

**DELIBERAZIONE DEL COMMISSARIO STRAORDINARIO****n. 815 del 17 giugno 2016**

**OGGETTO:** P.F.A. 2016 – Corso “Aggiornamento RLS Sanità regionale”. Liquidazione fornitori.

**IL COMMISSARIO STRAORDINARIO**  
**Dott. Mario Carmine Antonio Palermo**

**CONSIDERATO** che con Deliberazione n. 1423 del 13.11.2015 è stato approvato il Piano Formativo Aziendale (PFA) 2016 al cui interno, nella programmazione strategica, è previsto il corso per i Rappresentanti dei Lavoratori per la Sicurezza (RLS);

**TENUTO CONTO** che, nell'ottica di una omogeneizzazione delle conoscenze e competenze degli RSL e al fine di garantire un risparmio economico rispetto ai corsi presenti sul mercato, si è ritenuto di poter progettare un corso esteso a tutti gli RLS delle AA.SS.LL., AA.OO.UU. e A.O Brotzu;

**DATO ATTO** che con lettera PG/2015/43300 il Commissario Straordinario della Asl 3 di Nuoro ha comunicato l'attivazione del corso di aggiornamento per gli RLS, a norma di quanto previsto dall'art. 37 del D. Lgs. 81/08, invitando tutte le Aziende sanitarie e Aziende ospedaliere regionali a condividere l'iniziativa per un unico percorso formativo rivolto ai RLS della Regione Sardegna, da tenersi in più moduli (4);

**CHE** hanno aderito all'iniziativa le Aziende AOU di Sassari e le ASL di Sassari, Lanusei, Oristano e Carbonia per un totale iniziale di n. 43 partecipanti per i quali è stata stabilita una quota di partecipazione a carico dell'Azienda di appartenenza;

**TENUTO CONTO** che con deliberazione n. 677 del 24.05.2016 si è proceduto alla liquidazione delle spese relative al 1° modulo;

**DATO ATTO** che per la realizzazione delle attività relative ai 3 moduli successivi (del 14 Aprile, 17 e 24 maggio 2016) si è reso necessario organizzare e fornire il servizio di catering a Macomer e di buffet pranzo a Nuoro per tutti i partecipanti e i docenti;

**CHE** si provvederà successivamente a richiedere il pagamento delle spese totali del corso alle diverse Aziende coinvolte;

**VISTE** le fatture:

- n. 3 del 27.05.2016 della ditta CEN.SAR. di Vinci & C. S.a.s. pari a € 1.128,00 relativa al servizio di catering per i pranzi di partecipanti e docenti del 14 Aprile e 17 Maggio 2016 a Macomer, presso la sede del Distretto aziendale;
- n. 30 del 25.05.2016 della Co.Ge.Al. S.r.l. pari € 600,00, relativa al buffet pranzo per partecipanti e docenti nella giornata del 24 Maggio 2016;

**ACCERTATA** la regolarità delle prestazioni e ritenuto di dover provvedere alla liquidazione delle fatture essendo i fornitori in regola con i DURC;

**DATO ATTO** che il presente provvedimento è conforme rispetto ai contenuti e agli obiettivi di contenimento della spesa sanitaria e di rientro dal disavanzo previsti nel Piano di riorganizzazione e di riqualificazione approvato con la Delibera della Giunta Regionale n. 63/24 del 15.12.2015;

**VISTA** la Legge Regionale n. 23 del 17.11.2014;

**VISTO** l'art. 6 della Legge Regionale n. 22 del 7.8.2015;

**VISTA** la Legge Regionale n. 36 del 28.12.2015;

**VISTE:** la deliberazione di nomina del Commissario Straordinario dell'Azienda Sanitaria di Nuoro, adottata dalla Giunta Regionale della Sardegna in data 20.12.2014, n. 51/2 e le successive deliberazioni di proroga n. 19/27 del 28.4.2015, n. 42/12 del 28.08.2015 e n. 67/30 del 29.12.2015;

la delibera n. 16/1 del 31.3.2016: "*Misure urgenti per l'adeguamento dell'assetto istituzionale e organizzativo del servizio sanitario regionale e ulteriore proroga del commissariamento delle ASL*". Proroga incarico Commissari Straordinari delle Aziende Sanitarie.

