

**DELIBERAZIONE DEL COMMISSARIO STRAORDINARIO****N. 274 del 10 Marzo 2016**

<b>OGGETTO:</b> Corsi Formazione anno 2015 – Liquidazione attività docenze interne, segreteria/tutoraggio - 2° semestre 2015
--

**IL COMMISSARIO STRAORDINARIO  
DOTT. MARIO CARMINE ANTONIO PALERMO**

**PREMESSO** che con Delibera n. 1421 del 13/11/2015 è stato approvato il Piano di Formazione Aziendale per l'anno 2015;

**PRESO ATTO** che nel corso del secondo semestre 2015 si sono regolarmente svolti con docenti interni numerosi corsi autorizzati con la citata deliberazione;

**RILEVATO** che occorre liquidare le docenze interne nonché segreterie e/o tutoraggio svolte dal personale dipendente in e fuori orario di servizio nel secondo semestre 2015;

**CONSIDERATO** che la citata attività svolta dal personale interno piuttosto che da professionisti esterni consente all'Azienda non solo un razionale utilizzo delle risorse umane ma anche un risparmio economico, in quanto il pagamento avviene secondo le previsioni di cui al CCNL 1994/1997 parte normativa e 1994/1995 parte economica art. 36 comma 14;

**VISTA** la deliberazione n. 1550 del 11/12/2012 con la quale è stata recepita la DRG n. 32/79 del 24/07/2012 relativa alle linee guida per l'organizzazione degli eventi formativi e dei programmi di formazione nell'ambito del SSR, al cui interno sono contenuti i tariffari applicati nella Regione Sardegna per le docenze (interne ed esterne), codocenze, tutoraggio e segreterie;

**VISTE** le richieste di pagamento presentate dai docenti interni, tutors e segreterie, da cui risulta data e orario della docenza, tutte regolarmente autorizzate dal Responsabile dell'U.O. Formazione a seguito di accertamento dell'effettivo svolgimento delle prestazioni;

**DATO ATTO** che la verifica e il controllo delle prestazioni rese fuori orario di servizio sono di competenza del Servizio Personale, anche relativamente all'eventuale decurtazione dell'orario dal monte ore del dipendente qualora la prestazione di cui si richiede il pagamento risulti all'interno dell'orario di servizio regolarmente registrato;

**RITENUTO** di dover provvedere alle conseguenti liquidazioni in busta paga per i dipendenti dell'Azienda Sanitaria di Nuoro, come da prospetto allegato nel quale sono individuati i docenti, tutors e segreterie, la tipologia dell'attività;

**VISTO** il D. Lgs n. 502/1992 e successive modificazioni

**VISTA** la Legge Regionale n. 23 del 17.11.2014;

**VISTO** l'art. 6 della Legge Regionale n. 22 del 07.08.2015;

**VISTA** la Legge Regionale n. 36 del 28.12.2015

**VISTE:** la deliberazione di nomina del Commissario Straordinario dell'Azienda Sanitaria di Nuoro, adottata dalla Giunta Regionale della Sardegna in data 20.12.2014, n. 51/2;

- le deliberazioni della Giunta Regionale della Sardegna n. 19/27 del 28.04.2015, n. 42/12 del 28.08.2015 e n. 67/30 del 29.12.2015;

- la deliberazione commissariale n. 1 del 07.01.2016, con la quale si prende atto delle determinazioni assunte dalla Giunta Regionale della Sardegna con la richiamata delibera n. 67/30 del 29.12.2015;

- la deliberazione commissariale n. 2 del 11.01.2016, con la quale si prorogano gli incarichi del Direttore Sanitario e del Direttore Amministrativo dell'Azienda Sanitaria di Nuoro;

**PRESO ATTO** che il Responsabile della struttura proponente con la sottoscrizione del presente atto ne attesta la regolarità tecnica e formale;

**DATO ATTO** che il Direttore Amministrativo e il Direttore Sanitario, sottoscrivendo il presente provvedimento, esprimono parere favorevole, prescritto per legge;

### **DELIBERA**

per le motivazioni specificate in premessa, che qui si richiamano integralmente:

- a) di provvedere alla liquidazione e al pagamento dei corrispettivi relativi alle ore di docenza, segreteria e tutoraggio interne all'Azienda per un totale complessivo di € **13482,70** come da prospetto allegato alla presente per farne parte integrante e sostanziale;
- b) di imputare la spesa di € **13482,70** sul conto debiti per fatture da ricevere A205040102 (delibera n. 123 del 05/02/2016) del bilancio di esercizio 2015 Centro di costo Formazione Generale;
- c) d'incaricare dell'esecuzione del presente atto deliberativo, per la parte di propria competenza il Servizio Personale, il Servizio Bilancio, l'Ufficio contabilità 118 e l'U.O. Formazione;
- d) il presente atto sarà pubblicato nel sito web aziendale.

Il Resp.le U.O. Formazione  
f.to Dott.ssa Caterina Capillupo

Estensore della deliberazione  
f.to Sig.ra Giovanna Sulas

**Parere espresso ai sensi dell'art. 3, comma 7 D. L.gs n. 502/92 e successive modificazioni. \***

**FAVOREVOLE**  
**Il Direttore Sanitario**  
f.to Dott.ssa Maria Carmela Dessì

**FAVOREVOLE**  
**Il Direttore Amministrativo**  
f.to Dott.ssa Carmen Atzori

\* In caso di parere contrario leggesi relazione allegata

**IL COMMISSARIO STRAORDINARIO**  
f.to Dott. Mario Carmine Antonio Palermo

Si certifica che la presente deliberazione è pubblicata nell'Albo Pretorio on-line presente sul sito aziendale a far data dal 10 marzo 2016 per la durata di giorni 15, ed è disponibile per la consultazione cartacea presso gli uffici competenti.

**F.to IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI**

\* Esecutiva in quanto atto non soggetto a controllo preventivo (art. 29, 2° comma L.R. 10/2006).

[ ] Esecutiva in data \_\_\_\_\_ in quanto al controllo regionale non sono stati riscontrati vizi (art. 29, 1° comma L.R. 10/2006).

[ ] Annullata in sede di controllo regionale con decisione n° \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ (art. 29, 1° comma L.R. 10/2006).

Prot. n° \_\_\_\_\_

Nuoro, li \_\_\_\_\_

**F.to IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI**

DESTINATARI		Ruolo
a)	Collegio Sindacale	<b>I</b>
b)	Resp. U.O. Formazione	<b>R</b>
c)	Resp. Servizio AA.GG. e Legali	<b>C</b>
d)	Resp. Servizio Personale	<b>R</b>
e)	Resp. Servizio Bilancio	<b>C</b>
f)	Resp. Ufficio Contabilità 118	<b>C</b>

**R = Responsabile**      **C = Coinvolto**      **I = Informato**