo del responsabile della struttura deputata alla pubblicazione del dato
	Art. 52, c. 1, d.lgs. 82/2005	Regolamenti	Regolamenti che disciplinano l'esercizio della facoltà di accesso telematico e il riutilizzo dei dati	Annuale	dr. Francesco Bomboi	dr.ssa Mariangela Mameli Comunicazione e Relazioni esterne
	Art. 52, c. 1, d.lgs. 82/2005	Catalogo di dati, metadati e banche dati	Catalogo dei dati, dei metadati e delle relative banche dati in possesso delle amministrazioni	Annuale		
	Art. 9, c. 7, d.l. n. 179/2012	Obiettivi di accessibilità <i>(da pubblicare secondo le indicazioni contenute nella circolare dell'Agenzia per l'Italia digitale n. 61/2013)</i>	Obiettivi di accessibilità dei soggetti disabili agli strumenti informatici per l'anno corrente (entro il 31 marzo di ogni anno)	Annuale (ex art. 9, c. 7, D.L. n. 179/2012)		
	Art. 63, cc. 3-bis e 3-quater, d.lgs. n. 82/2005	Provvedimenti per uso dei servizi in rete	Elenco dei provvedimenti adottati per consentire l'utilizzo di servizi in rete, anche a mezzo di intermediari abilitati, per la presentazione telematica da parte di cittadini e imprese di denunce, istanze e atti e garanzie fideiussorie, per l'esecuzione di versamenti fiscali, contributivi, previdenziali, assistenziali e assicurativi, per la richiesta di attestazioni e certificazioni, nonché dei termini e modalità di utilizzo dei servizi e dei canali telematici e della posta elettronica (l'obbligo di pubblicazione dovrà essere adempiuto almeno 60 giorni prima della data del 1 gennaio 2014, ossia entro il 1 novembre 2013)	Annuale		

**ASL di Nuoro Programma Triennale Trasparenza e Integrità 2014-2016**  
**OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE VIGENTI** revisione del 30-1-14 successiva a riunione del 29-1-14

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)

**ALTRI CONTENUTI –DATI ULTERIORI**

Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Nominativo del responsabile della produzione, dell'aggiornamento e trasmissione del dato	Nominativo del responsabile della struttura deputata alla pubblicazione del dato
	Art. 4, c. 3, d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, c. 9, lett. f), l. n. 190/2012	Dati Ulteriori <i>(NB: nel caso di pubblicazione di dati non previsti da norme di legge si deve procedere alla anonimizzazione dei dati personali eventualmente presenti, in virtù di quanto disposto dall'art. 4, c. 3, del d.lgs. n. 33/2013)</i>	Dati, informazioni e/o documenti ulteriori che le pubbliche amministrazioni non hanno l'obbligo di pubblicare ai sensi della normativa vigente e che non sono riconducibili alle sottosezioni indicate	Secondo necessità	Responsabile dell'UO competente nella materia alla quale i dati, le informazioni e/o i documenti si riferiscono	dr.ssa Mariangela Mameli Comunicazione e Relazioni esterne

#### 4) Descrizione delle modalità di pubblicazione *on line* dei dati

Secondo quanto previsto nelle linee guida adottate con la delibera ANAC n. 105/2010, il presente *Programma* e i relativi aggiornamenti annuali dovranno essere pubblicati sul sito web dell'ASL di Nuoro, nella sezione "Operazione Trasparenza". I contenuti da pubblicare dovranno essere trasmessi nel rispetto del *Regolamento di aggiornamento del sito dell'ASL di Nuoro* pubblicato all'albo pretorio.

Le versioni del *Programma* degli anni precedenti vanno lasciate a disposizione sul sito e rese accessibili tramite *link*.

Poiché l'ASL di Nuoro ha nominato il Responsabile della Trasparenza in tempi che non consentono di ottemperare a tutti gli obblighi imposti dalla normativa per la predisposizione del PTTI, si precisa che benché, in capo allo stesso Responsabile della Trasparenza siano posti al momento tutti gli obblighi di pubblicazione nel sito aziendale, bisogna ricordare che la norma impone per una serie di atti l'obbligo di "pubblicazione tempestiva" nel sito aziendale stesso. Tale fatto, stante la situazione organizzativa attuale del Servizio Comunicazione, è realizzabile soltanto con il diretto intervento per la pubblicazione da parte dei Servizi che hanno prodotto l'atto interessato alla pubblicazione tempestiva. Perciò detti Servizi dovranno indicare - entro 30 giorni dall'adozione del presente PTTI - i nominativi del proprio personale responsabile della pubblicazione tempestiva degli atti sul sito aziendale, affinché nei successivi 30 giorni detto personale possa essere adeguatamente formato e quindi in condizioni di pubblicare gli atti di propria pertinenza nel sito.

Tali indicazioni costituiranno materia di aggiornamento del presente PTTI. In difetto di indicazioni di nominativi di responsabili della pubblicazione sul sito, i Responsabili della pubblicazione tempestiva degli atti coincideranno con gli stessi Direttori/Responsabili incaricati della produzione degli atti soggetti a obbligo di pubblicazione tempestiva.

Nelle more di adeguare nei 60 giorni successivi all'adozione del PTTI 2016-2018, l'organizzazione aziendale alle esigenze imposte dalla norma, si ricordano le disposizioni aziendali in materia di modalità di pubblicazione sul sito: il Servizio proponente l'atto da pubblicare sul sito aziendale prevedono l'invio dello stesso atto al Servizio aziendale Comunicazione almeno 3 giorni feriali prima della data nella quale deve avvenire la pubblicazione nel sito istituzionale.

