

SCADENZA PRESENTAZIONE DOMANDE: _____

In esecuzione della deliberazione del Direttore Generale n. _____ del _____, in applicazione delle disposizioni contenute nel D.P.R. 220 del 27.03.2001, recante la disciplina concorsuale del personale non dirigenziale del Servizio Sanitario Nazionale, è indetta una selezione pubblica, per titoli e colloquio, per la copertura di 4 posti a tempo determinato di:

Collaboratore Professionale Assistente Sociale, Cat. D da da destinare ai Distretti Sanitari per il potenziamento dei Punti Unici di Accesso e delle Unità di Valutazione Territoriali e

ART. 1

REQUISITI GENERALI E SPECIFICI DI AMMISSIONE

Possono partecipare alla selezione coloro che, alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione della domanda, siano in possesso dei requisiti di ammissione di seguito elencati:

REQUISITI GENERALI

a) cittadinanza italiana, o cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea: possono partecipare anche i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente; i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria (art. 38, commi 1 e 3-bis del D.Lgs.vo n° 165 del 2001, come modificato dall'Art. 7 comma 1, L. 06/08/13).

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e degli altri Stati devono possedere i seguenti requisiti:

1. godere dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza;
2. essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana;
3. avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana;

b) godimento dei diritti civili e politici; non possono accedere agli impieghi coloro che sono stati esclusi dall'elettorato politico attivo e passivo;

c) Non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione, per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile; ovvero non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale, né di essere stati licenziati da una pubblica amministrazione ad esito di procedimento disciplinare;

d) Non avere riportato condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego con una pubblica amministrazione;

e) per i candidati sottoposti agli obblighi del servizio militare di leva o volontario ai sensi della legislazione vigente: posizione regolare nei riguardi di questi;

f) Non avere cause di incompatibilità ed inconfiribilità con l'assunzione in oggetto, ai sensi dell'art.53 comma 14 del D.Lgs 165/2001;

g) A norma della Legge 10 aprile 1991 n°125 e dell'art. 57 del D. Lgs n° 165 del 30 marzo 2001 è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed al relativo trattamento sul lavoro.

REQUISITI SPECIFICI

h) **Titolo di studio:** Laurea triennale di primo livello in Scienza del Servizio Sociale (classe 6) di cui al D.M. 509/99, ovvero Laurea triennale di primo livello in Servizio Sociale (classe L39) di cui al D.M. 270/04, Laurea Specialistica o Magistrale del nuovo ordinamento appartenente ad una delle seguenti classi: 57/S programmazione e gestione delle politiche e dei servizi sociali; L.M. 87 - servizio sociale e politiche sociali; Diploma di laurea del vecchio ordinamento in servizio sociale; Diploma universitario in servizio sociale di cui alla L. 341/1990 o diploma di cui al D.P.R. N 162/1982 assistente sociale abilitante ai sensi del D.P.R. 14/1987.

i) Iscrizione all'albo professionale degli Assistenti Sociali.

ART. 2

ESCLUSIONI

Costituiscono cause di esclusione dalla presente selezione:

- il mancato possesso di uno o più dei requisiti di cui all'art. 1 del presente avviso;
- la mancata sottoscrizione autografa della domanda di partecipazione;
- il mancato rispetto del termine di scadenza indicato nel presente avviso;
- il mancato rispetto delle modalità per l'invio e la compilazione della domanda di partecipazione;
- la presentazione di dichiarazioni false o mendaci.

L'esclusione dalla selezione è disposta con provvedimento motivato dal Direttore Generale della Azienda Sanitaria di Nuoro ed è notificata agli interessati entro trenta giorni dall'esecutività della relativa decisione.

ART. 3
REDAZIONE DELLE DOMANDE

Ai fini dell'ammissione alla selezione, il candidato deve presentare domanda di ammissione, datata e firmata, utilizzando esclusivamente lo schema di domanda allegato al presente bando (Allegato B), e compilando lo stesso in ogni sua parte.

