

**SERVIZIO SANITARIO NAZIONALE  
REGIONE SARDEGNA  
AZIENDA SANITARIA DI NUORO**

**AVVISO DI MOBILITA' PRECONCORSUALE, PER TITOLI E COLLOQUIO, IN AMBITO REGIONALE ED INTERREGIONALE, COMPARTIMENTALE ED INTERCOMPARTIMENTALE, PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI 2 POSTI DELLA POSIZIONE FUNZIONALE DI DIRIGENTE MEDICO – DISCIPLINA PSICHIATRIA.**

In esecuzione della Deliberazione del Direttore Generale n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_, nonché ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs.vo n° 165/2001 e ss.mm.ii., e dell'art. 20 del CCNL 1998-2001, dell'Area della Dirigenza Medica e Veterinaria, è indetto avviso pubblico di mobilità regionale ed interregionale, compartimentale (Aziende ed Enti del Servizio Sanitario Nazionale) ed intercompartimentale (altre pubbliche amministrazioni), per titoli e colloquio, per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di:

**N. 2 POSTI DI DIRIGENTE MEDICO – DISCIPLINA PSICHIATRIA**

**ART. 1 - REQUISITI DI AMMISSIONE**

Possono partecipare alla mobilità i candidati in possesso dei seguenti requisiti:

- a) essere dipendenti, in servizio, alla data di scadenza del bando, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e a tempo pieno presso Azienda pubbliche ed Enti del comparto del S.S.N. o di altra Pubblica Amministrazione, con collocazione nel profilo professionale di Dirigente Medico nella disciplina oggetto della presente procedura di mobilità;
- b) aver superato il periodo di prova, previsto dalla normativa vigente, nel profilo e nella disciplina oggetto del bando;
- c) non essere stati destinatari di provvedimenti disciplinari superiori al rimprovero scritto e non avere procedimenti disciplinari in corso riguardanti fattispecie da cui consegue, in caso di accertamento della responsabilità del dipendente, l'irrogazione di sanzione disciplinare superiore al rimprovero scritto;
- d) non essere stati destinatari di sanzioni penali e non avere procedimenti penali in corso alla data di scadenza del bando;
- e) di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione, né di essere stati dichiarati decaduti da altro impiego;
- f) avere piena e incondizionata idoneità fisica all'esercizio delle mansioni proprie della qualifica di cui trattasi;
- g) essere in possesso del nulla osta preventivo ed incondizionato al trasferimento per mobilità rilasciato dall'Ente di provenienza in relazione al presente avviso.

La carenza di uno solo dei requisiti comporterà la non ammissione alla procedura ovvero, nel caso di carenza riscontrata all'atto dell'effettivo trasferimento, la decadenza dal diritto.

Il possesso dei requisiti di cui sopra deve essere documentato, a pena di esclusione dalla procedura di mobilità, nei modi e nei termini stabiliti dalla normativa vigente mediante produzione delle relative dichiarazioni sostitutive, ai sensi del DPR 445/2000.

**ART. 2 - DOMANDE DI PARTECIPAZIONE**

Nella domanda, redatta secondo lo schema allegato, il candidato, sotto la propria personale responsabilità e consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, deve dichiarare:

1. cognome, nome, luogo, data di nascita, codice fiscale;
2. la residenza ed eventuale diverso indirizzo;
3. recapito telefonico ed indirizzo di posta elettronica presso il quale verranno inoltrate tutte le comunicazioni relative alla presente procedura;
4. il possesso della cittadinanza italiana o equivalente ai sensi delle leggi vigenti o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea; sono ammessi anche coloro che siano in possesso della cittadinanza di paesi terzi sulla base dei requisiti di cui alla L. n. 97 del 2013;
5. l'Azienda o l'Ente del SSN ovvero la Pubblica Amministrazione di appartenenza con il relativo indirizzo legale;
6. il Comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime, ovvero per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, dichiarazione di godimento dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza;

7. la dichiarazione di non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali in corso ovvero le eventuali condanne penali riportate, nonché gli eventuali procedimenti penali in corso;
8. il possesso dei requisiti specifici di ammissione, elencandoli singolarmente;
9. gli eventuali titoli di studi posseduti oltre a quelli richiesti dal bando;
10. i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
11. I eventuali sanzioni disciplinari o gli eventuali procedimenti disciplinari in corso alla data di scadenza del bando;
12. il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione. In caso di mancata indicazione vale la residenza indicata al punto 3
13. di accettare le condizioni previste dal bando.

La domanda deve essere sottoscritta, pena l'esclusione dalla procedura di mobilità. La sottoscrizione non necessita di autentica ai sensi dell'art. 39 del DPR 445/2000.

