

---

## DELIBERAZIONE DEL COMMISSARIO STRAORDINARIO

### N. 951 del 13 Luglio 2016

**OGGETTO:** Messa in fuori uso di apparecchiature elettromedicali, apparecchiature informatiche e arredi, ubicati in diverse strutture aziendali.

**IL COMMISSARIO STRAORDINARIO  
DOTT. MARIO CARMINE ANTONIO PALERMO**

**PREMESSO** che con deliberazione del Direttore Generale n. 1687 del 28/11/2013 è stato approvato il Regolamento inventario beni mobili dell'azienda Sanitaria di Nuoro, contenente all'interno il disciplinare per il fuori uso;

**DATO ATTO** che, relativamente alle attrezzature informatiche ed alle apparecchiature elettromedicali, la dismissione avviene previo parere da parte del Responsabile dell'Ufficio Informatico e dell'ufficio di Ingegneria Clinica Aziendale e, relativamente ai mobili e agli arredi, del Responsabile del Servizio della Gestione Tecnica e Logistica, sulla base di apposite attestazioni;

**RILEVATO** che i beni oggetto di dismissione, distinti per tipologia e recanti ciascuno il relativo numero di inventario, sono stati individuati e catalogati negli elenchi allegati in copia alla presente;

**ATTESO** che i beni in parola non conservano alcun valore residuo e pertanto si procederà al loro smaltimento

**FATTO PRESENTE** che con il presente atto si procede al formale fuori uso e conseguente cancellazione dal registro cespiti aziendale di attrezzature informatiche, attrezzature sanitarie e arredi vari così come dettagliatamente indicati rispettivamente negli allegati A), B) e C) che costituiscono parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;

**CONSIDERATO** che nei casi in cui non sia stato possibile individuare il numero di inventario aziendale ma solamente il numero di ingegneria clinica o di inventario informatico, i beni sono stati indicati ai soli fini della cancellazione dagli elenchi dei beni assoggettati a eventuali canoni manutentivi;

**PRESO ATTO** che a seguito della formalizzazione del presente fuori uso si procederà alla conseguente rottamazione dei beni di cui agli allegati citati

**DATO ATTO** che il presente provvedimento è conforme rispetto ai contenuti e agli obiettivi di contenimento della spesa sanitaria e di rientro dal disavanzo previsti nel piano di riorganizzazione e di riqualificazione approvato con la Deliberazione della Giunta Regionale n.63/24 del 15.12.2015

**VISTO** il D. Lgs n. 502/1992 e successive modificazioni

**VISTA** la Legge Regionale n. 23 del 17.11.2014;

**VISTO** l'art.6 della Legge Regionale n.22 del 7.8.2015;

**VISTA** la Legge Regionale n. 36 del 28.12.2015;

**VISTE:** la deliberazione di nomina del Commissario Straordinario dell' Azienda Sanitaria di Nuoro, adottata dalla Giunta Regionale della Sardegna in data 20.12.2014, n. 51/2 e le successive deliberazioni di proroga n.19/27 del 28.4.2015, n.42/12 del 28.08.2015 e n.67/30 del 29.12.2015;

la deliberazione n. 16/1 del 31.03.2016 *“Misure urgenti per l'adeguamento dell'assetto istituzionale e organizzativo del servizio sanitario regionale e ulteriore proroga del commissariamento delle ASL”*. Proroga incarico Commissari Straordinari delle Aziende Sanitarie;

la delibera n.39/02 del 30/06/2016 *“Legge regionale 29 giugno 2016, n.13. Proroga incarico commissari straordinari delle Aziende Sanitarie”*;

la deliberazione commissariale n. 917 del 01.07.2016 , con la quale si prende atto delle determinazioni assunte dalla Giunta Regionale della Sardegna con la richiamata delibera n. 39/2 del 30.06.2016;

le deliberazioni n.441 del 18.04.2015, n.540 del 05.05.2015, n.1112 del 31.08.2015, n.1113 del 31.08.2015, n.2 del 11.01.2016, n. 426 del 01.04.2016 e la n.918 del 01.07.2016 con le quale sono stati nominati e prorogati i Direttori Sanitario e Amministrativo;

**PRESO ATTO** che il Responsabile della struttura proponente con la sottoscrizione del presente atto ne attesta la regolarità tecnica e formale;

**DATO ATTO** che il Direttore Amministrativo e il Direttore Sanitario, sottoscrivendo il presente provvedimento, esprimono parere favorevole, prescritto per legge;

**DELIBERA**

per le motivazioni specificate in premessa, che qui si richiamano integralmente:

- a) di procedere alla dichiarazione di “fuori uso” dei beni individuati negli elenchi allegati alla presente deliberazione, nonché alla dismissione e rottamazione degli stessi;
- b) di autorizzare le scritture contabili di cancellazione dei beni dismessi dal registro degli inventari della ASL di Nuoro;
- c) di incaricare gli uffici del RUP - Project Financing di operare le opportune variazioni negli elenchi dei beni soggetti a manutenzione;
- d) di incaricare dell'esecuzione della presente deliberazione il Servizio della Gestione Logistica e Tecnica e gli uffici del RUP del Project Financing;
- e) di pubblicare il presente atto nel sito web aziendale.

Il Direttore del Servizio  
della Gestione Logistica e Tecnica  
f.to Dr. Francesco Bomboi

Estensore della deliberazione  
f.to Dott.ssa Maria Ambrosio

**Parere espresso ai sensi dell'art. 3, comma 7 D. L.gs n. 502/92 e successive modificazioni. \***

**FAVOREVOLE**  
**Il Direttore Sanitario**  
f.to Dott.ssa Maria Carmela Dessì

**FAVOREVOLE**  
**Il Direttore Amministrativo**  
f.to Dr.ssa Carmen Atzori

\* In caso di parere contrario leggesi relazione allegata

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO  
f.to Dott. Mario Carmine Antonio Palermo

**Si certifica che la presente deliberazione è pubblicata nell'Albo Pretorio on-line presente sul sito aziendale a far data dal 13 Luglio 2016 per la durata di giorni 15, ed è disponibile per la consultazione cartacea presso gli uffici competenti.**

**f.to IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI**

- \* Esecutiva in quanto atto non soggetto a controllo preventivo (art. 29, 2° comma L.R. 10/2006).
- [ ] Esecutiva in data \_\_\_\_\_ in quanto al controllo regionale non sono stati riscontrati vizi (art. 29, 1° comma L.R. 10/2006).
- [ ] Annullata in sede di controllo regionale con decisione n° \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ (art. 29, 1° comma L.R. 10/2006).

Prot. n° \_\_\_\_\_ Nuoro, li \_\_\_\_\_

**f.to IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO  
AFFARI GENERALI**

DESTINATARI	Ruolo
- Collegio Sindacale	I
- Resp. Servizio Bilancio	I
- Resp. Servizio AA.GG. e Legali	I
- RUP Project	C
- Resp. Servizio Logistico	R

**R = Responsabile**

**C = Coinvolto**

**I = Informato**