Ai sensi dell'art. 39 del DPR 445/2000 la sottoscrizione delle domande di partecipazione alla presente procedura selettiva non è soggetta ad autenticazione.

Nella domanda di partecipazione devono essere obbligatoriamente indicati i sottoelencati elementi:

- il cognome e il nome;
- la data e il luogo di nascita;
- codice fiscale;
- la residenza (con l'esatta indicazione del numero di codice di avviamento postale e l'eventuale numero telefonico);
- indirizzo email;
- indirizzo PEC (se posseduta);
- possesso della cittadinanza italiana, fatte salve le equiparazioni previste dalle leggi vigenti, ovvero cittadinanza di uno degli stati membri dell'Unione Europea di cui all'art. 1 del presente bando;
- il Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali;
- di non aver riportato condanne penali (in caso contrario indicare le condanne penali anche qualora sia intervenuta l'estinzione della pena o sia stato concesso il perdono giudiziale, la sospensione condizionale della pena, o sia stato accordato il beneficio della non menzione nel certificato generale del Casellario Giudiziale);
- posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- il possesso dei requisiti di ammissione di cui all'art. 1;
- gli eventuali servizi prestati alle dipendenze di Pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione dei precedenti rapporti di pubblico impiego;
- di non essere stato destituito, dispensato o licenziato da un pubblico impiego, ovvero in caso contrario le eventuali cause di destituzione, dispensa o licenziamento;
- i titoli che danno diritto ad usufruire della preferenza alla collocazione in graduatoria a parità di punteggio (D.P.R. 487/94);
- il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto essergli fatta pervenire ogni necessaria comunicazione e l'impegno a far conoscere le successive eventuali variazioni di recapito. In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza di cui al precedente punto del presente articolo;
- se cittadini degli Stati membri dell'unione europea, di avere adeguata conoscenza della lingua italiana e di godere dei diritti civili e politici anche negli stati di provenienza ovvero i motivi del mancato godimento e di essere in possesso, fatta salva la titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini italiani;
- ai sensi del D.Lgs. 196/03, di accordare il consenso affinché i propri dati possano essere trattati ed essere oggetto di comunicazione a terzi al fine di provvedere agli adempimenti obblighi di legge.

La mancanza anche di una sola delle indicazioni tra quelle sopra riportate determina l'esclusione dal concorso.

La domanda deve essere firmata: ai sensi dell'art. 39, comma 1, DPR 445/2000 non è richiesta l'autentica della firma.

ART. 4
MODALITA' E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande di partecipazione alla selezione, redatte in carta semplice e utilizzando il fac-simile allegato al presente bando, dovranno essere inviate al Commissario Straordinario della Azienda Sanitaria di Nuoro e presentate secondo le modalità seguenti:

direttamente a cura dell'interessato (o consegna tramite terza persona all'uopo delegata e munita di valido documento di riconoscimento) presso il Protocollo Generale dell'Azienda Sanitaria di Nuoro, Via Demurtas, 1 – Nuoro, negli orari di apertura dello stesso; a tal fine fa fede il timbro datario dell'Ufficio protocollo;

- spedite mediante servizio pubblico postale, a **mezzo di raccomandata** con avviso di ricevimento, al seguente indirizzo: Al Commissario Straordinario - Azienda Sanitaria di Nuoro – Via Demurtas, 1, 08100 Nuoro; farà fede a tal fine il timbro a data dell'Ufficio Postale accettante. Ogni raccomandata non può contenere più di una domanda;
- in via telematica nei limiti e con le modalità stabiliti dall'art. 65 del D. Lgs.vo n. 82 del 2005

esclusivamente al seguente indirizzo: protocollo@pec.aslnu.it, avendo cura di allegare esclusivamente in formato Pdf tutta la documentazione richiesta. Le comunicazioni pervenute all'indirizzo P.E.C. dell'Azienda Sanitaria saranno opportunamente acquisite e trattate **ESCLUSIVAMENTE** se provenienti da indirizzi di posta elettronica certificata. Eventuali comunicazioni provenienti da caselle di posta NON certificate non saranno acquisite.