### **ART. 3 - MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI AMMISSIONE**

La domanda di partecipazione alla procedura, redatta in carta semplice, datata e firmata e l'allegata documentazione devono essere indirizzate al Commissario Straordinario dell'Azienda Sanitaria di Nuoro e inoltrate esclusivamente mediante le seguenti modalità:

- consegna diretta all'Ufficio Protocollo dell'Azienda, in via Demurtas, 1 – Nuoro, durante gli orari di apertura dello stesso;
- trasmissione tramite il servizio pubblico postale, esclusivamente a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento, indirizzo: Commissario Straordinario della Azienda Sanitaria - Via Demurtas, 1 – 08100 – Nuoro;
- trasmissione in via telematica nei limiti e con le modalità stabiliti dall'art. 65 del D. Lgs.vo n. 82 del 2005 esclusivamente al seguente indirizzo: [protocollo@pec.asnu.it](mailto:protocollo@pec.asnu.it), avendo cura di allegare esclusivamente in formato Pdf tutta la documentazione richiesta. Le comunicazioni pervenute all'indirizzo P.E.C. dell'Azienda Sanitaria saranno opportunamente acquisite e trattate **ESCLUSIVAMENTE** se provenienti da indirizzi di posta elettronica certificata. A tal fine, sono consentite le seguenti modalità di sottoscrizione della domanda:
  - sottoscrizione con firma digitale del candidato, con certificato rilasciato da un certificatore accreditato;
  - sottoscrizione della domanda con firma autografa del candidato e scansione fronte/retro di un documento valido di identità.

In tutti i casi le domande dovranno pervenire all'Ufficio Protocollo di questa Azienda **entro e non oltre il \_\_\_\_\_, 30° giorno dalla pubblicazione sul sito aziendale.**

Per quanto attiene alle domande inviate con raccomandata A/R si specifica che, ai fini della verifica del rispetto dei termini, **farà fede la data di spedizione riportata nel timbro apposto dall'Ufficio postale accettante.**

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio. Qualora il termine fissato per la presentazione delle domande ricada in giorno festivo, la scadenza è prorogata al primo giorno successivo non festivo. Il mancato rispetto dei termini sopra descritti determina l'esclusione dalla procedura di mobilità.

La busta chiusa che contiene la domanda dovrà recare la seguente dicitura: Domanda di partecipazione alla procedura di mobilità per la copertura di posti di Dirigente Medico – Disciplina Psichiatria.

L'amministrazione declina fin da ora ogni responsabilità per il mancato recapito di domande, comunicazioni e documenti dipendenti da eventuali disguidi postali, da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente o da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, nonché da altri fatti non imputabili a colpa dell'amministrazione.

Le domande devono essere complete della documentazione richiesta.

Scaduto il termine di presentazione delle domande, non è possibile alcuna integrazione.

### **ART. 4 - DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA**

I concorrenti devono comprovare il possesso dei requisiti specifici di ammissione, dei titoli che conferiscono diritti e preferenze nella graduatoria e altri titoli che si ritiene opportuno presentare agli effetti della valutazione degli stessi, mediante produzione delle dichiarazioni sostitutive di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, da rendersi secondo le modalità indicate all'art. 5;

I candidati devono inoltre allegare alla domanda:

- un curriculum formativo e professionale, datato e firmato, riportante la seguente dicitura: "ai sensi e per gli effetti delle disposizioni di cui al D.P.R. 445/2000, si dichiara che le informazioni contenute nel presente curriculum corrispondono al vero";

- fotocopia non autenticata di valido documento di riconoscimento ai fini della validità delle dichiarazioni sostitutive ( di cui art. 47 DPR 445/2000);
- elenco in carta semplice dei documenti e titoli presentati;
- documentazione comprovante l'eventuale diritto a precedenza e a preferenze nella nomina, ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. 09.05.1994, n. 487. ;
- nulla-osta preventivo ed incondizionato al trasferimento per mobilità rilasciato dall'Ente di provenienza in relazione al presente avviso;

Ai sensi dell'art. 15 della Legge 12.11.2011 n° 183, le certificazioni rilasciate dalla Pubblica Amministrazione in ordine a stati, qualità personali e fatti, sono sempre sostituite dalle dichiarazioni di cui agli artt. 46 e 47 del D:p.R. 445/2000. Non potranno pertanto essere accettate certificazioni rilasciate da pubbliche amministrazioni, che – ove presentate – devono ritenersi nulle. L'Azienda effettuerà su dette dichiarazioni idonei controlli a norma dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000.