Naturalmente è implicito che il Servizio che produce l'atto ha la responsabilità, oltre che dei contenuti, della trasmissione al Servizio Comunicazione.

Si rammenta infine che, in capo al Servizio che produce l'atto, oltre agli obblighi stabiliti dall'articolo 8 del D.lgs. n. 33-2013, restano fermi tutti i restanti obblighi di pubblicazione e di pubblicità su altri mezzi e canali sanciti dalla normativa vigente.

L'aggiornamento dei dati contenuti nella sezione "Amministrazione Trasparente" avverrà ogni qualvolta si rendano necessarie modifiche significative dei dati o pubblicazione di documenti urgenti. La struttura responsabile della pubblicazione provvederà ad effettuare le modifiche richieste sul portale entro tre giorni feriali dalla ricezione della richiesta.

## 5) Piano della performance e il coinvolgimento degli stakeholders

La Asl di Nuoro mira a garantire la massima trasparenza in ogni fase del ciclo di gestione della performance. Essendo il ciclo della performance un processo in divenire, anche il concetto di trasparenza ad essa collegato non potrà essere statico se vorrà rendere conoscibili ai portatori di interesse le attività ed i servizi destinati ai cittadini nelle diverse fasi e nei diversi aspetti che li caratterizzano.

La trasparenza dovrà, pertanto, risultare fra gli obiettivi oggetto del Piano della Performance. Quest'ultimo, secondo quanto stabilito dall'art. 10, comma 1, lettera a), del D. Lgs. n. 150/09 è un documento programmatico triennale da emanarsi entro il 31 gennaio di ogni anno. Esso rappresenta uno strumento per migliorare il coordinamento tra le diverse funzioni e strutture organizzative; rendere più efficaci meccanismi di comunicazione; individuare e interpretare le attese dei stakeholders e favorire un'effettiva trasparenza.

Il coinvolgimento degli stakeholders riguarda non solo le iniziative relative alle modalità attraverso le quali si realizza l'obiettivo della trasparenza, ma anche la partecipazione degli stessi al miglioramento delle prestazioni rese dai servizi, la cui piena conoscibilità è, a tal fine, condizione essenziale. In particolare a questo proposito deve esser ricordato che l'ascolto dei portatori di interesse consente di individuare quegli aspetti che rappresentano un effettivo momento di coinvolgimento e di risposta ai reali bisogni della comunità di appartenenza

## 6) Iniziative di comunicazione della trasparenza e Servizi resi ai cittadini

Come già previsto dall'art. 11 comma 2 del d.Lgs. n° 150/2009 la ASL di Nuoro prevede le seguenti iniziative volte, nel loro complesso, a garantire un adeguato livello di trasparenza, legalità e sviluppo della cultura dell'integrità (art. 11, comma 2, del D.Lgs. n. 150 del 2009).

In particolare si prevede la programmazione di adeguati interventi volti a garantire:

la formazione obbligatoria del personale dipendente;

la giornata della trasparenza destinata alla presentazione del Piano della performance e del Programma triennale della trasparenza e integrità a tutti gli *stakeholders*;

l'attività di promozione e diffusione dei contenuti del Programma triennale della trasparenza e integrità mirata a favorire l'effettiva conoscenza e fruibilità delle informazioni che la ASL di Nuoro rende pubbliche;

la possibilità per i cittadini di rivolgersi per chiedere informazioni o manifestare le loro opinioni servendosi dell'indirizzo di posta elettronica [info@aslnuoro.it](mailto:info@aslnuoro.it) riportato sul sito aziendale.

L'Azienda continuerà a utilizzare i vari strumenti di ascolto, comunicazione, informazione e coinvolgimento dei fruitori dei propri servizi, promuovendo e sollecitando i contributi propositivi e tenendo conto della valutazione sulla qualità del servizio ricevuto.

**7) Monitoraggio relativo all'attuazione del Programma**

Lo stato di attuazione del Programma, anch'esso in formato aperto e standard, continuerà ad essere periodicamente aggiornato.

La verifica periodica dell'attuazione del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità, effettuata in modo continuo ed aperto, sia dagli operatori istituzionali preposti, sia dal pubblico, rappresenta uno stimolo per l'Azienda a migliorare costantemente la qualità delle informazioni a disposizione degli stakeholder e, nel caso specifico della nostra Azienda, i destinatari finali dei servizi ossia i cittadini ed i pazienti.

Inoltre si prevede un'attività di monitoraggio interno, che la Direzione Aziendale ha stabilito che sarà effettuata dal Servizio Comunicazione- Privacy, volta a verificare la realizzazione del programma ed eventuali scostamenti dall'ipotesi originaria. Tale attività comporterà anche l'onere di redigere una relazione semestrale sullo stato di attuazione del Programma che sarà inviata all'OIV e pubblicata sul sito istituzionale alla sezione Amministrazione Trasparente.

L'OIV svolge l'importante compito di verifica sull'assolvimento degli obblighi previsti in materia di Trasparenza e integrità, attraverso un'autonoma attività di audit,

L'audit effettuato dall'OIV è funzionale all'attestazione relativa all'assolvimento degli obblighi di pubblicazione che deve essere pubblicata sul sito web [www.aslnuoro.it](http://www.aslnuoro.it) e contestualmente trasmessa alla Commissione Indipendente per la Valutazione, la Trasparenza e l'Integrità delle amministrazioni pubbliche - Autorità Nazionale Anticorruzione.