Il termine per la presentazione delle domande scadrà il 15° giorno successivo alla data di pubblicazione sul sito Internet Aziendale www.aslnuoro.it. Qualora il giorno di scadenza sia festivo, il termine di scadenza è prorogato al primo giorno non festivo. Il termine fissato è perentorio; l'eventuale riserva di un invio successivo di documenti è priva di effetto.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, nè per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

ART. 5

CARENZA E IRREGOLARITA' DOCUMENTALI

Sino alla scadenza del termine per la presentazione della domanda è consentita l'integrazione della domanda di partecipazione e della documentazione prodotta a corredo.

Dopo la scadenza del suddetto termine è consentita esclusivamente la sanatoria di meri errori materiali od omissioni nella compilazione della domanda di partecipazione.

ART. 6

DOCUMENTAZIONE ALLEGATA ALLA DOMANDA

Alla domanda di partecipazione alla selezione deve essere allegato quanto di seguito riportato:

1. tutte le dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atto di notorietà, i cui fac-simili sono allegati al presente avviso, (vedasi moduli allegati) relative al possesso dei titoli che il candidato ritenga opportuno far valere ai fini della valutazione di merito e della formazione della graduatoria;
2. curriculum formativo e professionale datato e firmato (vedi **nota 1**);
3. elenco numerato di proprie pubblicazioni edite a stampa e copia delle stesse;
4. fotocopia non autenticata ed in carta semplice di un documento d'identità valido;
5. elenco in carta semplice dei documenti e dei titoli presentati, datato e firmato.

(nota 1) Saranno oggetto di valutazione esclusivamente le attestazioni contenute nelle dichiarazioni sostitutive allegate alla domanda di partecipazione (vedasi i moduli allegati). Nel curriculum vitae, pertanto, è sufficiente una sintetica indicazione del proprio percorso formativo e professionale.

ART. 7

AUTOCERTIFICAZIONE OBBLIGATORIA DEI TITOLI

Il candidato, deve attestare i propri titoli utilizzando i moduli di autocertificazione allegati in fac-simile al presente avviso, così come prevede l'art. 35, comma 2 del D.lgs n. 33 del 2013 che ne richiede il loro esclusivo utilizzo, laddove pubblicati. I predetti moduli, predisposti ai sensi del DPR 28/12/2000 n. 445, artt. 46 e 47, sostituiscono integralmente qualsiasi certificazione, titolo, attestato o altra documentazione che il candidato intende presentare in allegato alla domanda di partecipazione.

Nel caso in cui, per il numero di elementi da autocertificare, non fosse sufficiente lo spazio predisposto in un modulo, il candidato può sostituire il modulo stesso con una propria dichiarazione redatta comunque ai sensi del DPR 445/2000 – artt. 46 e 47, rispettando e mantenendo l'ordine e la divisione in schemi contenuti nel modulo.

L'Amministrazione **non può accettare certificati in originale o in copia, rilasciati da altre PP.AA.** (art. 40, commi 1 e 2 DPR n. 445/2000).

La corretta e completa compilazione delle dichiarazioni sostitutive, secondo i fac-simili allegati al presente bando, consente alla Asl di Nuoro di disporre di tutte le informazioni utili, rispettivamente per la verifica del possesso dei requisiti di partecipazione e per la successiva valutazione dei titoli.

Si informano pertanto i candidati che non saranno prese in considerazione dichiarazioni sostitutive generiche o incomplete. L'interessato è tenuto a specificare, quindi, con esattezza tutti gli elementi e i dati necessari per una corretta valutazione. Le dichiarazioni devono essere rilasciate una sola volta, senza ripetizioni: gli aspiranti sono tenuti ad attenersi scrupolosamente alla presente disposizione.

TIPOLOGIA DI DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA

Attività di servizio:

Per dichiarare il servizio prestato, il candidato dovrà utilizzare la dichiarazione sostitutiva di atto notorio, (vedasi fac-simili allegato E).