#### **ART. 5 - DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE**

Il candidato, in luogo delle certificazioni rilasciate dall'autorità competente, deve avvalersi delle seguenti dichiarazioni sostitutive previste dal D.P.R. 445/2000:

- A) dichiarazione sostitutiva di certificazione da utilizzare nei casi riportati nell'elenco di cui all'art. 46 D.P.R. n. 445/2000 (per es. dati anagrafici e di residenza, cittadinanza, godimento dei diritti politici stato di famiglia, possesso di titolo di studio, possesso di specializzazione, etc. – da rendersi nell'ambito del fac-simile di domanda – Allegato A; per attività di aggiornamento Allegato D; per ulteriori titoli di studio non dichiarati nelle domanda Allegato F);
- B) dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà (art. 47 D.P.R. n. 445/2000) da utilizzare per tutti gli stati, fatti e qualità personali non presenti nel citato art. 46 DPR 445/2000 (ad esempio: attività di servizio – Allegato B – Attività di insegnamento Allegato C);
- C) dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà relativa alla conformità all'originale di una copia di un atto, di un documento, di una pubblicazione, di un attestato di formazione, etc. (artt. 19 e 47 D.P.R. n. 445/2000 Allegato F).

**Le dichiarazioni sostitutive devono essere redatte secondo le formule riportate sui rispettivi fac-simile allegati, devono essere tassativamente sottoscritte e corredate di copia fotostatica (fronte e retro) di documento di identità in corso di validità del dichiarante (da allegarsi una sola volta).**

**Relativamente agli eventuali documenti allegati, si precisa inoltre quanto segue:**

- 1) Nella dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà relativa ai servizi prestati (Allegato B), deve essere attestato se ricorrano o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del DPR 20.12.1979 n. 761, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio.

Nella medesima devono inoltre essere indicati pena la mancata valutazione:

- a. l'esatta indicazione della natura giuridica dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato (nominativo, struttura pubblica, struttura privata accreditata o meno);
  - b. la tipologia del rapporto di lavoro (subordinato a tempo indeterminato o determinato; contratto di lavoro interinale, collaborazione, consulenza, ect.);
  - c. l'area di appartenenza, la qualifica rivestita, il profilo e la disciplina di appartenenza;
  - d. la tipologia del rapporto di lavoro (tempo pieno/parziale), con l'indicazione dell'impegno orario settimanale;
  - e. la data di inizio e fine del rapporto di lavoro (giorno, mese e anno);
  - f. l'indicazione di eventuali interruzioni del rapporto di lavoro (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, etc.);
  - g. la causa di cessazione del rapporto di lavoro (es. scadenza del contratto a tempo determinato, dimissioni, etc.);
  - h. tutto ciò che si renda necessario, nel caso concreto, per valutare correttamente il servizio stesso.
- 2) Per la valutazione delle attività in base a rapporti convenzionali, o comunque non riconducibili a rapporti di lavoro dipendente, deve essere tassativamente indicato l'orario di attività settimanale.
  - 3) Le pubblicazioni devono essere edite a stampa e non possono essere autocertificate dal candidato.
  - 4) Le dichiarazioni sostitutive devono in ogni caso, contenere tutti gli elementi e le informazioni necessarie previste dalla certificazione cui si riferiscono. La mancanza, anche parziale di tali elementi, preclude la possibilità di procedere alla relativa valutazione.

- 5) Ove il candidato alleggi documenti, titoli o attestati non inclusi nella dichiarazione sostitutiva di certificazione, essi devono essere prodotti in originale o in copia autenticata nei modi di legge, ovvero in copia accompagnata da dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà con la quale l'interessato ne attesti la conformità all'originale (Allegato E). Tale dichiarazione di conformità è estesa anche alle pubblicazioni.
- 6) Le dichiarazioni sostitutive devono in ogni caso contenere la clausola specifica che il candidato è consapevole che in caso di dichiarazioni mendaci si incorre nelle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 D.P.R. 445/2000, oltre alla decadenza dei benefici conseguenti al provvedimento emanato in base alle dichiarazioni non veritiere.
- 7) L'Azienda si riserva la facoltà di controllare la veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dal candidato con le modalità e nei termini previsti dalle vigenti disposizioni.
- 8) I titoli non documentati e non autocertificati ai sensi di legge non verranno valutati. Non verranno altresì presi in considerazione i titoli presentati in data successiva alla scadenza del bando, anche se rilasciati anteriormente.

Si precisa infine che, sempre ai sensi della richiamata normativa, restano esclusi da qualunque ipotesi di autocertificazione, fra gli altri, i certificati medici e sanitari.

#### **ART. 6 - AMMISSIONE ED ESCLUSIONE ALLA PROCEDURA DI MOBILITA'**

L'Azienda provvederà a verificare la sussistenza dei requisiti richiesti dall'avviso di mobilità nonché la regolarità della domanda.