la delibera commissariale n. 425 dell'1.04.2016 con la quale si prende atto delle determinazioni assunte dalla G.R. della Sardegna con la richiamata deliberazione n. 16/1 del 31.03.2016;

le deliberazioni n. 441 del 18.04.2015, n. 540 del 5.05.2015, n. 1112 del 31.08.2015, n. 1113 del 31.8.2015, n. 2 dell'11.1.2016, e la deliberazione n. 426 del 1.04.2016 con le quali sono stati nominati e prorogati i Direttori Sanitario e Amministrativo;

**PRESO ATTO** che il Responsabile della struttura proponente con la sottoscrizione del presente atto ne attesta la regolarità tecnica e formale;

**DATO ATTO** che il Direttore Amministrativo e il Direttore Sanitario, sottoscrivendo il presente provvedimento, esprimono parere favorevole, prescritto per legge;

### **DELIBERA**

per le motivazioni specificate in premessa, che qui si richiamano integralmente:

- α) di provvedere alla liquidazione delle fatture n. 3 del 27.05.2016 (ZE81A00056) della ditta CEN.SAR. di Vinci & C. S.a.s. pari a € 1.128,00 e n. 30 del 25.05.2016 di € 600,00 (ZE61A2697E) della Co.Ge.Al. S.r.l.;
- β) di imputare la spesa complessiva di € 1.728,60 (iva compresa) sul conto A506030204 Bilancio 2016;
- χ) d'incaricare dell'esecuzione l'Unità Operativa Bilancio e l'Unità Operativa Formazione ciascuno per la parte di competenza;
- δ) di pubblicare il presente atto nel sito web aziendale.

La Responsabile U.O. Formazione  
f.to Dott.ssa Caterina Capillupo

Estensore della Deliberazione  
f.to Sig.ra Francesca L. Fenu

Parere espresso ai sensi dell'art. 3, comma 7 D. L.gs n. 502/92 e successive modificazioni. \*

**FAVOREVOLE**  
Il Direttore Sanitario  
f.to Dott.ssa Maria Carmela Dessì

**FAVOREVOLE**  
Il Direttore Amm.vo  
f.to Dott.ssa Carmen Atzori

\* In caso di parere contrario leggesi relazione allegata

**IL COMMISSARIO STRAORDINARIO**  
**f.to DOTT. MARIO CARMINE ANTONIO PALERMO**

Si certifica che la presente deliberazione è pubblicata nell'Albo Pretorio on-line presente sul sito aziendale a far data dal 17 giugno 2016 per la durata di giorni 15, ed è disponibile per la consultazione cartacea presso gli uffici competenti.

f.to IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI

- \* Esecutiva in quanto atto non soggetto a controllo preventivo (art. 29, 2° comma L.R. 10/2006).
- [ ] Esecutiva in data \_\_\_\_\_ in quanto al controllo regionale non sono stati riscontrati vizi (art. 29, 1° comma L.R. 10/2006).
- [ ] Annullata in sede di controllo regionale con decisione n° \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ (art. 29, 1° comma L.R. 10/2006).

Prot. n° \_\_\_\_\_ Nuoro, li \_\_\_\_\_

f.to IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI

DESTINATARI	Ruolo
– Collegio Sindacale	<b>I</b>
– Resp. Servizio AA.GG.	<b>C</b>
– Resp. Servizio Bilancio	<b>R</b>
– Resp. Servizio Formazione	<b>R</b>

**R = Responsabile**

**C = Coinvolto**

**I = Informato**