Si precisa che la generica indicazione di rapporto a "Tempo determinato" non è esaustiva al fine dell'individuazione della natura/tipologia del rapporto di lavoro e quindi della corretta valutazione del titolo, pertanto nella dichiarazione deve essere sempre specificato se trattasi di *rapporto di dipendenza* (o subordinato che potrà essere a tempo determinato o indeterminato), o di *rapporto di lavoro autonomo* che potrà essere di tipo libero professionale, co.co.co, co.pro., consulente etc.

Dovranno inoltre essere compilati gli spazi contenenti le seguenti informazioni:

- *struttura*, specificare se pubblica o privata;
- *profilo* professionale di inquadramento attribuito all'atto dell'incarico;
- *date* di inizio e di fine (gg/m/a) dei relativi periodi di attività (da indicare sempre);
- *impegno orario* settimanale;
- relativamente ai servizi prestati con rapporto di dipendenza specificare se trattasi di rapporto di lavoro a tempo pieno ovvero a part-time e, in quest'ultimo caso, specificare il numero delle ore di lavoro svolte nel corso della settimana.

Nel caso non venisse specificato quanto sopra si procederà, comunque, all'attribuzione di un punteggio minimo (12h/sett);

- *eventuali interruzioni* (aspettative, sospensione etc.).

Titoli accademici e di studio:

Per dichiarare il possesso di eventuali, ulteriori titoli accademici e di studio il candidato dovrà utilizzare la dichiarazione sostitutiva di certificazione (vedi fac-simile allegato D).

Pubblicazioni:

Le pubblicazioni devono essere allegate alla domanda di partecipazione alla selezione pena la mancata valutazione delle stesse; devono essere edite a stampa e devono essere comunque presentate evidenziando il proprio nome e apparire in apposito elenco numerato progressivamente. In quest'ultimo caso il candidato, dovrà utilizzare la dichiarazione di atto notorio ai sensi degli art. 47 del DPR 445/00 (vedi fac-simile allegato H), nel quale dovrà dichiarare che la copia fotostatica del lavoro è conforme all'originale.

Attività di formazione e aggiornamento:

Il candidato può autocertificare, non allegando alcun attestato di partecipazione, con dichiarazione sostitutiva di certificazione (vedi fac- simile allegato C) il possesso degli attestati di partecipazione all'attività formativa, elencando per ciascun evento tutti gli estremi necessari al fine di permettere una corretta valutazione degli stessi, in particolare:

- tipologia dell'evento (indicare se corso, congresso, seminario etc);
- titolo dell'evento;
- in qualità di (relatore/ partecipante);
- ente organizzatore;
- data evento;
- per complessivi giorni;
- per complessive ore;
- esame/test finale

In alternativa allegando le fotocopie degli attestati (uno per foglio, no fronte e retro) con dichiarazione sostitutiva di atto notorio, (vedi fac- simile allegato H) il candidato potrà dichiarare che le fotocopie degli attestati di partecipazione all' attività formativa, che allega alla domanda di partecipazione al concorso, sono conformi agli originali in suo possesso.

Il dichiarante deve allegare alla dichiarazione sostitutiva di atto notorio una fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità.

ART. 8

COMMISSIONE E ATTRIBUZIONE PUNTEGGI

Ai fini della formulazione della graduatoria di merito la Commissione, designata dal Commissario Straordinario, dispone in **totale di 50 punti**, di cui 20 per i titoli e 30 per la prova colloquio.

I **20 punti** per la valutazione dei **titoli** sono così ripartiti:

- 10 punti per i titoli di carriera;
- 3 punti per i titoli accademici, di studio;
- 3 punti per pubblicazioni e titoli scientifici;
- 4 punti per il curriculum formativo e professionale.

La suddivisione dei punteggi per i titoli nell'ambito delle categorie sopra richiamate è quella stabilita dall'art. 27 del D.P.R. 10.12.1997, n. 483.

Per il **colloquio** la Commissione, dispone di **30 punti**.

