
DELIBERAZIONE DEL COMMISSARIO STRAORDINARIO**N. 159 del 18 febbraio 2016**

OGGETTO: Concessione dei lavori di ristrutturazione e completamento, mediante Project Financing, dei PP.OO. San Francesco e Cesare Zonchello di Nuoro, San Camillo di Sorgono e dei presidi sanitari distrettuali di Macomer e Siniscola.

Nomina Responsabile sanitario del project Financing.

Individuazione referenti per le problematiche sanitarie per i servizi in project financing.

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO**DOTT. MARIO CARMINE ANTONIO PALERMO**

PREMESSO che sono stati stipulati i seguenti atti contrattuali fra l'Azienda Sanitaria di Nuoro e il Concessionario Polo Sanitario Sardegna Centrale S.p.A.:

- Contratto di Concessione stipulato in data 14/05/2008 tra l'Azienda Sanitaria di Nuoro ed il Concessionario Cofathec Servizi Spa, con sede legale in Roma, (Capogruppo mandataria della Riunione temporanea d'Impresa tra la predetta Società e la Società Servizi & Inso Sistemi per le infrastrutture sociali Spa, con sede legale in Firenze) Rep. n. 1037 registrato a Nuoro il 22/05/2008 al n. 1749 serie 3[^];

- Atto aggiuntivo n. 1 al contratto di concessione del 07/05/2009 rep. n. 1102;

- Atto aggiuntivo n. 2 al contratto di concessione sottoscritto in data 27/01/2014 rep. n. 1360;

DATO ATTO che sono in corso le attività dell'Azienda relative all'obiettivo attribuito al Commissario Straordinario dalla Giunta Regionale con DGR n. 1/14 del 13/01/2015 concernente la valutazione dei *"costi e le eventuali criticità del contratto di concessione relativo alla progettazione, costruzione e gestione dei lavori di ristrutturazione e completamento mediante project financing, con particolare riferimento ai costi dei servizi oggetto dell'atto aggiuntivo n. 2 approvato dall'ASL di Nuoro con deliberazioni n. 293 del 04/03/2013 e n. 1824 del 19/12/2013, definizione dei margini di risparmio e adozione delle azioni conseguenti"*, e che attività si esplicano anche con verifiche in contraddittorio con la Società di Progetto che sono tutt'ora in corso;

DATO ATTO che, a seguito di approfondita analisi e confronto, con Delibera n.1679 del 28.12.2015 è stato avviato il procedimento per l'annullamento in autotutela degli atti con i quali l'Azienda ha approvato il citato atto aggiuntivo n. 2;

DATO ATTO inoltre che con nota prot. n. 22161 del 09/02/2016 l'ANAC ha trasmesso la comunicazione sulle risultanze istruttorie ex art. 15 del regolamento di Vigilanza sul contratto di cui trattasi ed ha avviato un procedimento in contraddittorio con la ASL e la Società di progetto;

CONSIDERATO che, nelle more della conclusione dei procedimenti richiamati, si rende comunque necessario assicurare una corretta esecuzione del contratto attraverso un adeguato sistema di controllo delle prestazioni che il Concessionario deve garantire;

PRESO ATTO che le verifiche effettuate in merito ai lavori edili e allo svolgimento dei servizi hanno posto in evidenza l'esigenza di un potenziamento delle risorse necessarie al fine di assicurare un maggiore coordinamento fra l'Ufficio del Project Financing e le Direzioni di Presidio Ospedaliero aziendale per quanto attiene le problematiche di natura sanitaria connesse ai lavori e ai servizi, oltrech  il governo degli indirizzi forniti dalla Direzione Aziendale;

VISTA in tal senso la deliberazione n. 77 del 28 gennaio 2016 con la quale si   provveduto a potenziare l'Ufficio del RUP del project financing introducendo la figura del sostituto del RUP, implementando il personale della segreteria amministrativa e istituendo i tavoli tecnici per i lavori e i servizi e nominando i Coordinatori degli stessi;

DATO ATTO che si rende altres  opportuno procedere ad una rivisitazione delle competenze di carattere sanitario che vengono necessariamente coinvolte nelle varie fasi di svolgimento dei lavori e dei servizi;

RITENUTO in primo luogo necessario definire il ruolo del Responsabile sanitario del project financing che sar  chiamato a svolgere compiti di affiancamento al RUP e ai Direttori dell'Esecuzione per tutte le implicazioni di natura igienico-sanitaria e di organizzazione dell'attivit  sanitaria riguardante le opere edili e impiantistiche e i servizi affidati in concessione e che tale incarico, per le ragioni sopra esposte, dovr  essere affidato ad un dirigente medico di Direzione Sanitaria Ospedaliera di comprovata esperienza e competenza al quale sono attribuiti, in via principale ma non esaustiva, i seguenti compiti:

- Nello specifico dell'opera pubblica, ogni qual volta si renda necessario, ed a seguito di formale e motivata richiesta del RUP, al Responsabile Sanitario del project spetter  altres  l'onere di esprimere in via definitiva i pareri tecnici in ordine alle implicazioni degli interventi progettuali e di variante alle norme di accreditamento delle strutture sanitarie, alle esigenze di natura igienico sanitaria e di organizzazione dei servizi sanitari sia in ambito ospedaliero che territoriale;

- Nella stesura dei pareri di cui sopra il Responsabile Sanitario del project financing avr  cura di verificare che la soluzione proposta sia in linea, oltre che con la normativa di cui sopra e con le direttive regionali in materia, anche con le politiche di sviluppo dell'attivit  sanitaria approvata dalla direzione aziendale. Sar  pertanto suo onere informare costantemente e formalmente la Direzione Sanitaria dell'Azienda sia sulle richieste di variante presentate che sulle soluzioni prospettate;

- Per lo svolgimento dei compiti di cui sopra il Responsabile Sanitario del project financing si avvarr  della fattiva collaborazione dei Direttori di UU. OO. Ospedaliera dei Direttori di Dipartimento e dei Direttori dei Distretti Sanitari Interessati e delle figure gi  formalmente individuate nella presente deliberazione;

- Al fine di prevenire interruzioni dei lavori, o evitare di procrastinare le stesse sine die qualora siano intervenute, il Responsabile Sanitario del project financing dovr  esprimere i pareri di propria competenza entro e non oltre 15 gg. dalla richiesta. Tale termine pu  essere prorogato per una sola volta di ulteriori 15 gg a seguito di giustificate richieste di chiarimento e/o integrazione di atti e documenti;

CONSIDERATO che l'attivit  del Responsabile Sanitario del project financing necessita di essere supportata dalla collaborazione dei Dirigenti Medici delle direzioni sanitarie ospedaliere, ciascuno per le materie di propria competenza, al fine di realizzare una struttura organizzativa e di controllo adeguata alla complessit  e ampiezza delle problematiche connesse allo svolgimento dei servizi in project financing per i riflessi di natura igienico sanitaria e di organizzazione dell'attivit  ospedaliera, con compiti di esecuzione verifiche,

controlli ed ispezioni anche in stretta collaborazione con i Direttori di Esecuzione dei Servizi succitati e con il RUP del project. Per lo svolgimento di tali compiti i succitati referenti potranno avvalersi della collaborazione del personale sanitario, amministrativo e tecnico delle direzioni di presidio in base alle specifiche competenze di volta in volta necessarie;

RITENUTO pertanto di dover affidare gli incarichi di cui sopra secondo il seguente schema:

Dr. Pasquale Arca – Direttore del P.O. San Francesco
Responsabile Sanitario del Project Financing;
Referente aziendale per servizi Ingegneria Clinica, Manutenzioni Edili, Portierato, Gestione Reti e Hw e Sw presso i presidi ospedalieri aziendali (Nuoro e Sorgono).

Dr. Amjad Al Omary – Dirigente Medico DSH P.O. San Francesco
Referente aziendale per il servizio Raccolta e Smaltimento Rifiuti;

D.ssa Antonella Tatti – Dirigente Medico DSH P.O. San Francesco
Referente aziendale per il servizio Pulizie;

D.ssa Pasquala Pinna – Dirigente Medico DSH P.O. San Francesco
Referente aziendale per il servizio Ristorazione Degenti e Dipendenti e per i Servizi Commerciali;

Direttori dei Distretti di Nuoro, Macomer, Siniscola e Sorgono, con riferimento a tutti i servizi erogati al di fuori dei presidi ospedalieri

RICHIAMATE, la Deliberazione del Direttore Generale 5 Ottobre 2011 n. 1069, con la quale è stata nominata quale Responsabile Unico del Procedimento del Project Financing l'Ing. Barbara Boi, le deliberazioni nn. 553 del 27 aprile 2012 e 1675 del 21 dicembre 2012, n. 1165 del 17/09/2015, nn. 13 e 14 del 18/01/2016 e n. 77 del 28/01/2016 con cui, ai sensi del D. Lgs 163/06 e del D.P.R. 207/2010, si è provveduto a costituire l'Ufficio di Staff del RUP del Project Financing e a nominare i Direttori dell'Esecuzione dei Servizi compresi nel medesimo contratto di concessione e i Coordinatori dei tavoli tecnici delle opere edili e dei servizi;

VISTO il D. Lgs. n..502/1992 e successive modificazioni e integrazioni;

VISTE le Leggi Regionali n. 23 del 17.11.2014 e n. 22 del 07.08.2015;

VISTO l'art. 6 della Legge Regionale n. 22 del 07/08/2015;

