

---

## SERVIZIO PROVVEDITORATO E RISORSE MATERIALI

### Determinazione n. 2680 del 23 Agosto 2016

**OGGETTO:** Acquisti in economia ai sensi dell'art. 125 D.L.vo. 163/06.  
Liquidazione fattura intervento tecnico su n. 2 Kinetek U.O. Ortopedia e Traumatologia del p.o. San Francesco di Nuoro.- Spesa 1.610,40  
Ditta Orion s.a.s. DI Spina Antonio & C. di Sassari.  
CIG Z5F193C8F9

### *IL DIRIGENTE*

**PREMESSO** che si è reso necessario e urgente provvedere all'assistenza tecnica di 2 apparecchiature elettromeccaniche per la movimentazione passiva del ginocchio in dotazione all'U.O. Ortopedia e Traumatologia del P. O. "San Francesco di Nuoro;

-che detto intervento tecnico è stato effettuato, previa acquisizione di preventivo di spesa, dalla ditta Orion s.a.s. DI Spina Antonio & C. di Sassari in quanto fornitrice e detentrica in ambito regionale dell'assistenza tecnica all'apparecchiatura di cui trattasi;

- che le apparecchiature di cui trattasi non risultano essere assoggettata al canone di manutenzione del project finance;

**VISTA** la fattura n. 5/E del 06-05-2016 emessa dalla suddetta ditta a saldo dei lavori sopra citati;

**VISTO** il rapporto di lavoro allegato al documento contabile da cui si evince che l'intervento tecnico è stato regolarmente eseguito;

**DATO ATTO** che tra i beni e servizi per i quali è possibile ricorrere alle procedure in economia con le modalità del cottimo fiduciario rientrano l'acquisto di parti di ricambio e accessori nonché le riparazioni e manutenzioni delle apparecchiature sanitarie;

**PRESO ATTO** che la tipologia e gli importi delle forniture rientrano nei limiti previsti dal regolamento citato nella presente e che pertanto si è proceduto a formalizzare la richiesta di manutenzione ai sensi dell'art. 7 comma a);

**VISTA** la dichiarazione sostitutiva ai sensi D.P.R. 445/2000 e della legge 136 del 13 agosto 2010 "Tracciabilità dei flussi finanziari";

Liquidazione fattura intervento tecnico Ditta Orion s.a.s. 18-08-2016

**VISTA** la deliberazione del Direttore Generale n.346 del 06.03.2009 relativa all'approvazione del regolamento per gli acquisti in economia ai sensi del D.L.vo 163/2006;

**DATO ATTO** che tra i beni e servizi per i quali è possibile ricorrere alle procedure in economia con le modalità del cottimo fiduciario rientrano l'acquisto di parti di ricambio e accessori nonché le riparazioni e manutenzioni delle apparecchiature sanitarie;

**PRESO ATTO** che la tipologia e gli importi delle forniture rientrano nei limiti previsti dal regolamento citato nella presente e che pertanto si è proceduto a formalizzare la richiesta di manutenzione ai sensi dell'art. 7 comma a);

- che il Dirigente Amministrativo del Servizio Provveditorato e Risorse Materiali ha operato in qualità di Responsabile del procedimento per le procedure di scelta del contraente ai sensi dell'art. 6 punto 4 del regolamento già citato;

**VISTO** il decreto di attuazione delle nuove disposizioni in materia di scissione dei pagamenti (split payment) previste dall'articolo 1, comma 629, lettera b), della legge 23 dicembre 2014, n. 190 (legge di stabilità 2015) che stabilisce che le pubbliche amministrazioni acquirenti di beni e servizi, ancorché non rivestano la qualità di soggetto passivo dell'IVA, devono versare direttamente all'erario l'imposta sul valore aggiunto che è stata addebitata loro dai fornitori;

**VISTO** il DURC rilasciato dallo Sportello Unico Previdenziale nonché la dichiarazione sulla tracciabilità dei flussi finanziari resa ai sensi dell'art. 5 della legge 136 del 13.08.2010;

**VISTI** il D.Lgs. n. 163/2006 e successive modifiche ed integrazioni;

il D.L. 502/92 e successive modifiche ed integrazioni;

la Legge Regionale n. 36 del 28.12.2015;

l'art. 6 della Legge Regionale n. 22 del 07.08.2015;

la Legge Regionale n. 23 del 17.11.2014;

i Regolamenti di Organizzazione e Contabilità Aziendale;

**CONSIDERATO** che con deliberazione del Direttore Generale n. 1763 del 23.08.2012 sono state conferite le deleghe ai Responsabili delle articolazioni organizzative per l'esercizio di funzioni di gestione;

**VISTE** la deliberazione di nomina del Commissario Straordinario dell'Azienda Sanitaria di Nuoro, adottata dalla Giunta Regionale della Sardegna in data 20.12.2014, n. 51/2;

le deliberazioni della Giunta Regionale della Sardegna n. 19/27 del 28.4.2015, n. 42/12 del 28.08.2015 e n. 67/30 del 29.12.2015 e n. 16/1 del 31.03.2016;

la Deliberazione del Commissario Straordinario n. 1047 del 7 agosto 2015 di conferimento dell'incarico di Direttore della Struttura Complessa Provveditorato e Risorse Materiali al Dott. Antonello Podda;

le deliberazioni n.441 del 18.04.2015, n. 540 del 05.05.2015, n. 1112 del 31.08.2015, n. 1113 del 31.08.2015, n. 2 dell' 11.01.2016, 426 del 01.04.2016, con la quale sono stati nominati i Direttori Sanitario e Amministrativo;

**VISTA** la deliberazione della Giunta regionale n. 39/2 del 30.06.2016 con la quale l'incarico conferito ai Commissari Straordinari delle Aziende Sanitarie è stato prorogato fino al 31.08.2016;

- La deliberazione commissariale n. 917 del 01.07.2016 con la quale si prende atto della proroga di cui alla Deliberazione n. 39/2;

## **D E T E R M I N A**

- a)** di formalizzare l'affidamento alla ditta Orion s.a.s. di Spina Antonio & C. di Sassari, dell'intervento tecnico descritto in premessa;
- b)** di autorizzare pertanto il pagamento della somma di Euro 1.610,40 IVA 22% inclusa, a favore della medesima ditta a saldo della fattura citata anch'essa in premessa;
- c)** la spesa suddetta graverà sul conto A507010101 denominato "Manutenzioni e riparazioni attrezzature sanitarie e scientifiche programmate" del Piano dei Conti dell'anno 2016;
- d)** di demandare al Servizio Bilancio i successivi adempimenti di competenza.

L'Istruttore della determina  
f.to Sig.ra Sebastiana Guiso

**IL DIRETTORE DEL SERVIZIO  
PROVVEDITORATO E RISORSE MATERIALI**  
f.to Dott. Antonello Podda

Il Responsabile certifica che la presente determinazione è stata pubblicata nell'Albo on line di questa Amministrazione

DESTINATARI	Ruolo
– Collegio Sindacale	<b>I</b>
– Resp. Servizio AA.GG.	<b>C</b>
– Resp. Servizio Bilancio	<b>I</b>
– Resp. Servizio Provveditorato – Risorse Materiali	<b>R</b>

**R = Responsabile**

**C = Coinvolto**

**I = Informato**

Liquidazione fattura intervento tecnico Ditta Orion s.a.s. 18-08-2016