Il colloquio è volto ad accertare l'idoneità del candidato alla copertura del posto tramite la verifica delle competenze nonché delle esperienze professionali maturate possedute dallo stesso relativamente alle tematiche strettamente attinenti l'incarico da conferire anche mediante la discussione di situazioni pratiche ed eventuali ipotesi d'intervento. In particolare saranno oggetto di discussione i seguenti argomenti: competenze degli Enti Locali e dell'Aziende Sanitarie Locali in materia sociosanitaria, con particolare riferimento alle normative vigenti in materia di PUA e UVT, Cure domiciliari, Assistenza Domiciliare integrata, ecc.; Legislazione socio assistenziale nazionale e regionale; Organizzazione, programmazione e gestione dei servizi sociali associati (PLUS).

Sarà ritenuto idoneo il candidato che avrà superato il colloquio con un punteggio minimo di 21/30.

La votazione complessiva è determinata sommando il voto conseguito nella valutazione dei titoli con il voto riportato nel colloquio.

La data di espletamento del colloquio verrà comunicata tramite mail con un preavviso di almeno 7 giorni. Il candidato dovrà presentarsi alla data e ora indicate munito di un documento di riconoscimento in corso di validità. Coloro che non si presenteranno saranno dichiarati rinunciari alla selezione.

ART. 10

CRITERI DI VALUTAZIONE DEI TITOLI

La valutazione dei titoli di carriera, dei titoli accademici e di studio, delle pubblicazioni e titoli scientifici e del curriculum formativo e professionale, verrà effettuata secondo i principi stabiliti nel DPR 220/01 (Regolamento recante la disciplina concorsuale per il personale non dirigenziale del SSN), dal DPR 445/00 e ss.mm.ii. nonché dai criteri generali stabiliti dal presente bando di selezione.

Titoli di carriera (max punti 10):

Nella valutazione dei titoli di carriera saranno applicate le disposizioni contenute nell'art. 11 del DPR 220/01.

I titoli di carriera sono valutabili se trattasi di servizio reso presso le unità sanitarie locali, le aziende ospedaliere, gli enti di cui all'art. 21 e 22 del DPR 220/01 e presso altre Pubbliche Amministrazioni nel profilo professionale di Assistente Sociale o in qualifiche corrispondenti:

TITOLI DI CARRIERA	PUNTI X ANNO
Servizio prestato nel profilo professionale a selezione o in qualifiche corrispondenti in altra P.A. (36 h Sett.)	1,20
Servizio prestato nel profilo della categoria immediatamente inferiore a quella a selezione o in qualifiche corrispondenti in altra P.A.(36 h Sett.)	0,60
Effettivo Servizio Militare/richiamo alle armi/ferma volontaria/servizio civile nazionale e raffermacon mansioni riconducibile al profilo a concorso (36 h Sett.)	1,20
Effettivo Servizio Militare/richiamo alle armi/ferma volontaria/servizio civile nazionale e raffermacon mansioni non riconducibile al profilo a concorso (36 h Sett.)	0,60

Titoli accademici e di studio (max punti 3):

Nella valutazione dei titoli accademici e di studio saranno applicate le disposizioni contenute nell'art. 11 lettera b) del DPR220/01;

- laurea specialistica/magistrale attinente al profilo a selezione: punti 0,80;
- laurea specialistica/magistrale nel profilo a selezione : punti 1,00
- laurea triennale attinente profilo a selezione: punti 0,50;
- master universitario di I livello: punti 0,30;
- master universitario di II livello: punti 0,40;
- dottorato di ricerca attinente: 0,60.