VISTA la Legge Regionale n. 36 del 28/12/2015;

VISTE: la Deliberazione di nomina del Commissario Straordinario dell'Azienda Sanitaria di Nuoro, adottata dalla Giunta Regionale della Sardegna in data 20.12.2014, n. 51/2

Le deliberazioni della Giunta Regionale della Sardegna n. 19/27 del 28.04.2015, n. 42/12 del 28.08.2015 e n. 67/30 del 29.12.2015;

La deliberazione commissariale n. 1 del 07.01.2016 con la quale si prende atto delle determinazioni assunte dalla Giunta Regionale della Sardegna con la richiamata delibera 67/30 del 29/12/2015;

La deliberazione commissariale n. 2 dell'11/01/2016, con la quale si prorogano incarichi di Direttore Sanitario e del Direttore Amministrativo dell'Azienda Sanitaria di Nuoro

DATO ATTO che dall'adozione del presente atto deliberativo non deriverà alcuna nuova o maggiore spesa a carico del bilancio aziendale;

PRESO ATTO che la presente è conforme rispetto ai contenuti e agli obiettivi di contenimento della spesa sanitaria e di rientro dal disavanzo previsti dal piano di riorganizzazione e di riqualificazione approvato con la delibera della Giunta RAS n. 63/24 del 15/12/2015;

DATO ATTO che il Direttore Amministrativo e il Direttore Sanitario, sottoscrivendo il presente provvedimento, esprimono parere favorevole, prescritto per legge;

DELIBERA

- a) Di integrare l'assetto organizzativo dell'Ufficio del project financing con la figura del Responsabile Sanitario del project financing e dei Referenti Sanitari per i servizi i cui ambiti di competenza sono stati descritti in premessa;
- b) Di nominare Direttore Sanitario del Project Financing il Dr. Pasquale Arca, Direttore del P.O. San Francesco;
- c) Di nominare quali Referenti Sanitari per i servizi in project financing i seguenti dirigenti medici:
 - Dr. Pasquale Arca Referente aziendale per servizi Ingegneria Clinica, Manutenzioni Edili, Portierato, Gestione Reti e Hw e Sw presso i presidi ospedalieri aziendali (Nuoro e Sorgono).
 - Dr. Amjad Al Omary – Dirigente Medico DSH P.O. San Francesco Referente aziendale per il servizio Raccolta e Smaltimento Rifiuti;
 - D.ssa Antonella Tatti – Dirigente Medico DSH P.O. San Francesco Referente aziendale per il servizio Pulizie;
 - D.ssa Pasquala Pinna – Dirigente Medico DSH P.O. San Francesco Referente aziendale per il servizio Ristorazione Degenti e Dipendenti e per i Servizi Commerciali;
 - Direttori dei Distretti di Nuoro, Macomer, Siniscola e Sorgono, con riferimento a tutti i servizi erogati al di fuori dei presidi ospedalieri;
- d) Di dare atto che si intendono decaduti e privi di effetti giuridici i precedenti atti in contrasto con la presente deliberazione;
- e) Di trasmettere copia della presente al competente Ufficio del Project Financing, ai Dirigenti Medici nominati con il presente atto, al Servizio Tecnico Logistico, al Servizio Provveditorato, al Servizio Personale, al Servizio Bilancio e alla Società di Progetto Polo Sanitario Sardegna Centrale SpA, ciascuno per quanto di rispettiva competenza.

Parere espresso ai sensi dell'art. 3, comma 7 D. L.gs n. 502/92 e successive modificazioni. *	
FAVOREVOLE Il Direttore Sanitario f.to Dott.ssa Maria Carmela Dessì	FAVOREVOLE Il Direttore Amministrativo f.to Dott. Carmen Atzori
* In caso di parere contrario leggasi relazione allegata	

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO
f.to Dott. Mario Carmine Antonio Palermo

Si certifica che la presente deliberazione è pubblicata nell'Albo Pretorio on-line presente sul sito aziendale a far data dal 18 febbraio 2016 per la durata di giorni 15, ed è disponibile per la consultazione cartacea presso gli uffici competenti.

f.to IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI

- * Esecutiva in quanto atto non soggetto a controllo preventivo (art. 29, 2° comma L.R. 10/2006).
- Esecutiva in data _____ in quanto al controllo regionale non sono stati riscontrati vizi (art. 29, 1° comma L.R. 10/2006).
- Annullata in sede di controllo regionale con decisione n° _____ del _____ (art. 29, 1° comma L.R. 10/2006).

Prot. N° _____

Nuoro, li _____

f.to IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI

DESTINATARI	Ruolo
– Collegio Sindacale	I
– Resp. Servizio Personale, Bilancio, Presidi Osped., Distretti.	C
– Resp. Servizio AA.GG. e Legali	C

R = Responsabile

C = Coinvolto

I = Informato