L'esclusione dalla procedura di mobilità è deliberata con provvedimento motivato del Commissario Straordinario dell'Azienda Sanitaria, pubblicato sull'albo on line aziendale.

#### **ART. 7 - COMMISSIONE ESAMINATRICE**

I candidati saranno valutati ed esaminati da una Commissione nominata dal Commissario Straordinario.

La Commissione procede alla formulazione della graduatoria sulla base della valutazione del curriculum di carriera e professionale e del successivo colloquio.

Il giudizio complessivo su ogni candidato è determinato dagli esiti della valutazione dei titoli e del colloquio tecnico - motivazionale.

Ai fini della formulazione della graduatoria di merito la Commissione dispone complessivamente di 50 punti di cui 20 per la valutazione dei titoli e 30 per la prova colloquio.

I **20** punti per la valutazione dei **titoli** sono così ripartiti:

- 10 punti per i titoli di carriera;
- 3 punti per i titoli accademici, di studio;
- 3 punti per pubblicazioni e titoli scientifici;
- 4 punti per il curriculum formativo e professionale.

Le categorie dei titoli ed i punteggi attribuibili sono quelli previsti dalle disposizioni generali del D.P.R. 10.12.1997, n. 483.

Per il **colloquio** la Commissione, dispone di **30** punti.

Detta prova, di carattere tecnico-motivazionale, è finalizzata alla valutazione della professionalità in possesso dell'aspirante con particolare riferimento all'esperienza di lavoro maturata, al patrimonio di conoscenze tecnico-scientifico acquisite ed applicate, nonché alla capacità di soluzione di problemi operativi relazionati alle concrete esigenze del contesto aziendale e al ruolo da conferire.

I candidati che non raggiungeranno una valutazione di sufficienza pari a **21/30** al colloquio non saranno considerati idonei nella relativa graduatoria di merito.

**Tutti i candidati in possesso dei requisiti richiesti ai fini dell'ammissione alla presente procedura verranno formalmente convocati, tramite comunicazione all'indirizzo di posta elettronica indicato nella domanda id partecipazione per sostenere il colloquio.**

I candidati che non si presenteranno a sostenere la prova nella data e nell'ora stabilite saranno considerati, ad ogni effetto, rinunciatari alla presente procedura.

#### **ART. 8 - COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO**

Le assunzioni verranno effettuate dal Commissario Straordinario sulla base delle graduatorie formulate dalla Commissione Esaminatrice.

Il trasferimento dei candidati dichiarati vincitori della procedura di mobilità è in ogni caso subordinato al rilascio del nulla osta da parte dell'ente di provenienza. L'onere di acquisire detto nulla osta nei termini richiesti dalla scrivente Azienda Sanitaria ricade sui candidati dichiarati vincitori, pena la conseguente decadenza dal diritto al trasferimento.

#### **Art. 9 - TUTELA DEI DATI PERSONALI-INFORMATIVA SULLA PRIVACY**

Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003, i dati personali forniti dai candidati saranno trattati per le finalità di gestione dell'avviso e per l'eventuale assunzione in servizio ovvero per la gestione del rapporto stesso.

#### **ART. 10 - MODIFICA, SOSPENSIONE E REVOCA DELLA MOBILITA'**

L'Azienda si riserva la facoltà di modificare, sospendere o revocare, in tutto o in parte, la procedura di mobilità o riaprire e/o prorogare i termini di presentazione delle domande, a suo insindacabile giudizio ed in qualsiasi momento, senza che gli aspiranti possano sollevare eccezioni, diritti o pretese.

#### **ART. 11 -NORME FINALI**

Per quanto non espressamente previsto nel presente avviso si rinvia alle disposizioni vigenti in materia di mobilità del personale .

Le istanze di mobilità eventualmente già pervenute o che perverranno prima della pubblicazione del presente avviso non saranno prese in considerazione e saranno archiviate senza alcuna comunicazione agli interessati, in quanto il presente avviso costituisce a tutti gli effetti notifica, nei confronti degli interessati, anche sull'esito di dette domande.

Il presente avviso è consultabile sul sito ufficiale dell'Azienda Sanitaria di Nuoro [www.nuoro.it](http://www.nuoro.it).

Eventuali ulteriori informazioni potranno essere richieste, negli orari d'Ufficio, al Servizio Personale dell'Azienda Sanitaria di Nuoro – Via Demurtas, 2 – Nuoro, tel. 0784.240813-842.

**F.TO IL COMMISSARIO STRAORDINARIO  
DOTT. MARIO CARMINE ANTONIO PALERMO**