Pubblicazioni (max punti 3):

A ciascuna pubblicazione verrà attribuito uno dei punteggi massimi sottoelencati:

	MATERIA ATTINENTE	MATERIA NON ATTINENTE
PUBBLICAZIONE ABSTRACT monoautore	Punti 0,10	
PUBBLICAZIONE ABSTRACT pluri autori	Punti 0,05	

Curriculum (max punti 4):

Nel curriculum formativo e professionale sono valutate le attività professionali e di studio non riferibili a titoli già valutati nelle precedenti categorie come di seguito riportato:

ATTIVITA' PROFESSIONALE

Saranno oggetto di valutazione le attività professionali prestate esclusivamente nel profilo professionale indicato ritenuto idoneo ad evidenziare il livello professionale acquisito in relazione al posto da conferire

Tipologia	Punti
Servizio prestato presso Strutture Private con rapporto di dipendenza (36h/sett.) nel profilo di Assistente Sociale	0,60 per anno
Servizio prestato presso Strutture Private con rapporto di dipendenza (36h/sett.) nel profilo professionale della categoria inferiore;	0,30 per anno
Attività prestata presso Strutture Private con rapporto in regime di collaborazione coordinata e continuativa ovvero in regime di libera professione nel profilo di Assistente Sociale;	0,40 per anno

Attività prestata presso Strutture Private con rapporto in regime di collaborazione coordinata e continuativa ovvero in regime di libera professione nel profilo professionale della categoria inferiore;	0,20 per anno
Servizio prestato presso Struttura Pubbliche in qualità di dipendente (36h/sett.) di Agenzie Interinali (struttura privata) nel profilo di Assistente Sociale;	0.70 per anno
Attività prestata presso Strutture Pubbliche con rapporto in regime di collaborazione coordinata e continuativa ovvero in regime di libera professione nel profilo di Assistente Sociale ;	0.50 per anno
Attività prestata presso Strutture Pubblica con rapporto in regime di collaborazione coordinata e continuativa ovvero in regime di libera professione nel profilo professionale della categoria inferiore;	0,25 per anno

Non saranno valutati i servizi prestati nei diversi profili professionali della stessa categoria D.

ATTIVITA' DI AGGIORNAMENTO E FORMAZIONE

	ATTINENTI	NON ATTINENTI
Partecipazione Congressi/ Convegni/ Seminari/ Corsi di aggiornamento: in qualità di relatore in qualità di uditore con superamento esame finale	Punti: 0,05 Punti: 0,01 Punti: 0.03	N.V. N.V. N.V.
Partecipazione Corsi di inglese e di informatica	Punti: 0,01	
Patente Europea d'Informatica (ECDL)	Punti: 0,05	N.V.
Attestati di qualificazione professionale attinenti la posizione da conferire di durata biennale	Punti 0,20	N.V.
Attestati di qualificazione professionale attinenti la posizione da conferire di durata annuale	Punti 0,15	N.V.

ALTRE ATTIVITA'

Attività di volontariato prestato <u>esclusivamente</u> presso strutture pubbliche nel profilo professionale a selezione	0,15 per anno
Stages, Tirocini Post-laurea, Master end Back (20 h. Sett.)	0,12 per anno

ATTIVITA' DIDATTICA

Saranno oggetto di valutazione gli incarichi di insegnamento conferiti da enti pubblici da valutare in relazione all'attinenza con la posizione da conferire; potranno pertanto essere attribuiti i seguenti punteggi massimi:

INCARICHI INSEGNAMENTO	ATTINENTI	NON ATTINENTI
Docenza c/o Istituti Pubblici o Scuole Prof.li del SSN	0,30 ogni 30 ore	N.V.
Incarichi di corsi di insegnamento in corsi di formazione	0,10 ogni 30 ore	N.V.

ATTIVITA' DI STUDIO – ALTRI TITOLI

Borse di studio attinenti la posizione da conferire (senza conseguimento del titolo) presso strutture pubbliche o private	0,12 per anno
Attività di ricerca attinenti la posizione da conferire effettuata presso strutture pubbliche o private	0,20 per anno

ART. 11

CONFERIMENTO DEI POSTI

Ai fini della stipula del contratto individuale di lavoro a tempo determinato, i candidati collocati utilmente in graduatoria dichiarati vincitori saranno invitati dall'Azienda Sanitaria di Nuoro a presentarsi, nel termine che si provvederà ad assegnare, a pena di decadenza dei diritti conseguenti alla partecipazione al concorso stesso, fatti salvi giustificati motivi. Scaduto inutilmente il termine assegnato l'Azienda Sanitaria di Nuoro comunicherà di non dar luogo alla stipulazione del contratto.

L'Azienda provvederà all'accertamento dell'idoneità fisica alla mansione specifica secondo quanto stabilito dall'art. 26 del D.Lgs n. 106 del 03/08/09.

L'Azienda, inoltre, verificata la sussistenza dei requisiti, procede alla stipula del contratto nel quale sarà indicata la data della presa di servizio. Gli effetti economici decorrono dalla data di effettiva presa di servizio.

Decade dall'impiego chi abbia conseguito l'assunzione mediante presentazione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile. L'Azienda, ai sensi dell'art. 71 del DPR 445/00 procederà a idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive. La graduatoria finale sarà formulata secondo l'ordine dei punti complessivamente riportati da ciascun candidato con l'osservanza in materia di preferenza, a parità di punti, di quanto previsto dal DPR 9/05/94 n. 487 e successive modificazioni.

La graduatoria finale è approvata con delibera dell'Azienda Sanitaria di Nuoro e verrà utilizzata secondo l'ordine

della stessa fino al reperimento delle unità necessarie a partire, la prima volta, dalla posizione iniziale e, le ulteriori volte, dalla posizione successiva a quella del candidato per ultimo assunto. Qualora utilizzata per intero, la graduatoria è scorsa nuovamente dall'inizio.

I candidati che, interpellati per l'assunzione a termine, rifiutino la proposta di lavoro mantengono la posizione acquisita e sono nuovamente interpellati solo nel caso in cui la graduatoria, già utilizzata per intero, venga ancora scorsa fino alla posizione da essi occupata; la mancata risposta entro i termini indicati con telegramma equivale a rinuncia tacita all'assunzione.

ART. 12

TUTELA DELLA PRIVACY

Al fine di dar esecuzione alla procedura selettiva sono richiesti ai candidati dati anagrafici e di stato personale nonché quelli relativi al curriculum scolastico e professionale. Tali dati sono finalizzati a consentire lo svolgimento della procedura selettiva, ad attribuire ai candidati i punteggi spettanti per i titoli e formulare la graduatoria. Il trattamento dei dati sarà effettuato anche con l'ausilio di mezzi elettronici ed automatizzati e comunque mediante strumenti idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza. Il D.Lgs 196/03 stabilisce i diritti dei candidati in materia di tutela rispetto al trattamento dei dati personali.

Qualora il candidato non sia disponibile a fornire i dati e la documentazione richiesta dal presente bando, non si potrà dar luogo al processo selettivo nei suoi confronti.

ART. 13

NORMA FINALE DI RINVIO

Per quanto non previsto nel presente bando si fa riferimento al D.P.R. n. 220/2001, al Decreto Legislativo 502/92 e successive modificazioni e integrazioni, al D.Lgs. 165/2001, al D.P.R. 487/94 e successive modificazioni, alle norme contenute nel DPR 445/2000 e successive modificazioni ed integrazioni, alle norme di cui al D.Lgs 198/06 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna" e alle norme del C.C.N.L. per il personale non dirigenziale del comparto Sanità, ed il D.Lgs. n. 33/2013.

Il Commissario Straordinario della Azienda di Nuoro si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o revocare il presente bando di selezione in qualunque momento qualora ricorrano motivi legittimi e particolari ragioni senza che per i concorrenti insorga alcuna pretesa o diritto e possano elevare obiezioni di sorta.

Copia del bando potrà essere visionato/scaricato dal sito aziendale www.aslnuoro.it nella sezione "notizie" o in "concorsi e selezioni"; ulteriori informazioni potranno essere richieste al Servizio del personale - Via Demurtas, 1 08100 – Nuoro.

Responsabile del procedimento : Dr. ssa Laura Marras - email: marras.personale@aslnuoro.it - telefono 0784 240842.

**F.TO IL COMMISSARIO STRAORDINARIO
DOTT. MARIO CARMINE ANTONIO PALERMO**